

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ im. JANA PAWŁA II W RUDZIE

Podstawa prawna opracowanego statutu:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 ze zm./
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r.-Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz.674 ze zm./
3. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych /Dz. U. Nr 83, poz. 562/.
4. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół / Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zm./.
5. Rozporządzenie MEN z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych /Dz. U. Nr 26, poz. 232 ze zm./.
6. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach /Dz.U. Nr 228, poz.1487/
7. Konwencja o Prawach Dziecka /Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 i 527/.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Ogólne informacje o Zespole Szkół	s.2
Rozdział II	Cele i zadania szkoły oraz sposób ich realizacji	s.2
Rozdział III	Organy Zespołu Szkół, ich kompetencje i współdziałanie	s.5
	Organy Zespołu Szkół	s.5
	Dyrektor Zespołu Szkół	s.5
	Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół	s.7
	Rada Rodziców Zespołu Szkół	s.9
	Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół	s.10
	Zasady współdziałania organów szkoły	s.11
	Zasady rozwiązywania konfliktów między organami Zespołu Szkół	s.12
Rozdział IV	Organizacja pracy Zespołu Szkół	s.12
Rozdział V	Oddział przedszkolny	s.17
Rozdział VI	Świetlica i stołówka szkolna	s.25
Rozdział VII	Biblioteka szkolna	s.27
Rozdział VIII	Inne organizacje	s.28
Rozdział IX	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	s.28
	Zadania, obowiązki, uprawnienia i prawa nauczycieli	s.29
	Wewnątrzszkolne doskonalenie zawodowe	s.31
	Zespoły nauczycieli	s.32
	Nauczyciel – opiekun stażu	s.32
	Praca wychowawcza, zadania wychowawcy	s.33
	Pedagog szkolny	s.35
Rozdział X	Uczniowie Zespołu Szkół	s.36
	Obowiązek szkolny, obwód szkolny, zasady rekrutacji	s.36
	Projekt edukacyjny	s.39
	Sprawdzian i egzamin	s.41
	Prawa ucznia	s.43
	Uprawnienia ucznia	s.45
	Obowiązki ucznia	s.45
	Nagrody i wyróżnienia ucznia	s.47
	Kary ucznia	s.48
Rozdział XI	Postanowienia końcowe	s.49

ROZDZIAŁ I

Ogólne informacje o Zespole Szkół

§1

1. Szkoła używa nazwy:

„Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Rudzie”.

2. Nazwa Zespołu Szkół jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.

3. Pełna nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół składa się z nazwy zespołu i nazwy tej szkoły.

4. W skład Zespołu Szkół wchodzi:

a) Szkoła Podstawowa - sześcioletni cykl kształcenia,

b) Gimnazjum - trzyletni cykl kształcenia.

5. Siedziba szkoły: Ruda 53, 86-300 Grudziądz

gmina Grudziądz,

powiat grudziądzki

województwo kujawsko - pomorskie.

6. Przy Szkole Podstawowej funkcjonuje oddział przedszkolny, który realizuje program wychowania przedszkolnego. Oddział przedszkolny funkcjonuje w szkole jako placówka feryjna.

7. Zespół Szkół nie posiada numeru.

8. Zespół Szkół posiada imię Jana Pawła II.

9. Zespół Szkół posiada sztandar i ceremoniał szkolny.

10. Imię Szkoły może nadać, zmienić lub odwołać organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§2

1. Organem prowadzącym jest Gmina Grudziądz.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Zespołu Szkół oraz sposób ich realizacji

§3

1. Zespół Szkół realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum;
- 2) przygotowuje uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum do sprawdzianów i egzaminów poprzez:
 - a) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - b) organizację dodatkowych zajęć dydaktycznych, przygotowujących do sprawdzianów i egzaminów;
- 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
- 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
- 6) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 7) systematycznie, sprawiedliwie, obiektywnie i jawnie ocenia uczniów zgodnie z zasadami systemu oceniania (załącznik nr 2);
- 8) realizuje programy nauczania przedmiotów zgodnie ze szkolnym zestawem programów;
- 9) realizuje założenia programu wychowawczego Zespołu Szkół (załącznik nr 1) uchwalonego przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego;
- 10) realizuje zadania zawarte w planie pracy Zespołu Szkół.
- 11) tworzy warunki do rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego uczniów zgodnie z ich potrzebami poprzez:
 - a) rozwijanie zainteresowań uczniów w miarę posiadanych możliwości finansowych w ramach kół zainteresowań,
 - b) zapewnienie odpowiedniej bazy dydaktycznej,
 - c) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
 - d) ułatwienie dostępu do placówek kulturalnych i umożliwienie korzystania z przedstawionych przez te instytucje propozycji,
 - e) umożliwienie uczestnictwa w pozaszkolnych konkursach artystycznych, przedmiotowych, sportowych i innych, na różnych szczeblach,
 - f) organizowanie różnorodnych form turystyki;
 - g) dostosowanie treści, metod oraz organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
 - h) udzielanie uczniom w razie potrzeby pomocy psychologicznej i pedagogicznej na terenie placówki lub organizowanie współdziałania z innymi instytucjami świadczącymi pomoc dzieciom i rodzicom (prawnym opiekunom);
- 12) umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej i językowej poprzez:
 - a) organizację uroczystości związanych ze świętami narodowymi,
 - b) organizację wycieczek, umożliwiających poznawanie dzieł kultury narodowej,

