Załącznik Nr 3
Do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy w Grudziądzu

PODSTAWOWE ZASADY OPRACOWYWANIA, UZGADNIANIA I OPINIOWANIA PROJEKTÓW PRZEPISÓW GMINNYCH I INNYCH UCHWAŁ ORGANÓW GMINY

§ 1

1. Na podstawie upoważnień ustawowych w gminie przysługuje prawo stanowienia przepisów powszechnie obowiązujących na obszarze Gminy /przepisy gminne/.

2. W zakresie nie unormowanym w odrębnych ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących Rada Gminy może wydawać przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia mieszkańców oraz dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego.

§ 2

1. Przepisy gminne ustanawia Rada w formie uchwały.

2. W przypadku niecierpiącym zwłoki przepisy porządkowe, o których mowa w § 1 ust. 2 może wydać Wójt Gminy w formie zarządzenia. Zarządzenie to podlega zatwierdzeniu na najbliższej Sesji Rady Gminy pod rygorem utraty jego mocy obowiązującej.

§ 3

Rada Gminy i Wójt Gminy podejmują również inne uchwały niestanowiące przepisów gminnych.

§ 4

Opracowanie pod względem merytorycznym projektów uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta zarządzeń porządkowych należy do właściwych referatów i samodzielnych stanowisk.

§ 5

1. Projekty uchwał Rady Gminy ustanawiające przepisy gminne i projekty zarządzeń Wójta i zarządzeń porządkowych powinny odpowiadać zasadom techniki legislacyjnej, wynikającym z odrębnych unormowań, a w szczególności:

- projekt winien powołać przepis prawny upoważniający do jego wydania,
- treść i redakcja projektu powinna być jasna i zwięzła z zachowaniem jednolitej

terminologii wynikającej z obowiązujących przepisów,

• określić datę wejścia w życie oraz sposób publikacji.

2. Treść projektów należy ujmować w paragrafach, ustępy, punkty i litery. Podziały wyższego stopnia można stosować, jeżeli za tym przemawiają względy przejrzystości i czytelności przepisów.

§ 6

1. Jeżeli podjecie uchwał lub zarządzenia Wójta zgodnie z obowiązującymi przepisami wymaga zgody lub porozumienia z określonymi organami, instytucjami lub organizacjami, projekt uchwały, projekt zarządzenia Wójta należy przedstawić jednostkom celem zajęcia stanowiska.

2. Projekty uchwał i zarządzeń winny być uzgodnione ze Skarbnikiem Gminy jeżeli dotyczą zadań budżetowych albo mogą spowodować skutki gospodarcze bądź finansowe jak również z innymi referatami i jednostkami jeżeli regulują sprawy związane z ich zakresem działania.

3. Wszystkie projekty uchwał Rady Gminy i projekty zarządzeń Wójta oraz zarządzeń porządkowych podlegają ponadto zaopiniowaniu przez radcę prawnego pod względem prawnym.

§ 7

Dokonanie czynności określonych w § 6 przedłożenie projektu wraz z uzasadnieniem należy do referatu lub samodzielnego stanowiska przygotowującego projekt.

§ 8

1. Rejestr uchwał Rady Gminy, rejestr zarządzeń Wójta oraz zarządzeń porządkowych oraz zbiory przepisów gminnych prowadzone są na stanowisku ds. Obsługi Rady gminy i działalności gospodarczej oraz na stanowisku ds. organizacyjno-kadrowych.

2. Zbiór przepisów gminnych winien być dostępny do powszechnego wglądu.

§ 9

Sekretarz Gminy zapewnia skuteczny sposób przekazywania do powszechnej wiadomości przepisy gminne.