

# **STATUT**

## **ZESPOŁU SZKÓŁ**

**im. ks. Jana Twardowskiego**

**w Mokrem**

## **Rozdział 1**

Nazwa szkoły

### **§1**

Nazwa, typ i siedziba szkoły:

Zespół Szkół im. Ks. Jana Twardowskiego Mokre

122 86-300 Grudziądz W skład zespołu wchodzi:

Szkoła Podstawowa Gimnazjum

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Grudziądz
2. Informacje o szkole:
  - a) cykl kształcenia trwa 6 lat w Szkole Podstawowej i 3 lata w Gimnazjum wg obowiązującego ramowego planu nauczania MEN;
  - b) Szkoła Podstawowa prowadzi oddział przedszkolny;
  - c) w Zespole Szkół funkcjonuje biblioteka szkolna;
  - d) Szkoła nie prowadzi klas sportowych, specjalnych, integracyjnych i wyrównawczych, ale w zależności od potrzeb i możliwości finansowych organu prowadzącego szkołę mogą być prowadzone;
  - e) w szkole jest zorganizowana świetlica szkolna.

## **Rozdział 2 Cele i zadania**

**edukacyjne oraz wychowawcze Zespołu Szkół**

### **§2**

Zespół Szkół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkół.
2. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły przez nauczanie indywidualne.
4. Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
5. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
6. Realizuje ustalone przez MEN zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów
7. Realizuje ustalone przez MEN zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów
8. Umożliwia uzyskanie świadectw.

### **§3**

Sposób realizacji zadań wynikających z ustawy, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych:

1. Zespół Szkół umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej - realizuje naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami.

Zespół Szkół umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów w miarę posiadanych możliwości finansowych poprzez:

1. Tworzenie kół zainteresowań (przedmiotowych, artystycznych), uruchamianie różnorodnych form prezentacji twórczej dzieci (gazetki szkolne, galerie prac plastycznych).
2. Współpracuje z innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi, dającymi takie możliwości.
3. Ułatwienie dostępu do placówek kulturalnych i umożliwienie korzystania z przedstawionych przez te instytucje propozycji.
4. Umożliwienie uczestnictwa w szkolnych, miejskich i ogólnopolskich konkursach artystycznych, przedmiotowych i innych.
5. Organizowanie lub umożliwienie korzystania z różnorodnych form turystyki (wycieczki, rajdy itp).

Zakres i sposoby wykonywania zadań opiekuńczych Zespołu Szkół z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy:

1. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozaszkolnych na terenie szkoły opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. W czasie przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel pełniący dyżur zgodnie z planem i zasadami organizacyjno-porządkowymi określonymi w Regulaminie Wewnętrznym Zespołu Szkół.
3. Podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę opiekę sprawują: kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup.

Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowawczych i kształcenia dzieci. W ramach współdziałania rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

1. Znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych klasy przedstawionych przez wychowawcę na spotkaniu z rodzicami, a także szkoły przedstawionych przez dyrektora na zebraniach ogółu rodziców.
2. Znajomość przepisów dotyczących zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikujących, a także poszczególnych wymagań określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania (załącznik nr 1), uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania postępów i trudności w nauce oraz kh przyczyn.
3. Stałych spotkań z nauczycielami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze w miesiącach: wrześniu, listopadzie, styczniu, i kwietniu — nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
5. Wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny i organowi prowadzącemu szkołę opinii na temat pracy Zespołu Szkół.

### §7

Program wychowawczy Zespołu Szkół uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego. Ustala się następujące formy współdziałania nauczycieli z rodzicami:

1. Na pierwszym zebraniu ogólnym we wrześniu dyrektor Zespołu Szkół zapoznaje rodziców z planem dydaktyczno-wychowawczym szkoły w danym roku szkolnym, a wychowawcy z planem pracy w danej klasie.
2. Na początku każdego roku szkolnego na zebraniu ogólnym dyrektor zapoznaje rodziców z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
3. Dyrektor Zespołu Szkół zapewnia możliwość swobodnego działania wszystkim organom szkoły i podejmowania decyzji, wnioskowania i opiniowania w granicach swoich kompetencji.
4. Sytuacje konfliktowe powinny być rozwiązywane w drodze porozumienia między stronami, a w przypadku niemożliwości rozstrzygnięcia sporu sprawa zostanie przekazana do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, nauczania i profilaktyki.