- c) organizację i udział w konkursach i imprezach, związanych z poznawaniem polskiej literatury narodowej,
 - d) systematyczną dbałość o poprawność językową uczniów;
- 13) umożliwia uczniom podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej przez odpowiedni dobór treści i form pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 14) kształtuje środowisko wychowawcze odpowiednio do wieku uczniów i do warunków szkoły poprzez:
- a) współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie planowania działań wychowawczych – szkoła wspiera rodziców w realizacji ich naturalnego i pierwotnego prawa do wychowania swoich dzieci,
 - b) realizację *Programu Wychowawczego* i *Programu Profilaktyki Zespołu Szkół*, dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska,
 - c) współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie organizacji uroczystości i imprez szkolnych,
 - d) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowania uczniów;
- 15) zapewnia uczniom pobyt w szkole, zgodny z zasadami bezpieczeństwa i higieny określonymi w odrębnych przepisach, sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły w ten sposób, że:
- a) opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia,
 - b) opiekę nad uczniami poza terenem szkoły w trakcie organizowanych wycieczek sprawuje kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup zgodnie z Regulaminem organizacji wycieczek
 - c) przed rozpoczęciem zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zakończeniu zajęć opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele pełniący dyżur zgodnie z planem i Regulaminem dyżurów;
- 16) zapewnia pomoc uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej w miarę możliwości szkoły i organu prowadzącego,
- 17) umożliwia odbycie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej,
- 18) zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zadania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ, zarządzenia MEN oraz wytyczne Kuratorium Oświaty i organu prowadzącego,

19) organizuje nauczanie indywidualne (w domu rodzinnym dziecka) oraz zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej,

3. Zespół Szkół nie prowadzi oddziałów sportowych. Oddziały takie mogą być zorganizowane w miarę potrzeby, zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zespół Szkół nie prowadzi oddziałów specjalnych. Oddziały takie mogą być zorganizowane w miarę potrzeby, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Zespół Szkół nie prowadzi oddziałów integracyjnych. Oddziały takie mogą być zorganizowane w miarę potrzeby, zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Formy współdziałania Zespołu Szkół i rodziców (prawnych opiekunów) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki uwzględniają prawo rodziców do:

1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w danej klasie przedstawianych przez wychowawców na spotkaniach z rodzicami i szkoły przedstawianych przez dyrektora na zebraniach ogólnych rodziców,

2) zaznajomienia się z zasadami systemu oceniania (załącznik nr 2),

3) uzyskiwania w czasie niezakłócającym pracy nauczyciela rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,

4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,

5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły,

6) stałych spotkań z nauczycielami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dydaktyczno – wychowawcze.

ROZDZIAŁ III

Organy Zespołu Szkół, ich kompetencje i współdziałanie

§4

Organy Zespołu Szkół

1. Organami Zespołu Szkół są:

1) Dyrektor Zespołu Szkół;

2) Rada Pedagogiczna;

3) Rada Rodziców;

4) Samorząd Uczniowski.

§5 **Dyrektor szkoły**

1. Zespołem Szkół kieruje Dyrektor, który w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) przydziela opiekuna stażu nauczycielowi stażysty i nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż. Zadania opiekuna stażu określone są w regulaminie wewnętrznym szkoły,
 - 4) określa długość stażu oraz zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczyciela,
 - 5) dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu, z uwzględnieniem stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego. W przypadku nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego - po zapoznaniu się z projektem oceny opracowanym przez opiekuna stażu i po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, a w przypadku nauczyciela mianowanego - po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców,
 - 6) na wniosek nauczyciela, który otrzymał negatywną ocenę dorobku zawodowego wyraża zgodę na dodatkowy staż,
 - 7) powołuje i przewodniczy komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego,
 - 8) uczestniczy w posiedzeniach komisji kwalifikacyjnej w przypadku nauczycieli ubiegających się o stopień zawodowy nauczyciela dyplomowanego oraz komisji egzaminacyjnej w przypadku nauczyciela ubiegającego się o stopień zawodowy nauczyciela mianowanego,
 - 9) dopuszcza do realizacji szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników,
 - 10) ustala szkolny plan nauczania,
 - 11) zapewnia opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 12) podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza - podjętą decyzję przekazuje właściwemu nauczycielowi wychowania fizycznego,
 - 13) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 14) dba o stwarzanie pracownikom właściwej atmosfery i poprawnych stosunków międzyludzkich w miejscu pracy,
 - 15) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 16) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 17) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,

18) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;

19) decyduje w sprawach:

a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,

b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

c) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły,

d) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim,

20) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

21) za zgodą organu prowadzącego szkołę, na czas trwania kadencji, wyznacza spośród nauczycieli osobę zastępującą go w czasie jego nieobecności w szkole,

22) wyznacza spośród nauczycieli osobę jako koordynatora do spraw bezpieczeństwa w szkole,

23) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

24) jest obowiązany z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia przewidziane dla funkcjonariuszy publicznych zostaną naruszone,

25) dopuszcza do użytku w szkole, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania, jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości odpowiednio podstawy programowej wychowania przedszkolnego i podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego;

26) w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym zgodnie z rozporządzeniem w sprawie organizacji roku szkolnego i do dnia 30 września podaje informację do wiadomości rodziców, uczniów i nauczycieli.

2. Dyrektor Zespołu Szkół w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§6

Rada Pedagogiczna

1. W Zespole Szkół działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym jego organem w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady oraz odpowiedzialny jest za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej.
3. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności / załącznik Nr 3 /, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) przygotowanie projektu *Statutu* Szkoły albo jego zmian i uchwalenie po zaopiniowaniu przez inne organy społeczne Zespołu Szkół;
 - 2) zatwierdzanie programów i planów pracy;
 - 3) uchwalanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
 - 6) podejmowanie uchwał, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, w sprawie ustalenia szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu Szkół, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) programy zaproponowane przez nauczycieli przed ich wpisaniem do szkolnego zestawu programów nauczania.
6. Przewodniczący Rady Pedagogicznej wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 4. niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały przewodniczący rady pedagogicznej niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół Szkół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej

niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

7. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.

