

SPIS TREŚCI

§ 1.	Ogólne informacje o Zespole Szkół	s.2
§ 2.	Cele i zadania szkoły.....	s.2
§ 3.	Organy Zespołu Szkół.....	s.5
§ 4.	Organizacja Zespołu Szkół.....	s.11
§ 5.	Podstawowa forma pracy szkoły.....	s.13
§ 6.	Działalność świetlicy i stołówki szkolnej.....	s.14
§ 7.	Działalność biblioteki szkolnej.....	s.14
§ 8.	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	s.16
§ 9.	Praca wychowawcza. Zadania wychowawcy.....	s.19
§10.	Obowiązek szkolny.....	s.21
§11.	Prawa i uprawnienia ucznia.....	s.27
§12.	Obowiązki ucznia.....	s.28
§13.	Nagrody, wyróżnienia i kary ucznia.....	s.29
§14.	Postanowienia końcowe.....	s.31

§ 1. Ogólne informacje o Zespole Szkół :

1. Informacje o szkole:

1/ Szkoła używa nazwy :

„Zespół Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum im. Jana Pawła II w Rudzie”.

2/ W skład Zespołu Szkół wchodzi szkoły dla dzieci i młodzieży:

- Szkoła Podstawowa - sześćioletni cykl kształcenia,

- Gimnazjum - trzyletni cykl kształcenia.

3/ Siedziba szkoły: Ruda, 86-300 Grudziądz

gmina Grudziądz,

powiat grudziądzki

województwo kujawsko - pomorskie.

4/ Zespół Szkół nie posiada numeru.

5/ Zespół Szkół posiada imię Jana Pawła II.

6/ Zespół Szkół posiada sztandar i ceremoniał szkolny.

2. Organem prowadzącym jest Gmina Grudziądz.

3. Nazwa Zespołu Szkół jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.

4. W szkole utworzony jest oddział przedszkolny, który realizuje program wychowania przedszkolnego w budynku po byłym przedszkolu gminnym.

§ 2. Cele i zadania szkoły :

1. Zespół Szkół realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1/ umożliwić zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum;

2/ przygotować uczniów do sprawdzianów i egzaminów umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami;

3/ umożliwić absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;

4/ kształtować środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie, stosownie do warunków Zespołu Szkół i wieku uczniów;

5/ sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Zespołu Szkół;

6/ zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;

- 7/ systematycznie, sprawiedliwie, obiektywnie i jawnie ocenia uczniów zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania (załącznik nr 2);
 - 8/ realizuje programy nauczania przedmiotów zgodnie ze szkolnym zestawem programów;
 - 9/ realizuje założenia programu wychowawczego Zespołu Szkół (załącznik nr 1) uchwalonego przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego;
 - 10/ realizuje zadania zawarte w planie pracy Zespołu Szkół.
2. Zespół Szkół realizuje cele i zadania poprzez:
- 1/ systematyczne diagnozowanie i monitorowanie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów;
 - 2/ umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości religijnej, narodowej i językowej;
 - 3/ podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej;
 - 4/ zapewnianie uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralno-emocjonalnego i fizycznego zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zadania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ, zarządzenia MEN oraz wytyczne Kuratorium Oświaty i organu prowadzącego;
 - 5/ udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przez ścisłą współpracę z poradnią psychologiczno - pedagogiczną;
 - 6/ dostosowanie treści metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów oraz poprzez dobieranie specjalnych form pracy dydaktycznej;
 - 7/ rozwijanie zainteresowań uczniów w miarę posiadanych możliwości finansowych poprzez:
 - a/ tworzenie kół zainteresowań, uruchomienie różnorodnych form prezentacji twórczej i umożliwienie uczestnictwa w konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych na różnych szczeblach,
 - b/ współpracę z innymi placówkami oświatowo - wychowawczymi dającymi takie możliwości,
 - c/ zapewnienie odpowiedniej bazy dydaktycznej,
 - d/ ułatwienie dostępu do placówek kulturalnych i umożliwienie korzystania z ich

- propozycji,
- e/ organizowanie różnych form turystyki;
- f/ otoczenie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych, umożliwienie im realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkół w skróconym czasie (indywidualny tok nauki).
- 8/ organizowanie opieki i kształcenia dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi zakwalifikowanych przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną,
- 9/ w miarę potrzeby zorganizowanie nauczania indywidualnego (w domu rodzinnym dziecka) na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej;
- 10/ sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia;
- 11/ zapewnienie bezpieczeństwa uczniom przed rozpoczęciem zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych przez nauczycieli pełniących dyżury zgodnie z planem i regulaminem;
- 12/ informowanie dyrektora szkoły i wpisanie do zeszytu wyjść poza teren szkoły (podając miejsce, czas i rodzaj zajęć). Przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy do 30 uczniów. Przy wyjściu z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów. Przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości, wieku uczniów i innych potrzeb. W trakcie wycieczek i biwaków opiekę sprawuje kierownik wycieczki i opiekunowie. Turystyka kwalifikowana winna wynikać z planu wychowawcy klasy, jej odbycie musi być poprzedzone pracami przygotowawczymi, uwzględniającymi poznanie przez uczniów zasad bezpieczeństwa w czasie jej trwania, zaś opiekę sprawować powinna jedna osoba dorosła nad grupą 10 uczniów. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie urządzenia i sprzęt oraz zapewnieniu właściwej opieki i bezpiecznych warunków pracy;
- 13/ szczegółowe zasady organizowania wycieczek określa ich regulamin,
- 14/ opiekę nad uczniami najniższych klas szkoły (I etap edukacyjny - kl. I - III),

którą przydziela się nauczycielom wychowawcom, a w klasach wyższych (II etap edukacyjny – kl. IV-VI oraz III etap edukacyjny - kl. I - III gimnazjum)

nauczycielom wychowawcom oraz nauczycielom przedmiotu podczas zajęć lekcyjnych zgodnie z tygodniowym planem nauczania;