6. Wychowawcy poszczególnych klas oraz wszyscy nauczyciele zobowiązani są do przekazywania rodzicom rzetelnych informacji na temat ich dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce.
7. Nauczyciele udzielają porad rodzicom w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dzieci.
8. Rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny bądź organowi prowadzącemu szkołę.
9. Zebrania rodziców odbywają się:
  - a) na początku roku szkolnego,
  - b) po pierwszym semestrze,
  - c) w połowie drugiego semestru,
  - d) spotkania indywidualne na miesiąc przed klasyfikacją z rodzicami uczniów zagrożonych ocenami niedostatecznymi.
10. Termin spotkań klasowych i konsultacji dla rodziców jest podawany za pośrednictwem uczniów oraz na tablicy informacyjnej dla rodziców.
11. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu zobowiązani są do:
  - a) Powiadomienia szkoły o innej formie spełniania obowiązku szkolnego poza miejscem zamieszkania względnie poza obwodem tej szkoły (informacje o tym umieszcza się w księdze ewidencji uczniów),
  - b) Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia lekcyjne,
  - c) Zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć szkolnych (podręczniki, przybory, miejsce do nauki),
  - d) Współdziałania z nauczycielami,
  - e) Do udziału w zebraniach ogólnych,
  - f) Konsultacjach indywidualnych,
  - g) Przestrzegania terminów badań w poradni psychologiczno-pedagogicznej i zaleceń lekarza.

### Rozdział 3 Organy Zespołu Szkół

#### §8

1. Organami Zespołu Szkół są:
  - a) Dyrektor Zespołu Szkół,
  - b) Rada Pedagogiczna,
  - c) Rada Rodziców,
  - d) Samorząd Uczniowski.
2. Rada Zespołu Szkół nie funkcjonuje, ale może być powołana zgodnie z obowiązującymi przepisami
1. Dyrektor Zespołu Szkół:
  - a) Kieruje bieżącą działalnością Zespołu Szkół oraz reprezentuje go na zewnątrz,
  - b) Sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - c) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie pro zdrowotne,
  - d) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji,
  - e) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu Szkół,
  - f) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
  - g) Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,

Zespół Szkół przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem, a zakładem kształcenia nauczycieli lub uczelnią.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole Szkół nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu szkół
  - b) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach oznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Szkół
  - c) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Zespołu szkół
3. Dyrektor Zespołu Szkół w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

## §10

1. Rada pedagogiczna wykonuje zadania Rady Szkoły zgodnie z art.52, ust.2 *Ustawy o systemie Oświaty* i jest zobowiązana zasięgnąć opinii rady Rodziców w zakresie spraw dotyczących Rodziców i opinii Samorządu Uczniowskiego w zakresie spraw dotyczących uczniów.
2. Rada Pedagogiczna:
  - a) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół
  - b) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu szkół
  - c) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności
  - d) przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady
  - e) w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady Pedagogicznej
  - f) zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb
  - g) zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Zespół Szkół albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej
  - h) zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane
3. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą poruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół.

4. Dyrektor Zespołu Szkół przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu Szkół.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzanie planów pracy Zespołów Szkół
  - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole szkół
  - d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu szkół
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a) organizację pracy Zespołu szkół, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
  - b) propozycje dyrektora Zespołu szkół w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
  - c) projekt planu finansowego Zespołu szkół
  - d) wnioski dyrektora Zespołu Szkół o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków
8. dyrektor Zespołu szkół wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół szkół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół Szkół uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora Zespołu szkół lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole Szkół. W wyżej wymienionym przypadku organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu czternastu dni od otrzymania wniosku.

## §11

W Zespole szkół działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

1. zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Zespołu szkół
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu szkół.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej lub dyrektora Zespołu szkół z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu szkół
4. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu szkół Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł

## **5. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa wewnętrzny Regulamin Rady**

### **§12**

1. W Zespole Szkół działa Samorząd Uczniowski
  - a) **samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół**
  - b) **zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.**
  - c) **Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu szkół.**
  - d) **organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów**
2. **Samorząd uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz dyrektorowi Zespołu Szkół wnioski i opinie w sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:**
  - a) **prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;**
  - b) **prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;**
  - c) **prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;**
  - d) **prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;**
  - e) **prawo do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Zespołu szkół;**
  - f) **prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.**