8. Rada Pedagogiczna deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

9. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora. W tym przypadku organ uprawniony do odwołania, w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku, jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające, a o wyniku powiadomić Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

10. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania rady szkoły zgodnie z art. 52 ust. 2 Ustawy o systemie oświaty i jest zobowiązana zasięgnąć opinii Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego w zakresie spraw dotyczących uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).

11. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

12. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej jednej trzeciej członków Rady Pedagogicznej.

13. Dyrektor Zespołu Szkół przed zakończeniem każdego roku szkolnego, przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców informacje o realizacji planu nadzoru oraz wnioski wynikające z analizy poziomu osiągnięć edukacyjnych uczniów.

14. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

15. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§7**Rada Rodziców**

1. W Zespole Szkół działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej klasy.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności /załącznik Nr 5/, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. W celu wspierania statutowej działalności Zespołu Szkół, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady ich wydatkowania określa regulamin działalności rady rodziców.
7. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy i profilaktyki w części dotyczącej uczniów.
8. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
9. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego szkoły.
10. Rada Rodziców opiniuje szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników.
11. Rada Rodziców wnioskuje o zmiany w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników.
12. Rada Rodziców opiniuje zgodę na podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, której statutowym celem działalności jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej szkoły.
13. Rada Rodziców deleguje swoich przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora.

14. W Zespole Szkół może działać Rada Szkoły. Powstanie pierwszej rady organizuje Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego zgodnie z zapisami Ustawy o systemie oświaty.

§8

Samorząd Uczniowski

1. W Zespole Szkół działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Działalność Samorządu Uczniowskiego opiera się na regulaminie, uchwalonym przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin działania Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty /załącznik Nr 4/.
4. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi wnioski i opinie w sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw i obowiązków uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymogami;
 - 2) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 3) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej oraz prowadzenia audycji słowno-muzycznych przez radiowęzeł;
 - 4) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
 - 7) prawo wyrażania na piśmie opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela.
 - a) opiniowanie pracy nauczyciela przez uczniów odbywa się na prośbę dyrektora szkoły wyrażoną na piśmie,
 - b) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego powołuje spośród Zarządu trzyosobowy uczniowski zespół opiniujący
 - c) uczniowski zespół opiniujący zbiera opinie uczniów nauczanych przez danego nauczyciela,
 - d) uczniowski zespół oceniający zebrane opinie przedstawia dyrektorowi szkoły, jako opinię Samorządu Uczniowskiego; opinię pozytywną lub negatywną o pracy nauczyciela wyraża się w formie pisemnej.
6. Samorząd Uczniowski może składać wnioski i opinie w sprawie wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

§9

Zasady współdziałania organów szkoły

1. Każdy organ ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych przepisami prawnymi, statutem i regulaminami,
2. Dyrektor zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach. Forma przekazu informacji zależna jest od rodzaju sprawy i podmiotu, którego dotyczy,
3. Każdy organ Zespołu Szkół planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działania powinny być ustalone nie później niż do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi szkoły.
4. Każdy organ Zespołu Szkół, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego,
5. Organy Zespołu Szkół mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów,
6. Uchwały organów Zespołu Szkół prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących odnotowuje się w formie pisemnych tekstów uchwał gromadzonych w księgach protokołów.
7. Wnioski i opinie kierowane przez organy kolegialne szkoły do Dyrektora są rozpatrywane w terminie 7 dni, wnioski kierowane do pozostałych organów na najbliższym plenarnym posiedzeniu.

§10

Zasady rozwiązywania konfliktów między organami Zespołu Szkół

1. Spory kompetencyjne między organami Zespołu Szkół rozstrzyga komisja, w skład której mogą wchodzić przedstawiciele każdego z organów.
2. Komisję powołuje dyrektor szkoły, która wydaje swoje rozstrzygnięcia w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów, przy obecności wszystkich członków, a jej treść odnotowuje się w zeszycie protokołów komisji.
3. Rozstrzygnięcia komisji są ostateczne.
4. Sprawy pod obrady komisji wnoszone są w formie pisemnej. Komisja przekazuje swoje decyzje zainteresowanym organom w takiej samej formie.

5. Organ, którego winę komisja ustaliła musi naprawić skutki swojego działania w ciągu trzech miesięcy od ustalenia rozstrzygnięcia.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy Zespołu Szkół

§11

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia roku następnego.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w roku szkolnym dzielą się na dwa semestry
 - 1) semestr pierwszy trwa od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno – wychowawczych we wrześniu do ostatniego piątku poprzedzającego ferie zimowe z zastrzeżeniem pkt. 3),
 - 2) semestr drugi trwa od poniedziałku wypadającego bezpośrednio po feriach zimowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych z zastrzeżeniem pkt. 3),
 - 3) jeżeli z przepisów o organizacji roku szkolnego wynika, że ferie zimowe rozpoczynają się w lutym to semestr pierwszy kończy się w ostatni piątek stycznia, a od poniedziałku przypadającego bezpośrednio po nim rozpoczyna się semestr drugi.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły określa arkusz organizacji, opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji opiniuje Rada Pedagogiczna, a zatwierdza organ prowadzący – do dnia 30 maja danego roku.
5. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę oddziałów oraz ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół Szkół.
6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. W szkole obowiązuje szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
 - 1) Nauczyciel przedstawia Dyrektorowi szkoły program wychowania przedszkolnego lub program nauczania, który powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów oraz uwzględniać podstawę programową. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program

nauczania. Dopuszczony do użytku w Szkole program wychowania przedszkolnego i programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości odpowiednio podstawy programowej wychowania przedszkolnego i podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.