15/ tworzenie klas integracyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami dla uczniów

z zaburzeniami rozwojowymi (uszkodzenia narządów ruchu, słuchu i wzroku);

3. Zespół Szkół nie prowadzi oddziałów sportowych. Oddziały takie mogą być zorganizowane w miarę potrzeby, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zespół Szkół nie prowadzi oddziałów specjalnych. Oddziały takie mogą być zorganizowane w miarę potrzeby, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zespół Szkół nie prowadzi oddziałów integracyjnych. Oddziały takie mogą być zorganizowane w miarę potrzeby, zgodnie z odrębnymi przepisami..
6. Formy współdziałania Zespołu Szkół i rodziców (prawnych opiekunów) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1/ znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w danej klasie przedstawianych przez wychowawców na spotkaniach z rodzicami i szkoły przedstawianych przez dyrektora na zebraniach ogólnych rodziców,
 - 2/ zaznajomienia się z zasadami systemu oceniania (załącznik nr 2),
 - 3/ uzyskiwania w czasie nie zakłócającym pracy nauczyciela rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4/ uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5/ wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły,
 - 6/ stałych spotkań z nauczycielami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dydaktyczno - wychowawcze,

§3. Organy Zespołu Szkół :

1. Dyrektor szkoły

- 1/ kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2/ sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3/ przydziela opiekuna stażu nauczycielowi stażyście i nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż. Zadania opiekuna stażu określone są w regulaminie wewnętrznym szkoły,
- 4/ określa długość stażu oraz zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczyciela,

- 5/ dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu, z uwzględnieniem stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego. W przypadku nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego - po zapoznaniu się z projektem oceny opracowanym przez opiekuna stażu i po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, a w przypadku nauczyciela mianowanego - po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców,
- 6/ na wniosek nauczyciela, który otrzymał negatywną ocenę dorobku zawodowego wyraża zgodę na dodatkowy staż,
- 7/ powołuje i przewodniczy komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego,
- 8/ uczestniczy w posiedzeniach komisji kwalifikacyjnej w przypadku nauczycieli ubiegających się o stopień zawodowy nauczyciela dyplomowanego oraz komisji egzaminacyjnej w przypadku nauczyciela ubiegającego się o stopień zawodowy nauczyciela mianowanego,
- 9/ odpowiada za uwzględnienie problematyki ścieżek edukacyjnych w szkolnym zestawie programów nauczania,
- 10/ dopuszcza do realizacji szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników do dnia 31 marca,
- 11/ ustala szkolny plan nauczania,
- 12/ sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 13/ podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza,
 - a/ podjętą decyzję przekazuje właściwemu nauczycielowi wychowania fizycznego,
- 14/ realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 15/ dba o stwarzanie pracownikom właściwej atmosfery i poprawnych stosunków międzyludzkich w miejscu pracy,
- 16/ dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 17/ wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 18/ współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli

w organizacji praktyk pedagogicznych,

- 19/ jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami; decyduje w sprawach :
- a/ zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - b/ przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c/ występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - d/ w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim,

- 20/ wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

2. Rada Pedagogiczna

- 1/ w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na jej wniosek,
- 2/ przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Szkół,
- 3/ zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej jednej trzeciej członków Rady Pedagogicznej,
- 4/ przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady,
- 5/ dyrektor Zespołu Szkół przed zakończeniem każdego roku szkolnego, przedstawia

Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców informacje o realizacji planu nadzoru oraz wnioski wynikające z analizy poziomu osiągnięć edukacyjnych uczniów.

6/ do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- a/ zatwierdzanie planów pracy Zespołu Szkół,
- b/ uchwalanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole Szkół,
- d/ ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e/ podejmowanie uchwał, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, w sprawie ustalenia szkolnych zestawów programów nauczania i szkolnych zestawów podręczników (nie więcej niż 3 podręczników dla danych zajęć edukacyjnych).

7/ Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności :

- a/ organizację pracy Zespołu Szkół, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b/ projekt planu finansowego szkoły,
- c/ propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- d/ wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

8/ Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Zespołu Szkół albo jego zmian i uchwała go po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski,

9/ Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora. W tym przypadku organ uprawniony do odwołania, w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku, jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające, a o wyniku powiadomić Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

10/ Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności (załącznik nr 3),

11/ zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane,

12/ nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,

13/ Rada Pedagogiczna wykonuje zadania Rady Szkoły zgodnie z art. 52, ust.2 Ustawy o systemie oświaty i jest zobowiązana zasięgnąć opinii rodziców w zakresie spraw dotyczących rodziców i Samorządu Uczniowskiego w zakresie spraw dotyczących uczniów.