### **§13**

1. **Każdy organ ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą, statutem i regulaminami.**
2. **Dyrektor Zespołu szkół zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach; forma przekazu informacji zależna jest od rodzaju sprawy i podmiotu, którego dotyczy.**
3. **Sytuacje konfliktowe między organami są rozpatrywane w zależności od ich problematyki w obecności dyrektora Zespołu szkół; celem rozstrzygnięcia konfliktu prowadzi się postępowanie wyjaśniające i o wynikach informuje się zainteresowane strony, w tej samej formie, w jakiej zgłoszono konflikt.**
4. **Do rozwiązywania sytuacji konfliktowych powołano instytucję Rzecznika Praw Dziecka.**

## Rozdział 4 Organizacja pracy Zespołu Szkół

### §14

1. Podstawową jednostką Zespołu Szkół jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust.4.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.4, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Zespół Szkół.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów
6. W szkole jest utworzony oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego dla dzieci 6-letnich . Oddział przedszkolny - „O” - powinien liczyć co najmniej 7 dzieci . W przypadku mniejszej ilości dzieci 6-letnich mogą do niego uczęszczać dzieci 5-letnie, za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§15 Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych , przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego .

### §16

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku . Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja każdego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę

### §17

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły , z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy , ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych .
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania . Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel uwzględniając wysiłek intelektualny uczniów .

### §18

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno- wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust-2.

### §19

1. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze, specjalistyczne, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

2. Czas trwania wymienionych zajęć w ust. 1 ustala się zgodnie z § 18, ust.2 .

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

### §20

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia gromadzenie i opracowywanie zbiorów.
4. Godziny pracy bibliotekarza umożliwiają dostęp do zbiorów biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu
5. W zakresie pracy pedagogicznej nauczyciel - bibliotekarz zobowiązany jest do
  - a) udostępnienia zbiorów w wypożyczalni;
  - b) indywidualnego doradztwa w zakresie doboru lektury;
  - c) prowadzenia zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej przy współpracy z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów;
  - d) prowadzenia zespołu uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy;
  - e) informowania nauczycieli i wychowawców na podstawie obserwacji pedagogicznej i prowadzenia statystyki o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach;
  - t) prowadzenia różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze)

6. W zakresie pracy organizacyjno - technicznej nauczyciel - bibliotekarz zobowiązany jest do :

- a. gromadzenia zbiorów zgodnie z profilem programowym i potrzebami placówki;
- b. ewidencji zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- c. opracowania zbiorów (klasyfikowania, katalogowania);
- d. selekcji zbiorów (materiałów zbędnych i zniszczonych);
- e. organizacji udostępniania zbiorów.

7. Obowiązki nauczyciela - bibliotekarza :

- a. odpowiada za stan i wykorzystanie powierzonych mu zbiorów;
- b. współpracuje z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów;
- c. opiekuje się zespołem uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy;
- d. sporządza plan pracy i harmonogram zajęć edukacji czytelniczej i medialnej oraz okresowe i roczne sprawozdania z pracy
- e. prowadzi ewidencję wypożyczeń, dzienną, miesięczną, semestralną i roczną statystyką wypożyczeń, dziennik pracy biblioteki, księgi inwentarzowe, rejestr ubytków.
- f. doskonali warsztat pracy.

## §21

Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

## Rozdział 5

### Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

## §22

1. W szkole, nie funkcjonuje stanowisko wicedyrektora, jednak może być ono utworzone.
2. W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.

3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły , o których mowa w ust.2, określają odrębne przepisy.

### §23

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół , którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb .
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze , zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe .
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu .
4. W ramach doskonalenia prowadzone są lekcje koleżeńskie , mające na celu doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli, eliminowanie błędów i wzajemną wymianę poglądów i doświadczeń .

### §

24 1. Zakres zadań nauczyciela :

- a) prowadzi pracę dydaktyczną , wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;
- b) realizuje program kształcenia , wychowania i opieki w powierzonych mu przedmiotach , klasach i zespołach , osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły , ustalone w programach i planie pracy szkoły;
- c) zapoznaje uczniów programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami
- d) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
- e) udziela pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- f) bezstronnie, obiektywnie i sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów;
- g) informuje rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o wynikach dydaktyczno-wychowawczych: na miesiąc przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych) zawiadamia pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanym dla ucznia stopniu niedostatecznym z danego przedmiotu, a na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o wystawieniu oceny niedostatecznej;

- h) potwierdzoną podpisem rodziców (prawnych opiekunów) informację przekazuje wychowawcy klasy celem włączenia jej do dokumentacji klasy; h) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych szkoły;
- i) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego, organizowanych w szkole i przez inne instytucje wspomagające szkołę;
- j) prawidłowo prowadzi dokumentację pedagogiczną przedmiotu, koła zainteresowań lub zajęć pozalekcyjnych.