2) Nauczyciel wybiera podręcznik spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego. Dyrektor szkoły do dnia 15 czerwca podaje do publicznej wiadomości, szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

3) Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez cały etap edukacyjny, zmiany wprowadzane w zestawie powinny obowiązywać od początku następnego roku szkolnego poczynając od klasy pierwszej i klasy czwartej szkoły podstawowej oraz od klasy pierwszej gimnazjum.

4) W uzasadnionych przypadkach Dyrektor – na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§13

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. W Zespole Szkół przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 11 do 33 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 16.

3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust.4.

4. Podział na grupy jest obowiązkowy:

1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki - w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, z tym że od dnia 31 sierpnia 2012 roku liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej,

2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych, z tym że przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego; zajęcia są prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych liczących od 10 do 24 uczniów,

- 3) na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,
- 4) na zajęciach wychowania do życia w rodzinie, zgodnie z przepisami w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 3, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
6. Zajęcia wychowania fizycznego w klasach IV - VI szkoły podstawowej i I - III gimnazjum są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub w wyjątkowych przypadkach grup międzyklasowych. W klasach IV – VI szkoły podstawowej i w klasach I – III gimnazjum zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
7. Niektóre zajęcia, np. zajęcia rewalidacyjne, koła zainteresowań i inne, za zgodą organu prowadzącego mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów (np. zielone szkoły lub inne formy wyjazdowe organizowane przede wszystkim dla dzieci i młodzieży z rejonów zagrożonych ekologicznie). Zajęcia te mogą być organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
8. Coroczne dokonywanie podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania, może być wprowadzone za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§14

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym (II etap kształcenia: kl. IV - VI szkoła podstawowa, III etap kształcenia: kl. I - III gimnazjum).
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, może zarządzić skrócenie czasu pobytu uczniów w Szkole w określonym dniu lub wprowadzić korektę w planie zajęć uczniów w sytuacjach

uzasadnionych zdarzeniami losowymi lub przedsięwzięciami organizacyjnymi szczególnie ważnymi dla realizacji statutowych celów i zadań Szkoły. Decyzja w powyższej sprawie wymaga wcześniejszego powiadomienia rodziców uczniów (opiekunów prawnych) oraz zapewnienia zorganizowanej opieki wszystkim dzieciom, których rodzice (opiekunowie prawni) zgłoszą taką potrzebę.

4. Dzień 16 października, rocznica objęcia pontyfikatu przez Karola Wojtyłę, jest Dniem Patrona Szkoły. W dniu tym w szkole odbywają się zajęcia wychowawcze poświęcone osobie Jana Pawła II.

5. Tygodniowy rozkład zajęć dla I etapu kształcenia (klasy I - III) szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na zajęcia zintegrowane, wyznaczone ramowym planem, szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel wychowawca uwzględniając wysiłek umysłowy ucznia.

6. W Zespole Szkół funkcjonuje oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego (§20).

7. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone są: w klasach, bibliotece, świetlicy, sali gimnastycznej, boisku sportowym, w terenie lub za zgodą dyrektora – poza obiektem szkolnym (np. w muzeum, kinie, teatrze, na wycieczce).

8. Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym, ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach międzyklasowych.

§15

1. Dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, dyrektor Zespołu Szkół organizuje nauczanie indywidualne na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego kształcenia z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

2. Dyrektor szkoły zezwala uczniowi na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i pozytywnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

§16

Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa Wewnętrzny System Oceniania Osiągnięć Edukacyjnych i Zachowania Uczniów, będący załącznikiem do Statutu, zwany również WSO.

§17

1. Do realizacji celów statutowych Zespół Szkół posiada następującą bazę:

- 1) 12 sal dydaktycznych,
- 2) 2 sale przysposobione do prowadzenia zajęć ruchowych i zajęć wychowania fizycznego,
- 2) pracownię komputerową
- 3) boisko sportowe,
- 4) bibliotekę,
- 5) świetlicę,
- 5) sekretariat,
- 6) gabinet pedagoga i pielęgniarki,
- 7) pokój nauczycielski,
- 8) gabinet dyrektora,
- 9) pomieszczenia gospodarcze,
- 10) stołówkę z zapleczem kuchennym,
- 11) szatnie.

2. W miarę możliwości dyrektor za zgodą organu prowadzącego wyraża zgodę, po uprzednim ustaleniu warunków, na udostępnienie pomieszczeń szkoły na działania związane z realizacją celów statutowych organów szkoły oraz na inne imprezy środowiskowe.

§18

Zespół Szkół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie), na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§19

1. W Zespole Szkół może być prowadzona działalność:

- 1) innowacyjna, polegająca na wprowadzaniu rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, mających na celu poprawę jakości pracy szkoły;
- 2) eksperymentalna, polegająca na wprowadzaniu działań służących podnoszeniu skuteczności kształcenia w Zespole Szkół, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania, prowadzonych pod opieką jednostki naukowej.

2. Innowacja lub eksperyment może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, cały Zespół Szkół, oddział lub grupę.
3. Innowacje lub eksperymenty, wymagające przyznania Szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący Zespół Szkół pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
4. Szczegółowe warunki prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej określa rozporządzenie w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki.