3. Samorząd Uczniowski :

- 1/ Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół,
- 2/ zasady wybierania i działania organu Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów,
- 3/ regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły (załącznik nr 4),
- 4/ Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu Szkół, w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw i obowiązków uczniów:

- 4.1 prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi,
- 4.2 prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 4.3 prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4.4 prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej oraz prowadzenia audycji słowno-muzycznych przez radiowęzeł,
- 4.5 prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 4.6 prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- 4.7 prawo wyrażania na piśmie opinii w sprawie oceny o pracy nauczyciela:
 - a/ opiniowanie pracy nauczyciela przez uczniów odbywa się na prośbę dyrektora szkoły wyrażoną na piśmie,
 - b/ przewodniczący Samorządu Uczniowskiego powołuje spośród Zarządu trzyosobowy uczniowski zespół opiniujący
 - c/ uczniowski zespół opiniujący zbiera opinie uczniów nauczanych przez danego nauczyciela,

d/ uczniowski zespół oceniający zebrane opinie przedstawia dyrektorowi szkoły jako opinię Samorządu Uczniowskiego; opinię pozytywną lub negatywną o pracy nauczyciela wyraża się w formie pisemnej

4. Rada Rodziców :

- 1/ stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów, po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału,
- 2/ uchwała regulamin swojej działalności (załącznik nr 5), który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół,
- 3/ może przyjąć inną nazwę, niż określona w ust. 4,
- 4/ występuje do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
- 5/ w celu wspierania statutowej działalności Zespołu Szkół, może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady ich wydatkowania określa regulamin (załącznik nr 5).
- 6/ uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczy i profilaktyki w części dotyczącej uczniów,
- 7/ opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- 8/ opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
- 9/ opiniuje szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników,
- 10/ wnioskuje o zmiany w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników,
- 11/ opiniuje zgodę na podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, której statutowym celem działalności jest działalność wychowawcza albo rozszerzania i wzbogacanie form działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej szkoły,
- 12/ opiniuje decyzję dyrektora szkoły o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju.

5. Rada Szkoły nie funkcjonuje, a jej kompetencje wypełnia Rada Pedagogiczna.

6. Zasady współdziałania organów szkoły :

- 1/ każdy organ ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych przepisami prawnymi, statutem

- i regulaminami,
- 2/ dyrektor zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach. Forma przekazu informacji zależna jest od rodzaju sprawy i podmiotu, którego dotyczy,
 - 3/ każdy organ Zespołu Szkół planuje swoją działalność na rok szkolny.
Plany działania powinny być ustalone nie później niż do końca września.
Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi szkoły.
 - 4/ każdy organ Zespołu Szkół, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego,
 - 5/ organy Zespołu Szkół mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów,
 - 6/ uchwały organów Zespołu Szkół prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących odnotowuje się w formie pisemnych tekstów uchwał gromadzonych w księgach protokołów,
7. Zasady rozwiązywania konfliktów między organami.
- 1/ spory kompetencyjne między organami Zespołu Szkół rozstrzyga komisja, w skład której mogą wchodzić przedstawiciele każdego z organów,
 - 2/ komisję powołuje dyrektor szkoły, która wydaje swoje rozstrzygnięcia w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów, przy obecności wszystkich członków, a jej treść odnotowuje się w zeszycie protokołów komisji.
Rozstrzygnięcia jej są ostateczne. Sprawy pod obrady komisji wnoszone są w formie pisemnej. Komisja przekazuje swoje decyzje zainteresowanym organom w takiej samej formie.
 - 3/ organ, którego winę komisja ustaliła musi naprawić skutki swojego działania w ciągu trzech miesięcy od ustalenia rozstrzygnięcia.

§ 4. Organizacja Zespołu Szkół:

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego (zał. nr 2 do Statutu Szkoły).
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły

- określa arkusz organizacji, opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności :
liczbę pracowników, w tym zajmujących stanowiska kierownicze,
liczbę oddziałów oraz ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół Szkół.
 4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor ,
z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
 6. W Zespole Szkół przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna w zasadzie wynosić od 11 do 33 uczniów . Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 16 .
 7. Na terenie Zespołu Szkół może być utworzony oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.
 8. Coroczne dokonywanie podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania, może być wprowadzone za zgodą organu prowadzącego szkołę.
 9. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
 10. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 9, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
 11. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV - VI szkoły podstawowej i I - III gimnazjum prowadzone są w grupach od 12 do 26 uczniów.
 12. Niektóre zajęcia, za zgodą organu prowadzącego, np. zajęcia rewalidacyjne, koła zainteresowań i inne mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów (np. zielone szkoły lub inne formy wyjazdowe organizowane przede

wszystkim dla dzieci i młodzieży z rejonów zagrożonych ekologicznie).

Zajęcia te mogą być organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

13. Liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu szkoły, nie może być niższa niż 15 uczniów.
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjnych nie powinna przekraczać 12 osób.
14. Uczeń, który ukończył 15 rok życia i po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum nie rokuje jego ukończenia w normalnym trybie, może zostać skierowany przez dyrektora do klasy przysposabiającej do pracy zawodowej w innej placówce oświatowej. Decyzja ta może być podjęta na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją, możliwościami, wynikiem sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinią lekarską i opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
15. Dzień 16 października, rocznica objęcia pontyfikatu przez Karola Wojtyłę, jest Dniem Patrona Szkoły. W dniu tym w szkole odbywają się zajęcia wychowawcze poświęcone osobie Jana Pawła II.
16. W szkole obowiązkowe jest noszenie przez uczniów jednolitego stroju. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców określa wzór jednolitego stroju, a także może określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

§ 5. Podstawowa forma pracy szkoły:

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym (II etap kształcenia : kl. IV - VI szkoła podstawowa, III etap kształcenia: kl. I - III gimnazjum).
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Tygodniowy rozkład zajęć dla I etapu kształcenia (klasy I - III) szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na zajęcia zintegrowane, wyznaczone ramowym planem, szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel wychowawca uwzględniając wysiłek umysłowy ucznia.