## 2. Uprawnienia nauczyciela:

- a) decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników oraz środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
- b) decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów;
- c) ma prawo przekazywać wychowawcom klas opinie o zachowaniu uczniów;
- d) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

## 3. Nauczyciel odpowiada:

- a) służbowo przed ZS, organem prowadzącym ZS oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny za: poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego przedmiotu i warunków, w jakich działał, stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych;
- b) służbowo przed władzami ZS, ewentualnie cywilnie lub karnie za: tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych; zniszczenie lub utratę wyposażenia szkół przydzielonego mu przez kierownictwo ZS, a wynikającą z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia; nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru

## §25

### Postępowanie nauczycieli po zaistnieniu wypadku uczniowskiego.

1. Jeśli zdarzy się wypadek uczniowski na zajęciach w obiekcie szkolnym lub w czasie przerwy międzylekcyjnej, każdy nauczyciel, który jest jego świadkiem, natychmiast wykonuje następujące czynności:
  - a) doprowadza poszkodowanego do gabinetu lekarskiego, gdzie przejmowana jest opieka nad dzieckiem;
  - b) jeżeli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą, prosi o nadzór nad swoją klasą kolegę uczącego w najbliższej szali;
  - c) jeśli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin lub szkicu.
2. Jeśli wypadek zdarzyłby się w godzinach wieczornych (np. podczas dyskoteki), gdy nie ma dyrektora, nauczyciel sam decyduje o postępowaniu, jednak w każdym trudniejszym wypadku wzywa pogotowie ratunkowe (tel. 999) oraz zawiadamia rodziców ucznia i dyrektora ZS.
3. Jeśli wypadek zdarzyłby się w czasie wycieczki, wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

## §26

Postępowanie nauczycieli w razie pożaru i akcji ewakuacyjnej.

1. Jeżeli zdarzy się pożar w pomieszczeniu, w którym nauczyciel prowadzi lekcję, wykonuje on natychmiast następujące czynności:
  - a) stara się ugasić pożar dostępnymi środkami podręcznymi;
  - b) jednocześnie nakazuje wszystkim dzieciom opuszczenie pomieszczenia i zaalarmowania dyrektora ZS;
  - c) pod żadnym pozorem nie otwiera okien!
  - d) jeśli nie ma dyrektora ZS, a pożaru nie udaje się ugasić środkami podręcznymi, niezwłocznie alarmuje straż pożarną (tel. 998), następnie zawiadamia dyrektora ZS telefonicznie;
  - e) po zaalarmowaniu straży pożarnej wyprowadza uczniów z gmachu ZS w bezpieczne miejsce.
2. Jeśli w ZS zostanie ogłoszony alarm ewakuacyjny ( 3 krótkie dzwonki), nauczyciel bezzwłocznie wyprowadza ustalonymi drogami ewakuacyjnymi, nakazując im posuwać się w rzędzie lub w dwóch rzędach i trzymać się za ręce. Sam idzie na czele rzędu, trzymając pierwsze dziecko za rękę.  
Trzymanie się dzieci za ręce jest bardzo ważne w przypadku zadymienia dróg Ewakuacyjnych ?

## §27

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu etapów edukacyjnych w klasach „0”, I-TH, TV-VI SP oraz I-HI gimnazjum;
3. Rodzice i uczniowie mogą zwrócić się do dyrektora ZS z prośbą o zmianę nauczyciela pełniącego obowiązki wychowawcy klasy:
  - a) umotywowany pisemny wniosek rodziców lub uczniów rozpatruje dyrektor ZS;
  - b) o podjętej decyzji dyrektor informuje pisemnie strony składające wniosek w terminie nie dłuższym niż 14 dni;
  - c) decyzja dyrektora ZS jest ostateczna.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych ZS.
5. Zadania nauczyciela wychowawcy:
  - a) programuje i organizuje proces wychowania w zespole;
  - b) ma obowiązek zapoznawania uczniów na początku roku szkolnego z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania, przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych oraz poszczególnymi wymaganiami określonymi w treści Zarządzenia MEN nr 29 z dnia 24.09.1992r., a także szczegółowymi ustaleniami szkoły zgodnie z kalendarzem ZS;
  - c) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
  - d) tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowując ich do życia w zespole, rodzime i społeczeństwie;
  - e) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
  - f) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynując ich działania wychowawcze;
  - g) organizuje indywidualną opiekę nad uczniami mającymi trudności w nauce w formie pomocy koleżeńskiej;