Rozdział V

Oddział przedszkolny

§20

1. Dodatkowym oddziałem szkoły jest oddział przedszkolny - klasa „0”.
2. Pełna nazwa oddziału brzmi:
Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Rudzie.
3. Oddział przedszkolny zachowuje odrębności programowe, a kształcenie i wychowanie w nim jest zorganizowane zgodnie z ramowym statutem szkoły.
4. Oddział przedszkolny organizacyjnie podlega dyrektorowi szkoły.
5. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz z aktów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
6. Cele oddziału przedszkolnego:
 - a) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka we wszystkich sferach jego osobowości z uwzględnieniem jego wrodzonych predyspozycji,
 - b) doprowadzenie dziecka do takiego stopnia rozwoju psychofizycznego i społecznego oraz wyposażenie go w zasób wiadomości, umiejętności i sprawności, jaki jest niezbędny do podjęcia nauki w szkole,
 - c) ukształtowanie poczucia tożsamości ze społecznie akceptowanymi wzorami i normami postępowania, a także poczucia współodpowiedzialności za własne postępowanie i zachowanie,
 - d) wspomaganie wychowawczej i opiekuńczej roli rodziny w ścisłym z nią współdziałaniu.
7. Zadania oddziału przedszkolnego:
 - a) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez:

- prowadzenie przez nauczyciela obserwacji pedagogicznych w celu diagnozowania rozwoju wychowanków,
 - informowanie rodziców o zauważonych deficytach bądź uzdolnieniach rozwojowych dziecka,
 - wystawianie dzieciom, na życzenie rodziców, opinii dla specjalistów z poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi,
 - zapraszanie do oddziału przedszkolnego, na życzenie rodziców i nauczyciela, specjalistów w celu obserwacji dzieci z trudnościami – obserwacja w sytuacjach naturalnych,
 - dostosowanie treści, metod i form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej do możliwości psychofizycznych dzieci oraz jej indywidualizacja,
 - wspieranie dzieci z uzdolnieniami,
 - prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci i rodziców,
- b) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno–pedagogicznej: wychowankowie oddziału przedszkolnego mają zapewnioną odpowiednią pomoc psychologiczno–pedagogiczną na tych samych zasadach, co uczniowie szkoły podstawowej.
- c) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w oddziale przedszkolnym poprzez:
- zapewnienie stałej opieki podczas pobytu dziecka w szkole oraz zajęć organizowanych poza terenem szkoły,
 - organizowanie pracy z wychowankami zgodnie z zasadami higieny pracy, nauki i wypoczynku oraz prawidłowościami psychologii rozwojowej dzieci,
 - wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,
- d) umożliwienie dzieciom podtrzymywania tożsamości narodowej i religijnej poprzez:
- organizowanie na wniosek rodziców bezpłatnej nauki religii,
 - zapewnienie opieki dzieciom niekorzystającym z nauki religii,
 - planowanie i organizowanie zajęć z wychowania patriotycznego ze zwróceniem uwagi na obchodzone święta narodowe,
- e) zapewnienie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie gotowości szkolnej poprzez:
- budowanie wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym,
 - wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
 - wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
 - rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,

- wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności,
 - motywowanie do osiągnięcia celów,
 - podnoszenie i rozwijanie sprawności fizycznej dzieci (systematyczne prowadzenie zabaw i ćwiczeń ruchowych, organizowanie spacerów i wycieczek),
- f) rozwijanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych,
- g) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
- h) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- i) wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej poprzez:
- zapewnienie kształcenia, wychowania i opieki odpowiednio do wieku dziecka i osiągniętego stopnia rozwoju,
 - pomoc dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej i materialnej.
8. Oddział przedszkolny realizuje swoje cele i zadania we współdziałaniu z rodzicami lub opiekunami dziecka.
9. Organami oddziału przedszkolnego są:
- Dyrektor Zespołu Szkół w Rudzie
 - Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół w Rudzie (nauczyciel oddziału przedszkolnego wchodzi w jej skład)
 - Rada Rodziców Zespołu Szkół w Rudzie
10. Szczegółowe kompetencje tych organów określają §5 - 7.
11. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 6 i 5 lat odbywające roczne przygotowanie przedszkolne.
12. Podstawowa rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego odbywa się raz w roku.
13. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami.
14. Do oddziału przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
15. Przyjmowanie dzieci do oddziału przedszkolnego odbywa się na podstawie Karty Zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego, którą należy pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
16. Prawidłowo i dokładnie wypełnioną kartę rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego obowiązani są złożyć w sekretariacie szkoły do 31 maja.

17. Wszystkie informacje udostępnione przez rodzica (opiekuna) zawarte w karcie zgłoszenia do oddziału przedszkolnego, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych podlegają ochronie.
18. Przyjmuje się zasadę składania karty zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny.
19. Nabór prowadzi się w terminie od 1 do 31 maja każdego roku.
20. Informacje na temat terminów i warunków rekrutacji na przyszły rok szkolny umieszczane są na stronie internetowej szkoły.
21. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji roku szkolnego opracowany przez dyrektora.
22. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący.
23. W arkuszu organizacyjnym określa się w szczególności:
 - liczbę pracowników,
 - czas pracy oddziału przedszkolnego,
 - ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
24. Oddział przedszkolny jest placówką feryjną.
25. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25 osób.
26. Praca oddziału przedszkolnego przebiega w oparciu o wybrany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego zatwierdzony przez dyrektora szkoły, tygodniowe plany pracy oraz roczny plan wychowawczy.
27. Na realizację podstawy programowej przeznaczona jest 5 godzin dziennie (25 godzin tygodniowo). W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia czas ten nauczyciele zagospodarowują na:
 - zabawę dowolną w sali i na świeżym powietrzu,
 - zajęcia dydaktyczne realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego,
 - gry i zabawy ruchowe,
 - wycieczki i spacerowanie,
 - czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne,
 - zajęcia wspomagające rozwój dzieci.
28. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w oddziale przedszkolnym mogą być zorganizowane dodatkowe zajęcia według potrzeb i zainteresowań wychowanków. Organizację tych zajęć ustala dyrektor szkoły, a ich przebieg jest dokumentowany we właściwym do tego celu dzienniku zajęć.
29. Godzina zajęć w oddziale trwa 60 minut.
30. Czas trwania zajęć dodatkowych wynosi 30 minut.