§ 6. Działalność świetlicy i stołówki szkolnej.

1. Zespół Szkół posiada świetlicę, której funkcjonowanie oparte jest o plan pracy i regulamin swojej działalności.
2. Zespół Szkół posiada stołówkę, w której uczniowie spożywają drugie śniadanie; również ci uczniowie, którzy objęci są programem dożywiania (bułka i herbata - fundowane przez GOPS przy UG w Grudziądzu).
Zasady dożywiania uczniów określają odrębne przepisy.
3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę nauczyciela podczas spożywania śniadania w czasie dużej przerwy.
4. W miarę posiadanych środków i potrzeb uczniów z rodzin z trudnościami materialnymi może być przygotowany posiłek finansowany ze środków własnych szkoły. W kosztach może partycypować Rada Rodziców.
5. Odpłatność za korzystanie z napoju lub posiłku ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców, uwzględniając możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy szczególnie potrzebują opieki w zakresie żywienia.

§7. Działalność biblioteki szkolnej

1. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Zadania biblioteki:
 - 1/ gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych,
 - 2/ obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
 - 3/ zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników (uczniów i nauczycieli) potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
 - 4/ podejmowanie, zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania, różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania,

- 5/ przysposabianie uczniów do samokształcenia, działania na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji, bibliotek,
- 6/ rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalno - rekreacyjnych,
- 7/ pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole.

5. Organizacja biblioteki szkolnej

- 1/ godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów (indywidualnie i zbiorowo), tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych oraz zamawiania przez nauczycieli określonych usług biblioteki określa regulamin biblioteki (regulamin wewnętrzny szkoły),
- 2/ biblioteka gromadzi materiały takie jak: lektury podstawowe i uzupełniające, literaturę popularnonaukową, wybrane pozycje z literatury pięknej,
- 3/ bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły, który zapewnia pomieszczenie i wyposażenie, zarządza o kontroli zbiorów, dba o ich protokolarne przekazanie przy zmianie pracownika - bibliotekarza,
- 4/ wymiar czasu pracy nauczyciela - bibliotekarza określają odrębne przepisy, a jego zmiana może nastąpić za zgodą organu prowadzącego szkołę.

6. Zadania nauczyciela - bibliotekarza

- 1/ udostępnianie zbiorów, indywidualnym doradztwie w doborze lektur,
- 2/ prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
- 3/ udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej, zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania,
- 4/ kierowanie i współpraca z aktywem bibliotecznym, którego jednym z zadań jest informowanie wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów w poszczególnych klasach (łącznicy),
- 5/ gromadzenie, ewidencja i opracowywanie zbiorów, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6/ prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki,
- 7/ przeprowadzanie selekcji zbiorów,
- 8/ sporządzanie rocznych planów pracy biblioteki,
- 9/ współpraca z wychowawcami klas, prowadzenie statystyki dziennej i miesięcznej, semestralnej i rocznej oraz doskonalenie warsztatu pracy,
- 10/ określenie stopnia realizacji planu pracy biblioteki na posiedzeniach rady pedagogicznej podsumowujących pracę szkoły.

§ 8 . Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień.
4. W ramach czasu pracy nauczyciel obowiązany jest realizować :
 - 1/ zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami zgodnie z przepisami prawa (między innymi dyżury w czasie przerw według ustalonego grafiku),
 - 2/ zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
5. Zadania i obowiązki nauczycieli:
 - 1/ realizują program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programie i planach pracy szkoły,
 - 2/ kształcą i wychowują młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności, sprawiedliwości społecznej i szacunku do pracy,
 - 3/ systematycznie i rzetelnie przygotowują się do każdego typu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz realizują je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć i zasadami współczesnej dydaktyki,
 - 4/ przygotowują pisemny rozkład materiału nauczania dla każdej klasy oraz przedmiotu nauczania w danym roku szkolnym, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem,
 - 5/ stale stymulują rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności, zainteresowania oraz pozytywne cechy charakteru w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 6/ wyrabiają u uczniów umiejętności obiektywnego wartościowania i oceniania poznanych faktów, wydarzeń, zjawisk i procesów,
 - 7/ bezstronnie i obiektywnie traktują wszystkich uczniów, szanując ich godność,
 - 8/ są zobowiązani dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, na podstawie - dostarczonej przez rodziców - pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej,
 - 9/ systematycznie oceniają uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem

- oceniań (załącznik nr 2),
- 10/ zapoznają uczniów i rodziców z programem nauczania swoich przedmiotów oraz wymaganiami edukacyjnymi i sposobami sprawdzania osiągnięć,
 - 11/ informują rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i dyrekcję, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno - wychowawczych swoich uczniów,
 - 12/ ustawicznie doskonali swoje umiejętności dydaktyczno - wychowawcze i podnoszą poziom wiedzy merytorycznej,
 - 13/ dbają o warsztat pracy dydaktycznej i powierzony sprzęt,
 - 14/ prowadzą prawidłowo dokumentację pedagogiczną, dotyczącą przedmiotu i zajęć pozalekcyjnych,
 - 15/ decydują w sprawie doboru metod, form organizacji, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
 - 16/ jeżeli prowadzą zajęcia pozalekcyjne, decydują o treści programu tych zajęć,
 - 17/ decydują o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów,
 - 18/ mają prawo współdecydowania o ocenie zachowania swoich uczniów,
 - 19/ mają prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
 - 20/ udostępniają uczniom do wglądu na czas określony sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe, przechowując je przez bieżący rok szkolny,
 - 21/ informują rodziców (opiekunów), w formie pisemnej, o przewidywanych stopniach okresowych (rocznych) ucznia, na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej (drugi i trzeci etap edukacyjny),
 - 22/ w klasach I-III informacje o postępach w nauce i zachowaniu ucznia zawiera karta osiągnięć i postępów ucznia. Rodzice (opiekunowie) dziecka otrzymują jej kopię, a oryginał nauczyciel przechowuje w swojej dokumentacji przez cały pierwszy etap edukacyjny,
 - 23/ wszelkie zmiany w rozkładzie godzin lekcyjnych w klasach I - III muszą być podane z wyprzedzeniem do wiadomości rodziców poprzez wpis w dzienniczku ucznia,
 - 24/ w razie nagłego wypadku lub choroby ucznia nauczyciel jest zobowiązany do zapewnienia mu pomocy i powiadomienia rodziców. W sytuacji, gdy kontakt telefoniczny z rodzicami jest niemożliwy, dziecko musi być odprowadzone do domu pod opieką pracownika szkoły,
 - 25/ zwalniają ucznia z lekcji tylko w przypadku osobistej lub pisemnej prośby rodziców,

- 26/ uczestniczą w szkoleniach z zakresu bhp organizowanych przez zakład pracy,
- 27/ przestrzegają dyscypliny zgodnie z kodeksem pracy,
- 28/ reagują na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów, stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
- 29/ zwracają uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwracają się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadamiają pracownika obsługi szkoły i dyrektora szkoły o fakcie przebywania osób postronnych,
- 30/ powiadamiają dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
6. W Zespole Szkół tworzy się zespoły nauczycieli uczących w poszczególnych klasach.
7. Pracą zespołu nauczycieli danej klasy kieruje wychowawca tej klasy.
8. Do zadań zespołu nauczycieli danej klasy należy:
- 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla ustalenia zestawów programów i zestawów podręczników nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) wspólne opracowanie ścieżek edukacyjnych dla danego oddziału oraz uzgodnienie sposobu ich realizacji,
 - 3) dostosowywanie wymagań z poszczególnych przedmiotów dla uczniów posiadających opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną o dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia,
 - 4) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów,
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwa dla nauczycieli początkujących,
 - 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych oraz uzupełnianie ich wyposażenia,
 - 7) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania.
9. Zadania opiekuna stażu:
- 1/ udzielanie pomocy nauczycielowi, w szczególności w przygotowaniu i realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela w okresie stażu,
 - 2/ opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
 - 3/ organizowanie spotkań informacyjnych poświęconych procedurze awansu, prowadzeniu dokumentacji, poznaniu statutu szkoły i innych dokumentów prawa

oświatowego,

4/ udział w pracach komisji kwalifikacyjnej.

§ 9. Praca wychowawcza. Zadania wychowawcy.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, który jest świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego, jak i opiekunem dziecka.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami:
 - 1/ pełni on zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły, tworzy warunki do rozwoju ucznia, procesu jego uczenia się oraz przygotowania do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie,
 - 2/ jest mediatorem i negocjatorem w rozpatrywaniu kwestii spornych wewnątrz - klasowych, a także między wychowankami a społecznością szkoły.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań:
 - 1/ otacza indywidualną opieką każdego ze swych wychowanków (stara się poznać dokładnie warunki domowe dziecka np. poprzez wywiady środowiskowe)
 - 2/ planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - 3/ współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 4/ w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych, ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców. Informuje o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy,
 - 5/ współdziała z poradnią psychologiczno - pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności w nauce, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,

- 6/ dba o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - 7/ udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia, wyboru zawodu,
 - 8/ kształtuje właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - 9/ utrzymuje stały kontakt z rodzicami (opiekunami prawnymi) w celu ustalenia potrzeb dydaktyczno-wychowawczych oraz angażuje ich w sprawy życia klasy i szkoły. Organizuje spotkania przynajmniej 4 razy w roku,
 - 10/ odpowiada za współpracę z biblioteką szkolną w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki.
 - 11/ w pracy swej wychowawca, szczególnie początkujący, otrzymuje pomoc ze strony dyrektora, rady pedagogicznej oraz wyspecjalizowanych ośrodków i placówek oświatowych.
5. Formy spełniania zadań wychowawcy :
- 1/ indywidualny kontakt z wychowankiem (rozmowy, perswazje, dyskusje), wspólne działania w zespole klasowym w trakcie nauki i różnych imprez klasowych oraz szkolnych,
 - 2/ kontakty z rodzicami (spotkania, informacje telefoniczne, wywiady środowiskowe, zebrania klasowe w miesiącach : październik, grudzień, styczeń, maj),
 - 3/ zaznajamianie rodziców z przepisami prawa obowiązującego w szkole,
 - 4/ pisemne zawiadamianie rodziców o grożących ocenach niedostatecznych z poszczególnych przedmiotów, zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania (załącznik nr 2),
 - 5/ prowadzenie dokumentacji uczniów danej klasy oraz dokonywania wpisów zgodnie z obowiązującymi przepisami w dzienniku lekcyjnym i arkuszach ocen.
6. Wychowawca w trakcie swej pracy ma prawo korzystać ze wsparcia poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz innych placówek i instytucji oświatowych, czy naukowych, a także z innych poradni specjalistycznych.
- Początkujący nauczyciel wychowawca może korzystać z pomocy nauczyciela opiekuna oraz pozostałych członków rady pedagogicznej.
7. Rodzice i uczniowie mogą, w uzasadnionych przypadkach, zwrócić się do dyrektora Zespołu Szkół z prośbą o zmianę nauczyciela pełniącego obowiązki wychowawcy:
- 1/ rodzice lub uczniowie składają do dyrektora umotywowany pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 2/3 rodziców lub uczniów danego oddziału,
 - 2/ dyrektor rozpatruje wniosek, o podjętej decyzji informuje pisemnie strony