- h) rozwiązuje konflikty w zespole, a także między wychowankami a społecznością szkolną przez prowadzenie rozmów wyjaśniających w celu rozstrzygnięcia konfliktów;**
- i) ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców;**
- j) zapoznaje rodziców z planem wychowawczym;**
- k) informuje rodziców o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania;**
  - 1) włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy;**
- m) planuje i organizuje wspólnie z rodzicami różne formy życia zespołowego;**
- n) współpracuje z lekarzem i innymi specjalistami w zakresie rozpoznawania potrzeb ucznia;**
- o) prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik zajęć dydaktyczno-wychowawczych, arkusze ocen, świadectwa szkolne).**

**6. Uprawnienia nauczyciela wychowawcy:**

- a) współpracuje z samorządem klasy, z rodzicami uczniów w sprawie programu działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy;**
- b) ma prawo oceniania zachowania swoich wychowanków;**
- c) ma prawo wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych i psychospołecznych swoich wychowanków do dyrekcji ZS i służby zdrowia;**
- d) ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od kierownictwa ZS i innych instytucji wspomagających ZS;**
- e) ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych;**

**7. Nauczyciel wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem ZS za:**

- a) realizację planu wychowawczo-opiekuńczego w swojej klasie;**
- b) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i ZS zgodnie z planem wychowawczym klasy i ZS;**
- c) poziom pomocy i opieki indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji;**
- d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji swojej klasy.**

**8. Początkującym nauczycielom wychowawcom przydziela się nauczyciela-opiekuna, który:**

- a) zaznajamia z programem adaptacji zawodowej szkół,**
- b) zapoznaje z wykazem literatury oraz obowiązujących dokumentów i ustaw.**

**9. Podstawowymi formami działalności nauczyciela wychowawcy są:**

- a) spotkania klasowe na godzinach do dyspozycji wychowawcy;**
- b) spotkania klasowe lub z przedstawicielami klasy poza zajęciami lekcyjnymi;**
- c) organizowany w miarę potrzeb klasowy sąd koleżeński w celu rozwiązywania konfliktów w zespole klasowym,**
- d) organizowanie w miarę potrzeb spotkania z przedstawicielami grona pedagogicznego, mające na celu wzajemną wymianę informacji dotyczących uczniów słabych, z trudnościami w nauce lub sprawiającymi trudności wychowawcze,**
- e) współuczestnictwo i współorganizowanie form rekreacyjno - wypoczynkowych (wycieczki, biwaki, rajdy itp.)**
- f) współuczestnictwo w imprezach kulturalnych nie organizowanych przez szkołę,**
- g) organizowane w miarę potrzeb wspólne spotkania wychowawcy, uczniów i rodziców, h) spotkania z rodzicami - zbiorowe i indywidualne - śródkresowe i okresowe,**
- i) „dyżury” w stałym, cyklicznym terminie ( dzień tygodnia, godzina), podczas którego rodzice lub wychowankowie mogą spotkać się z wychowawcą,**
- j) przeprowadzane w miarę potrzeb wywiady środowiskowe w domach wychowanków**

## Rozdział 6

### Uczniowie Zespołu Szkół

#### §28

##### Ewidencja

1. Do publicznej szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie od 6 - tego roku życia
2. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie od 13 roku życia do 18 roku życia.
1. Sporządzona jest ewidencja dzieci objętych obowiązkiem szkolnym na podstawie wykazu z Biura Ewidencji Ludności z Urzędu Gminy w Grudziądzu...
2. Ewidencję prowadzi się systematycznie w „Księdze dzieci” w maju każdego roku . Prowadzi ją dyrektor szkoły jako odpowiedzialny za realizację obowiązku szkolnego.
3. Dzieci realizujące obowiązek szkolny wpisuje się do „Księgi uczniów”

§29 Obowiązek szkolny Rodzice dziecka są zobowiązani do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły oraz zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne.