31. Zajęcia w oddziale przedszkolnym odbywają się w godzinach od 8.00 do 13.00. W dniach kiedy odbywają się zajęcia dodatkowe (religia, język angielski lub inne) zajęcia trwają do godziny 13.30 lub 14.00
32. Dzieci oddziału przedszkolnego mogą korzystać ze świetlicy (§21) i stołówki (§22).
33. Spotkania wychowawcy oddziału „0” z rodzicami odbywają się w terminach wyznaczonych przez szkolny kalendarz spotkań z rodzicami.
34. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym określają odrębne przepisy.
35. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym.
36. Indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
37. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
38. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego są prowadzone z dzieckiem przez jednego nauczyciela szkoły, któremu dyrektor powierzył prowadzenie tych zajęć.
39. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole.
40. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w domu rodzinnym.
41. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
42. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego, dyrektor może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
43. Uczniom objętym indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu szkoły.

44. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym są obowiązani do:
- dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego;
 - zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
 - informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku w innej placówce;
 - przyrowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego (załącznik – procedury).
45. Niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
46. Przez niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oddziale przedszkolnym.
47. Rodzice mają prawo do:
- znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale, z zadaniami tymi zapoznawani są przez nauczyciela na pierwszym organizowanym w danym roku szkolnym zebraniu dla rodziców,
 - rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowań i rozwoju poprzez:
 - uzyskiwanie od nauczyciela bezpośredniej informacji na temat postępów edukacyjnych dziecka, jego sukcesów i trudności oraz przejawianych zachowań, zarówno pozytywnych jak niewłaściwych,
 - obserwowanie własnego dziecka na tle grupy, w trakcie zajęć otwartych organizowanych przez nauczyciela,
 - zaznajamianie z wynikami indywidualnej obserwacji dziecka,
 - udostępnianie kart pracy dziecka i teczki jego prac plastycznych.
48. Nauczyciel oddziału przedszkolnego:
- odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków,
 - planuje i prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą w oparciu o wybrany program wychowania i odpowiada za jego jakość,
 - tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania,
 - wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturowej i przyrodniczej,
 - przeprowadza w roku szkolnym poprzedzającym rok, w którym jest możliwe rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozę gotowości dziecka do nauki w szkole,
 - w pracy dydaktyczno – wychowawczej współpracuje z psychologiem, pedagogiem, logopedą oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów,

- g) prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu swoich wychowanków,
- h) prowadzi i dokumentuje pracę wyrównawczo- kompensacyjną w oparciu o zestawy zabaw, ćwiczeń i zadań stymulujących rozwój poszczególnych funkcji, dostosowany do indywidualnych potrzeb dziecka oraz stosując zasadę stopniowania trudności.
- i) ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora i rady pedagogicznej,
- j) otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości,
- k) organizuje zebrania z rodzicami oraz w miarę potrzeb spotkania indywidualne,
- l) doskonali metody pracy z dziećmi, podnosi swoją wiedzę pedagogiczną, rozwija i doskonali swój warsztat pracy poprzez: udział w zewnętrznych formach doskonalenie zawodowego, aktywny udział w WDN i posiedzeniach Rady Pedagogicznej, samokształcenie, wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami,
- m) współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania m.in.:
 - informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu,
 - udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka,
 - ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie w szczególności dzieci o specyficznych potrzebach edukacyjnych (dzieci zdolne, z dysharmonią rozwojową),
 - udostępnia rodzicom wytwory działalności dzieci,
- n) dba o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń oddziału przedszkolnego,
- o) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- p) realizuje zalecenia dyrektora i osób kontrolujących,
- q) bierze czynny udział w pracach rady pedagogicznej.

49. W oddziale przedszkolnym sprawuje się opiekę dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka, jego możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem możliwości lokalowych szkoły:

- a) przez cały czas pobytu w szkole dzieci znajdują się pod opieką odpowiedzialnego za nie nauczyciela,
- b) po terenie szkoły dzieci przemieszczają się pod opieką nauczyciela, ewentualnie pracownika obsługi,

c) w czasie zajęć poza szkołą (spacery, wycieczki, wyjazdy na konkursy itp.) dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela oraz innego pracownika pedagogicznego bądź pracownika obsługi.

50. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci odbywa się według następujących zasad:

- a) o godzinach przyrowadzania i odbierania dzieci rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na początku roku szkolnego,
- b) od godz. 7⁰⁰ do 7⁴⁵ dzieci z oddziału przedszkolnego mogą oczekiwać na zajęcia pod opieką nauczyciela w świetlicy (§21).
- c) osoby przyrowadzające dziecko do oddziału przedszkolnego (rodzice, prawni opiekunowie, osoby upoważnione stosownym dokumentem) zobowiązane są rozebrać je w szatni oraz osobiście przekazać nauczycielowi oddziału „0” lub nauczycielowi pełniącemu dyżur w świetlicy szkolnej,
- d) po zajęciach dzieci zapisane do świetlicy przebywają w niej do czasu odebrania ich przez rodziców, nie dłużej jednak niż do godziny zamknięcia świetlicy,
- e) dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej powinny zostać odebrane spod opieki nauczyciela oddziału „0” przez rodziców lub wskazane osoby bezpośrednio po zakończeniu zajęć; w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość oczekiwania dzieci w świetlicy do zakończenia zajęć,
- f) rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z oddziału przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę,
- g) rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przestrzegać godzin przyrowadzania i odbierania dzieci,
- h) dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego mogą być zwolnione z zajęć tylko osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów).