w terminie nie dłuższym, niż 14 dni,

3/ decyzja dyrektora jest ostateczna.

8. Nauczyciel wychowawca może być odwołany ze swej funkcji jeżeli :

1/ popełnia rażące zaniedbania w prowadzeniu dokumentacji służbowej,

2/ nie rozwiązuje na bieżąco poważnych problemów wychowawczych w klasie,

3/ zakłóca prawidłowy przepływ informacji między szkołą a uczniami i ich rodzicami,

4/ jego praca wychowawcza zostanie negatywnie oceniona przez Samorząd Uczniowski, rodziców i dyrektora.

9. Odwołania wychowawcy dokonuje dyrektor, którego decyzja jest ostateczna.

§10. Obowiązek szkolny.

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat. Dziecko w wieku 6 lat odbywa roczne przygotowanie przedszkolne zorganizowane przez szkołę.

2. Nauka w zakresie szkoły podstawowej i gimnazjum jest obowiązkowa.

3. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły dzieci i młodzieży, zameldowanych w obwodzie szkolnym.

4. Obwód Szkoły Podstawowej obejmuje wsie: Gogolin, Mały Rudnik, Pieńki Królewskie, Ruda (część), Sztyrwag, Szynych (część).

5. Obwód Gimnazjum obejmuje obwód Szkoły Podstawowej oraz wsie: Sosnówka, Brankówka, Szynych, Rozgarty.

6. Na prośbę rodziców do Zespołu Szkół mogą być przyjęci uczniowie z innych obwodów.

7. Dyrektor Zespołu Szkół sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci i młodzież, zameldowane w obwodzie szkoły.

8. Nie spełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

9. Na wniosek rodziców (opiekunów) dziecka dyrektor zezwala na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Uczeń spełniający obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę,

której dyrektor udzielił zezwolenia na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.

10. Zapisy uczniów do klasy I szkoły podstawowej:

- 1/ odbywają się z rocznym wyprzedzeniem według wykazu dzieci z rocznika nadesłanego przez biuro meldunkowe,
- 2/ szkoła prosi rodziców o zgłoszenie się celem uzupełnienia danych osobowych,
- 3/ o przyjęciu dzieci spoza obwodu w przypadku posiadania wolnych miejsc w oddziale decyduje dyrektor szkoły,
- 4/ na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychologiczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej,
- 5/ decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej,
- 6/ w przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie więcej jednak, niż 1 raz,
- 7/ decyzję w sprawie odroczenia podejmuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.

11. Zapisy uczniów do klasy I gimnazjum:

- 1/ dyrektor przyjmuje wszystkich uczniów zameldowanych w ustalonym dla szkoły obwodzie,
- 2/ warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz potwierdzenie zameldowania ucznia na danym terenie,
- 3/ dyrektor może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.

12. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny.

12.1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach.

12.2. W klasie III gimnazjum przeprowadzany jest egzamin obejmujący:

- 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych,
- 2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych,

- 3) w części trzeciej (od roku szkolnego 2008/2009)-wiadomości i umiejętności z zakresu języka angielskiego

ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach.

13. Informator zawierający w szczególności opis zakresu odpowiednio sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego oraz kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego, a także przykładowe zadania, jest ogłaszany nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym przeprowadzany jest sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.
14. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
- 15.1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust. 15.2.
- 15.2. Opinia, o której mowa w ust. 15.1., powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, z tym że:
- 1) w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu – nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej;
 - 2) w przypadku uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego – nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
- 15.3. Opinię, o której mowa w ust. 15.1., rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.
- 15.4. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiedniej ze względu na ich stan zdrowia.
- 15.5. Za dostosowanie warunku i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu

gimnazjalnego do potrzeb uczniów, o których mowa w ust.15.1. i 15.4., odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

16. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.
- 17.1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem lub egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni odpowiednio ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
- 17.2. Zwolnienie ze sprawdzianu lub z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
- 18.1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, przystępuje do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
- 18.2. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w następnym roku, z zastrzeżeniem ust.18.3.
- 18.3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
19. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) do wglądu w miejscu i w czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

20. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
21. Za organizację i przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły. Pozostałe warunki i sposób przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego regulują odrębne przepisy.
22. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, organizowane przez komisje okręgową.
23. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.
24. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w pkt.23 zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
25. Do sali, w której przeprowadzany jest sprawdzian lub egzamin nie można wnosić żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani z nich korzystać.
26. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający prace pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu. Informację o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu ucznia zamieszcza się w protokole przebiegu sprawdzianu lub egzaminu.

27. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy, niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, dyrektor komisji okręgowej w porozumieniu z dyrektorem komisji centralnej, unieważnia sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego ucznia.
28. W przypadkach, o których mowa w pkt. 26 i 27, uczeń przystępuje ponownie do sprawdzianu lub części egzaminu gimnazjalnego w terminie ustalonym przez dyrektora komisji centralnej, nie później niż do 20 sierpnia danego roku szkolnego, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
29. Jeżeli w trakcie ponownego sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego:
- stwierdzono niesamodzielną pracę ucznia lub
 - uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu lub odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian lub odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia jego pracę.
30. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem komisji centralnej, unieważnia sprawdzian lub odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.
31. W przypadkach, o których mowa w pkt. 29 i 30, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach odpowiednio sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych ze sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się „0”.
32. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku szkolnego, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej lub gimnazjum i przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu w następnym roku szkolnym.
33. Dla uczniów, o których mowa w pkt. 15.1, czas trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony, nie więcej jednak niż o:
- 30 minut, w przypadku sprawdzianu
 - 60 minut, w przypadku każdej części egzaminu gimnazjalnego.
34. Wyniki sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później, niż na 7 dni przed

zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadkach, o których mowa w pkt.26-32, do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego.

§ 11. Prawa i uprawnienia ucznia.

1. Prawa ucznia.

1.1. Uczeń ma prawo do informacji, a w szczególności do:

- 1/ dostępności wiedzy o prawach i uprawnieniach oraz o procedurach dochodzenia swoich praw,
- 2/ zapoznania się z programem nauczania poszczególnych przedmiotów i kryteriami wymagań,
- 3/ zapoznania się z planem zamierzeń zadań wychowawczych szkoły,
- 4/ możliwości otrzymania w toku edukacji informacji z różnych źródeł,
- 5/ dostępności do informacji na temat życia szkolnego (zajęcia pozalekcyjne, imprezy),
- 6/ jawnej, rzetelnej, umotywowanej oceny, zgodnie z WSO,
- 7/ informacji w sprawach jego dotyczących i o podejmowanych decyzjach.

1.2. Uczeń ma prawo do nauki, a w szczególności do:

- 1/ podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym,
- 2/ przedstawiania wychowawcy, pedagogowi i dyrekcji szkoły swoich problemów i uzyskania pomocy w miarę możliwości szkoły.

1.3. Uczeń ma prawo do swobody i wolności wypowiedzi, a w szczególności do:

- 1/ możliwości wypowiedzania opinii na temat metod i programów nauczania,
- 2/ możliwości wypowiedzania opinii w sprawach ważnych w życiu szkoły, klasy i samorządu,
- 3/ przedstawienia stanowiska we własnej sprawie.

1.4. Uczeń ma prawo do wolności myśli, sumienia, wyznania, a w szczególności do:

- 1/ równego traktowania, niezależnie od światopoglądu,
- 2/ wolności wyznania lub przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.

1.5. Uczeń ma prawo do godnego traktowania w każdej sytuacji, a w szczególności do:

- 1/ ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej,
- 2/ ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem.

1.6. Uczeń ma prawo do dochodzenia swoich praw, a w szczególności do:

- 1/ odwoływania się od decyzji nauczyciela, dyrektora i rady pedagogicznej według przyjętych w szkole procedur.

2. Uprawnienia ucznia.

2.1. Uczniowi przysługują następujące uprawnienia:

- 1/ reprezentowanie szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach,
- 2/ uczestniczenie w uroczystościach szkolnych i środowiskowych,
- 3/ uczestniczenie w wycieczkach szkolnych, dyskotekach, seansach filmowych,
- 4/ zwolnienie z odpowiedzi ustnej w danym dniu, w wyniku wylosowania swojego numeru,
- 5/ zwolnienie z zajęć dydaktycznych w Pierwszym Dniu Wiosny i Dniu Dziecka i umożliwienie udziału w okolicznościowych imprezach.

§12. Obowiązki ucznia.

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących :

1. Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły. Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innych osób. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.
2. Systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły (przestrzegać ustalonych zasad i porządku, uzupełniać braki wynikające z absencji). W czasie zajęć lekcyjnych powinien zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony.
3. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój (wystrzegania się szkodliwych nałogów).
4. Dbłości o ład, porządek i higienę, poszanowania mienia szkolnego.
Odpowiedzialność materialną za zdemastrowany sprzęt ponoszą rodzice ucznia.
5. Systematycznego uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia. Jeżeli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do świetlicy szkolnej lub innego pomieszczenia, w którym będzie przebywał pod nadzorem nauczyciela lub innego pracownika szkoły, a w czasie przerwy dołączyć do swojej klasy.
6. Przynoszenia na wszystkie zajęcia wymaganych, ale powszechnie dostępnych przyborów szkolnych oraz dzienniczka ucznia.
7. Systematycznego przygotowywania się do zajęć, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,

8. Posiadania pisemnej prośby rodziców (opiekunów) oraz przedstawienia jej wychowawcy bądź dyrektorowi szkoły, jeżeli uczeń zamierza zwolnić się z lekcji.
9. Przebywania w czasie zajęć szkolnych i przerw w wyznaczonych miejscach i nie opuszczania terenu szkoły.
10. Zmiany obuwia na terenie szkoły.
11. Godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza szkołą.
12. Godnego reprezentowania szkoły na olimpiadach przedmiotowych , zawodach sportowych i innych konkursach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i zdolnościami.
13. Podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego.
14. Dbania o honor i tradycję szkoły.
15. Dbania o schludny wygląd własnej osoby, nosić ustalony strój szkolny, nie stosować makijażu, malowania paznokci, farbowania włosów i noszenia biżuterii.
16. Usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęciach. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność jest także zaświadczenie lekarskie. Uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwiać swojej nieobecności.
17. Bezwzględne zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

§13. Nagrody, wyróżnienia i kary ucznia.