1. Uczniowie, ze względów zdrowotnych mogą być objęci nauczaniem indywidualnym na podstawie decyzji dyrektora szkoły w oparciu o zaświadczenie lekarskie i orzeczenie PPP.
  - a. uczniowie z niedorozwojem umysłowym na podstawie orzeczenia PPP realizują obowiązek szkolny: w szkole specjalnej za zgodą rodziców w szkole publicznej, w formie nauczania wg. programu szkoły specjalnej, gdy nie ma zgody rodziców na szkołę specjalną.
2. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
3. Uczniowie , którzy ukończyli 15 rok życia i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie mogą kontynuować naukę w gimnazjum przysposabiającym do pracy ( decyzję podejmuje dyrektor na podstawie uchwały RP oraz uzyskaniu zgody rodziców)
4. Do szkoły dla dorosłych może przejść uczeń, który ukończył 16 lat w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

#### §30

##### Obowiązki i prawa ucznia

###### I. Uczeń ma obowiązek:

- 1) Zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka
- 2) Wykorzystać w pełni swe zdolności i czas przeznaczony na naukę, na rzetelną pracę nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności
- 3) Systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych
- 4) Czynnego uczestnictwa w lekcjach i uważnego słuchania nauczyciela
- 5) Usprawiedliwić każdą nieobecność na zajęciach szkolnych
- 6) Używać zmienne obuwie na terenie szkoły
- 7) Dbać o honor i tradycje szkoły, współtworzyć jej autorytet
- 8) Dbać o piękno mowy ojczystej
- 9) Okazywać szacunek i rodzicom, nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły
- 10) Podporządkować się poleceniom dyrektora szkoły, nauczycieli i poleceniom porządkowym woźnego i innych pracowników obsługi
- 11) Przestrzegać zasad współżycia społecznego, przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności

- 12) Szanować poglądy i przekonania innych ludzi
- 13) Szanować godność i wolność drugiego człowieka, zachować tajemnicę korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych
- 14) Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów w szkole i poza nią
- 15) Troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd
- 16) Zgłaszać zaobserwowane uszkodzenia mienia szkolnego
- 17) Przestrzegać regulaminów poszczególnych pracowni
- 18) Znać i przestrzegać zasady bezpieczeństwa i ruchu drogowego
- 19) Sumiennie pełnić obowiązki dyżurnego
- 20) Znać zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania oraz kryteria ocen z każdego przedmiotu
- 21) Naprawiać wyrządzoną przez siebie krzywdę
- 22) Brać aktywny udział w życiu szkoły i środowiska, uczestniczyć w uroczystościach szkolnych
- 23) Umożliwić nauczycielowi lub dyrektorowi w szczególnych przypadkach skontrolowanie swoich rzeczy osobistych

II. Uczeń ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji O Prawach Dziecka, w szczególności:

- 1) Przejawienia własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu możliwości szkoły
- 2) Wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskania na nie wyjaśnień i odpowiedzi
- 3) Przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień
- 4) Poszanowanie! godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich
- 5) Jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły
- 6) Do inicjatyw społecznych i obywatelskich
- 7) Przynależności do wybranej przez siebie organizacji społecznej
- 8) Uczestnictwa w zajęciach wyrównawczych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych
- 9) Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach
- 10) Odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych w czasie ferii i przerw świątecznych
- 11) Jawnej, przeprowadzonej na bieżąco oceny swojej wiedzy i umiejętności zgodnie z WSO
- 12) Dodatkowej pomocy nauczyciela w przypadku trudności w nauce lub chęci rozszerzenia wiadomości i umiejętności
- 13) Wybierania i być wybieranym do samorządu uczniowskiego
- 14) Zgłaszania wszelkich przejawów zła w szkole poza nią
- 15) Poczucia bezpieczeństwa w szkole i poza nią
- 16) Korzystania z pomocy naukowych i sprzętów szkolnych.

III. Uczeń nie ma prawa:

- 1) Wykorzystywać praw samorządności uczniowskiej przeciwko łaadowi i porządkowi szkolnemu,
- 2) Używać przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych osób.
- 3) Rozpowszechniać kłamstw i oszczerstw
- 4) Przywłaszczać sobie i niszczyć cudzych rzeczy

- 5) Przynosić przedmiotów, które zagrażają bezpieczeństwu lub porządkowi
- 6) Palić papierosów, pić napojów alkoholowych i używać narkotyków
- 7) Opuszczać lekcji i szkoły bez zgody nauczyciela
- 8) Spożywać posiłków podczas lekcji
- 9) Posiadać włączone w czasie lekcji jakiegokolwiek urządzenia techniczne (np. telefony komórkowe, walkmany) poza urządzeniami pomocnymi bezpośrednio w lekcji za zgodą nauczyciela
- 10) W sposób nieuprzejmy zwracać się do nauczycieli, pracowników administracyjnych, obsługi i kolegów
- 11) Korzystać z niebezpiecznych sprzętów (podczas nieobecności nauczyciela)
- 12) Niszczyć sprzęt, pomoce naukowe i rzeczy swoich kolegów
- 13) Używać wulgarnych, obraźliwych słów
- 14) Wyśmiewać się z innych osób ze względu na ich wygląd, poglądy, przekonania, stan zdrowia
- 15) Szokować otoczenie nieobyczajnym wyglądem