51. Szczegółowe zasady przyrowadzania i odbierania dzieci określają Procedury przyrowadzania i odbioru dzieci z oddziału przedszkolnego oraz Regulamin Świetlicy Szkolnej.

52. Wychowankowie oddziału przedszkolnego korzystają z tych samych praw i przywilejów, co uczniowie szkoły podstawowej. Uczestniczą w życiu szkoły zgodnie z obowiązującym w danym roku szkolnym harmonogramem imprez i uroczystości szkolnych.

53. Wychowanek oddziału przedszkolnego ma prawo w szczególności do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo–wychowawczo–dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- d) poszanowania jego godności osobistej,
- e) poszanowania własności,

- f) opieki, ochrony i ubezpieczenia,
- g) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- h) akceptacji jego osoby.

54. Dokumentację oddziału przedszkolnego gromadzi i przechowuje szkoła zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną.

Rozdział VI

Działalność świetlicy szkolnej i stołówki

§21

Świetlica szkolna

1. Szkoła posiada świetlicę, która jest pozalekcyjną formą działalności opiekuńczo – wychowawczej.
2. Zadaniem świetlicy jest:
 - 1) Zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji
 - 2) Kształtowanie nawyków kultury życia codziennego
 - 3) Kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o swoje zdrowie
 - 4) Współdziałanie z nauczycielami i rodzicami (opiekunami) uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej.
3. Organizacja pracy świetlicy:
 - 1) W świetlicy prowadzi się zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno – wychowawczych szkoły
 - 2) Zakres zajęć i czas pracy w świetlicy dostosowany jest do potrzeb środowiska
 - 3) Liczba uczniów w grupie wychowawczej nie może wynosić więcej niż 25 uczniów.
4. W świetlicy realizuje się zadania zgodnie z rocznym planem pracy świetlicy.
5. Obowiązkiem nauczyciela – wychowawcy świetlicy jest:
 - 1) Prowadzenie różnorodnych i ciekawych zajęć
 - 2) Opracowanie rocznego planu pracy i regulaminu świetlicy
 - 3) Prowadzenie dokumentacji pracy świetlicy
 - 4) Dbanie o estetykę pomieszczenia świetlicy
 - 5) Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w świetlicy
 - 6) Współdziałanie z nauczycielami i rodzicami (opiekunami) uczniów uczęszczających do świetlicy.
6. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie klas I – III szkoły podstawowej, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących zawodowo, sieroty, dzieci z rodzin

niepełnych, wielodzietnych, wychowawczo zaniedbane, dzieci z rodzin zastępczych, a także uczniowie dojeżdżający i dowożeni. Zapisów uczniów dokonuje się na podstawie wypełnionych kart zgłoszeń (do pobrania ze strony internetowej szkoły lub w sekretariacie).

7. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy określa Statut Szkoły i Regulamin świetlicy.

8. Za porządek w świetlicy odpowiedzialni są wychowawca świetlicy i nauczyciele prowadzący w niej zajęcia.

9. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

- roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej
- program działalności świetlicy
- dziennik zajęć.

§22

Stolówka szkolna

1. Szkoła w porozumieniu z GOPS w Grudziądzu zapewnia bezpłatne obiady dla uczniów z rodzin mających trudności finansowe. Natomiast z obiadów odpłatnych korzystać mogą również wszyscy chętni uczniowie.

2. Rozliczanie odpłatności za niewykorzystane obiady uzgadnia się z osobą odpowiedzialną za sprawy finansowe szkoły.

Rozdział VII

§23

Działalność biblioteki szkolnej

1. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Zadania biblioteki:

1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych,

2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,

- 3) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników (uczniów i nauczycieli) potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
- 4) podejmowanie, zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania, różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania,
- 5) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działania na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji, bibliotek,
- 6) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalno - rekreacyjnych,
- 7) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole.

5. Organizacja biblioteki szkolnej

- 1) godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów (indywidualnie i zbiorowo), tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych oraz zamawiania przez nauczycieli określonych usług biblioteki określa regulamin biblioteki (regulamin wewnętrzny szkoły),
- 2) biblioteka gromadzi materiały takie jak: lektury podstawowe i uzupełniające, literaturę popularnonaukową, wybrane pozycje z literatury pięknej,
- 3) bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły, który zapewnia pomieszczenie i wyposażenie, zarządza o kontroli zbiorów, dba o ich protokolarne przekazanie przy zmianie pracownika - bibliotekarza,
- 4) wymiar czasu pracy nauczyciela - bibliotekarza określają odrębne przepisy, a jego zmiana może nastąpić za zgodą organu prowadzącego szkołę.

6. Zadania nauczyciela - bibliotekarza

- 1) udostępnianie zbiorów, indywidualne doradztwo w doborze lektur,
- 2) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
- 3) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej, zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania,
- 4) kierowanie i współpraca z aktywnym bibliotecznym, którego jednym z zadań jest informowanie wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów w poszczególnych klasach (łącznie),
- 5) gromadzenie, ewidencja i opracowywanie zbiorów, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki,
- 7) przeprowadzanie selekcji zbiorów,
- 8) sporządzanie rocznych planów pracy biblioteki,
- 9) współpraca z wychowawcami klas, prowadzenie statystyki dziennej i miesięcznej, semestralnej i rocznej oraz doskonalenie warsztatu pracy,

10) określenie stopnia realizacji planu pracy biblioteki na posiedzeniach rady pedagogicznej podsumowujących pracę szkoły.