1. Uczeń może być nagrodzony lub wyróżniony pochwałą wychowawcy wobec klasy, dyrektora szkoły wobec społeczności uczniowskiej, nagrodą książkową lub dyplomem uznania za :
 - 1/ wzorową i przykłądną postawę,
 - 2/ osiągnięcia w olimpiadach przedmiotowych, turniejach, konkursach i zawodach sportowych lub za inne przynoszące zaszczyt szkole i rodzicom,
 - 3/ całokształt osiągnięć w nauce i pracy społecznej
2. Uczniowie kl. IV - V szkoły podstawowej oraz I - II gimnazjum, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie,

otrzymują świadectwo szkolne z wyróżnieniem, promujące do klasy programowo wyższej.

3. Uczniowie kl. VI szkoły podstawowej oraz kl. III gimnazjum, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie otrzymują świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

Wszystkich absolwentów Zespołu Szkół wpisuje się do Księgi Absolwentów.

Warunkiem uzyskania świadectwa z wyróżnieniem oraz wpisu do księgi absolwentów jest przystąpienie ucznia odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.

4. Fakt otrzymania świadectwa z wyróżnieniem odnotowuje się w dokumentacji nauczania (arkusz ocen).
5. Szczególne osiągnięcia ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne organizowane przez placówki oświatowe odnotowuje się na świadectwie szkolnym, dotyczą one:
- 1/ laureatów etapu rejonowego konkursów i olimpiad przedmiotowych,
 - 2/ uczestników i laureatów etapu wojewódzkiego konkursów i olimpiad przedmiotowych,
 - 3/ wyróżnionych w międzynarodowym konkursie matematycznym „Kangur Europejski” ,
 - 4/ zwycięzców międzyszkolnych konkursów artystycznych i zawodów sportowych.
 - 5/ Rada Pedagogiczna może nagradzać ucznia nagrodą rzeczową za wymienione szczególne osiągnięcia oraz za uzyskanie średniej ocen powyżej 5,50.
6. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły, zarządzeń dyrektora, nauczycieli uczeń może być ukarany :
- 1/ upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły wobec klasy,
 - 2/ upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły wobec społeczności uczniowskiej,
 - 3/ zawieszeniem przez dyrektora szkoły w pełnieniu funkcji społecznej, lub reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 4/ zakazem udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - 5/ przeniesieniem ucznia do równoległego oddziału tej szkoły,
 - 6/ kara nie musi być udzielona wg przedstawionej w pkt.1-5 kolejności, lecz wg decyzji osoby udzielającej karę za określone wykroczenie.
7. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego (wyłudzenie pieniędzy, złośliwe niszczenie mienia szkolnego, chuligaństwo i demoralizujący

wpływ na społeczność uczniowską, złośliwe i wyzywające zachowanie wobec pracowników szkoły i innych osób, spożywanie alkoholu, wejścia na teren szkoły w stanie nietrzeźwym bądź rozprowadzania narkotyków), uczeń może być zawieszony w uprawnieniach ucznia.

8. Kary udziela wychowawca klasy lub dyrektor szkoły i zawiadamia o tym ucznia i rodziców wpisem w dzienniczku ucznia oraz odnotowuje ten fakt w dokumentacji klasowej.
9. Uczeń, na którego została nałożona kara, jego rodzice lub samorząd uczniowski mogą w ciągu 3 dni od zawiadomienia o ukaraniu wnieść pisemne odwołanie :
 - 1/ do wychowawcy, w przypadku kary nałożonej przez wychowawcę,
 - 2/ do dyrektora szkoły, w przypadku kary nałożonej przez dyrektora.
10. O uwzględnieniu lub odrzuceniu odwołania decyduje nakładający karę i w ciągu 3 dni od złożenia odwołania pisemnie informuje wnoszącego odwołanie o ostatecznej decyzji.
11. Wynik rozpatrzenia odwołania podlega zaprotokołowaniu w protokolarzu rady pedagogicznej.
12. Uczeń kończący szkołę podstawową lub gimnazjum przystępuje odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, o ile nie został z niego zwolniony na podstawie odrębnych przepisów.

§14. Postanowienia końcowe :

1. Zespół Szkół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
4. Statut szkoły nie jest dokumentem zamkniętym, może podlegać nowelizacji:
 - 1/ nowelizacja statutu następuje w formie uchwały,
 - 2/ organem kompetentnym do uchwalania zmian jest rada pedagogiczna.
5. Postanowienia statutu z zakresu spraw dotyczących uczniów zostały zaopiniowane pozytywnie przez Samorząd Uczniowski w dniu
6. Postanowienia statutu z zakresu spraw dotyczących rodziców zostały zaopiniowane pozytywnie przez Radę Rodziców w dniu
7. Statut Zespołu Szkół został uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu
8. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2007r.