### §31

#### Naruszenie praw ucznia

1. Uczeń ma prawo wnieść do dyrektora szkoły skargę w przypadku, gdy uważa, że jego prawa zostały naruszone.
2. Dyrektor ma obowiązek wyjaśnić okoliczności i ustalić ewentualny stopień winy uczestników zajęcia.
3. Uczeń wnoszący skargę ma prawo do informacji na temat wyników dochodzenia i podjętych decyzjach.

### §32

#### NAGRODY I KARY STOSOWANE WOBEC UCZNIÓW

##### Kary i odwołania od kary

- I. Szkoła stosuje następujący system kar wobec ucznia:
  1. Postępowanie ucznia wbrew postanowieniom Statutu Szkoły zostaje odnotowane przez wychowawcę, nauczyciela, opiekuna organizacji
  2. Za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły w zależności od wagi wykroczenia stosuje się następujące rodzaje kar:
    - a) upomnienie wychowawcy klasy
    - b) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły
    - c) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły udzielona publicznie wobec uczniów szkoły
    - d) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach szkolnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz
    - e) przeniesienie do równoległej klasy w swojej szkole (decyzja Rady Pedagogicznej)
    - f) przeniesienie do innej szkoły (wniosek Rady Pedagogicznej, decyzja Kuratora Oświaty)
    - g) prace społecznie użyteczne na rzecz szkoły lub środowiska
  3. Za poczynione szkody materialne odpowiada sprawca i jego rodzice (opiekunowie)

4. **Uczeń w ciągu siedmiu dni ma prawo do odwołania się od kary, jeżeli uzyska poręczenie wychowawcy Rady Pedagogicznej, samorządu klasowego, rodziców z Rady Rodziców, rady klasowej i naprawi wyrządzoną szkodę**
5. **Uczeń może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innej szkoły, chyba że ukończył 18 lat oraz Kurator Oświaty zwolnił tego ucznia od spełniania obowiązku szkolnego**
6. **Ze względu na rangę wykroczenia pominięte mogą być poszczególne etapy kar**
7. **Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowaniu kary. O udzielonych karach informowani są rodzice (prawni opiekunowie) pisemnie lub ustnie**
  - a) **na konsultacjach i spotkaniach z wychowawcą klasy**
  - b) **podczas spotkań na zaproszenie i wezwanie szkoły**
8. **Uczeń może być przeniesiony do innej szkoły w trybie art. 40 ust 2f w przypadku naruszenia dyscypliny, powiązanego ze stworzeniem powszechnego niebezpieczeństwa.**

### Nagrody

#### II. Szkoła stosuje następujący system nagród wobec ucznia

1. **ZA wzorową i przykładową postawę w pracach społecznie użytecznych, w pracach kół zainteresowań i kół przedmiotowych, działalności organizacji młodzieżowych, za działalność i odwagę uczeń otrzymuje:**
  - a) **pochwałę wychowawcy klasy, nauczyciela przedmiotu, opiekuna organizacji**
  - b) **pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły**
  - c) **dypłom uznania**
  - d) **nagrodę rzeczową**
  - e) **inne wyróżnienia i nagrody ustanowione przez władze szkolne, dyrekcję szkoły i radę samorządu szkolnego**
2. **Za wybitne osiągnięcia w nauce, konkursach, olimpiadach, zawodach, przeglądach i innych imprezach szkolnych, rejonowych, wojewódzkich uczeń otrzymuje:**
  - a) **pochwałę dyrektora szkoły**
  - b) **dypłom uznania**
  - c) **nagrodę książkową**
  - d) **list pochwalny dla rodziców ucznia za całokształt pracy w szkole**
  - e) **odnotowanie osiągnięć na świadectwie szkolnym**
3. **Fakt przyznania nagrody powinien być odnotowany w dokumentach klasy lub szkoły**

#### III. Nagrodę lub karę może otrzymać: uczeń, zespół klasowy oraz zespół uczniów.

## Rozdział 7

### DZIAŁALNOŚĆ ŚWIETLICY SZKOLNEJ

#### §33

Świetlica szkolna realizuje cele i **zadania określone w ustawie o organizacji zasad działania świetlic dla dzieci i młodzieży szkolnej**. Świetlica jest placówką wychowania pozalekcyjnego.

1. **Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom i młodzieży szkolnej zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.**
2. **Do zadań świetlicy należy:**
  - a) **organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,**
  - b) **organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej, w pomieszczeniach i na powietrzu, mający na celu prawidłowy rozwój fizyczny,**
  - c) **ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,**
  - d) **stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,**
  - e) **upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności**
  - f) **współdziałanie wychowawców świetlicy, uczniów z rodzicami i nauczycielami, a także z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz z innymi instytucjami i stowarzyszeniami funkcjonującymi w środowisku.**
3. **Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno wychowawczych szkoły. Zakres zajęć świetlicy szkolnej, w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole (wolne soboty) określa dyrektor szkoły, przy przestrzeganiu zasad pięciu dni pracy nauczyciela w tygodniu.**

#### 4. Zakres zajęć i czas pracy świetlicy szkolnej w dni wolne od pracy, w czasie przerw

świątecznych określa stosownie do potrzeb środowiskowych, dyrektor szkoły w porozumieniu z organem sprawującym bezpośredni nadzór nad szkołą.

5. Dni i godziny pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb środowiska, wynikających z godzin rozpoczynania i kończenia pracy przez rodziców uczniów, a także, jeśli zachodzi tego potrzeba - rozkładu jazdy autobusów.
6. Świetlica szkoły prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza składa się ze stałych uczestników świetlicy i liczy w zasadzie 25 uczniów, w przypadkach uzasadnionych przejściowymi trudnościami grupa może liczyć 30 uczniów.

### Rozdział 8

#### BAZA LOKALOWA

##### §34

1. Do realizacji zadań i celów statutowych szkoła wykorzystuje pomieszczenia i urządzenia przydzielone jej przez organ prowadzący.
  - a) sale lekcyjne, klaso-pracownie i pracownie,
  - b) salę gimnastyczną, salę przystosowaną do prowadzenia zajęć gimnastycznych, boisko szkolne i zieloną salę gimnastyczną,
  - c) pomieszczenia biblioteki, świetlicy, szatnię,
  - d) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
  - e) inne.
2. Odpowiedzialnym za stan i wyposażenie w/w pomieszczeń i urządzeń szkolnych jest w pierwszym rzędzie dyrektor szkoły, który składa tę odpowiedzialność na poszczególnych nauczycieli - opiekunów tych pomieszczeń i urządzeń. Odpowiedzialność tę przekazuje w trybie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej.
3. Szczegółowy zakres odpowiedzialności za mienie szkoły określa dyrektor szkoły.

## Rozdział 9

**INNI PRACOWNICY SZKOŁY****Pracownicy szkoły i zatrudnianie****§35**

- 1. W szkole zatrudnia się oprócz nauczycieli , pracowników ekonomicznych, technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.**
- 2. Dyrektor szkoły zatrudnia nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami na podstawie odrębnych przepisów.**
- 3. Szczegółowe zakresy czynności poszczególnych pracowników, o których mowa w ust. 1 znajdują się w teczках akt osobowych.**

## Rozdział 10

**§36****Zespoły nauczycielskie**

- 1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.**
- 2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.**
- 3. Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za realizację zadań wynikających z planu pracy zespołu.**
- 4. Sprawozdanie i wnioski z pracy zespołu przedstawia przewodniczący na Radzie Pedagogicznej, co najmniej 2 razy w roku szkolnym.**
- 5. Zespół powołuje się na okres roku szkolnego.**
- 6. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:**
  - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści wyboru programów nauczania,**
  - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów nadania wyników nauczania,**
  - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,**
  - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,**
  - e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.**

Rozdział 11  
§37  
Postanowienia końcowe

1. ZS używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. ZS prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia ZS gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
4. Statut ZS nie jest dokumentem zamkniętym , może podlegać nowelizacji zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 15 lutego 1999r. ( Dz. U. Nr. 14/ 99 poz. 131)

Podstawa prawna opracowanego Statutu:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz.U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 z póź. zm./,
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela /Dz.U. z 2003r. nr 18, poz. 1112 z póź. zm./,
3. Konwencja o Prawach Dziecka /Dz.U. z 1991r. nr 120, poz.526 i 527/,
4. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół /Dz.U. z 2001r. nr 61, poz.624 z póź. zm./,
5. Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych /Dz.U. z 2004r. nr 26, poz.232 z póź. zm./
6. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych/Dz.U. z 2004r. nr 99, poz.2046/.