Rozdział VIII

§24

Inne organizacje

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem politycznych, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły i organu prowadzącego szkołę, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ IX

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół

§25

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor.
3. Obsługę finansową Zespołu Szkół zapewnia organ prowadzący.

§26

Zadania, obowiązki, uprawnienia i prawa nauczycieli

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, powinien cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia. Do jego obowiązków należy:
 - 1) zachowanie w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pedagoga, dyrektora szkoły lub z innych źródeł – dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia;
 - 2) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie oraz przestrzeganie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania Osiągnięć Edukacyjnych i Zachowania Uczniów;

3) poinformowanie ucznia przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych zgodnie z zasadami zawartymi w WSO;

4) udzielanie konsultacji uczniom realizującym projekt edukacyjny w gimnazjum.

2. W ramach czasu pracy nauczyciel obowiązany jest realizować:

1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami zgodnie z przepisami prawa (między innymi dyżury w czasie przerw według ustalonego grafiku),

2) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

3. Zadania i obowiązki nauczycieli:

1) realizowanie programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programie i planach pracy szkoły,

2) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności, sprawiedliwości społecznej i szacunku do pracy,

3) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do każdego typu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

4) stałe stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb,

5) wyrabianie u uczniów umiejętności obiektywnego wartościowania i oceniania poznanych faktów, wydarzeń, zjawisk i procesów,

6) bezstronne i obiektywne traktowanie wszystkich uczniów, z poszanowaniem ich godności,

7) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, na podstawie dostarczonej przez rodziców pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej,

8) systematyczne ocenianie uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania (załącznik nr 2),

9) zapoznanie uczniów i rodziców z programem nauczania swoich przedmiotów oraz wymaganiami edukacyjnymi i sposobami sprawdzania osiągnięć,

10) informowanie rodziców uczniów oraz wychowawcy klasy i dyrekcji, a także Rady Pedagogicznej o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,

11) ustawiczne doskonalenie swoich umiejętności dydaktyczno-wychowawczych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,

12) dbanie o warsztat pracy dydaktycznej i powierzony sprzęt,

13) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, dotyczącej przedmiotu i zajęć pozalekcyjnych,

14) udostępnianie uczniom i rodzicom do wglądu na czas określony, sprawdzone i ocenione prace klasowe, przechowywane przez bieżący rok szkolny. W klasach I-III szkoły podstawowej informacje o postępach w nauce i zachowaniu ucznia zawiera karta osiągnięć i postępów ucznia. Rodzice (opiekunowie) dziecka otrzymują jej kopię, a oryginał nauczyciel przechowuje w swojej dokumentacji przez cały pierwszy etap edukacyjny,

15) informowanie rodziców (opiekunów) w formie pisemnej, o przewidywanych stopniach okresowych (rocznych) ucznia, na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej (drugi i trzeci etap edukacyjny),

16) informowanie rodziców o wszelkich zmianach w rozkładzie godzin lekcyjnych. W klasach I - III szkoły podstawowej zmiany te muszą być podane do wiadomości rodziców z wyprzedzeniem - wpis w dzienniczku ucznia,

17) zapewnienie pomocy i powiadomienie rodziców (opiekunów) w razie nagłego wypadku lub choroby ucznia. W sytuacji, gdy kontakt telefoniczny z rodzicami jest niemożliwy, należy wezwać pogotowie ratunkowe,

18) uczestniczenie w szkoleniach z zakresu bhp organizowanych przez zakład pracy,

19) przestrzeganie dyscypliny zgodnie z kodeksem pracy,

20) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów, stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,

21) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby nauczyciel zwraca się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, a także zawiadamia pracownika obsługi szkoły i dyrektora szkoły o fakcie przebywania osób postronnych,

22) powiadamianie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

4. Uprawnienia nauczycieli:

Nauczyciel:

1) ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego i przedstawienia go dyrektorowi celem włączenia do szkolnego zestawu podręczników;

2) może zaproponować dyrektorowi, celem włączenia do szkolnego zestawu programów, program wychowania przedszkolnego lub program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami, program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami; zaproponowany

przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania ogólnego, powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.

- 3) decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych oraz środków dydaktycznych w czasie zajęć edukacyjnych;
- 4) zgłasza swoje uwagi, co do oceny zachowania uczniów przed wystawieniem jej przez wychowawcę;
- 5) wnioskuję w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów.
- 6) decyduje o treści programu zajęć pozalekcyjnych,
- 7) decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów,
- 8) współdecyduje o ocenie zachowania swoich uczniów,
- 9) może zwolnić ucznia z lekcji, ale tylko w przypadku osobistej lub pisemnej prośby rodziców.

5. Prawa nauczycieli, w tym zasady awansu zawodowego określone są w *Karcie Nauczyciela* oraz stosownych rozporządzeniach.

6. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny* (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).

§27

Wewnątrzszkolne doskonalenie zawodowe

1. W celu doskonalenia zawodowego nauczyciele systematycznie uczestniczą w wewnątrzszkolnym doskonaleniu zawodowym, zwanym dalej WDN, ściśle współpracują z doradcami metodycznymi placówek doskonalenia.

- 1) Dyrektor, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej może powołać lidera, którego zadaniem jest kierowanie pracami WDN.
- 2) Do zadań lidera WDN należy między innymi diagnozowanie potrzeb nauczycieli szkoły, organizowanie szkoleniowych zespołów nauczycieli, ścisła współpraca z placówkami doskonalenia, wnioskowanie do dyrektora szkoły o unowocześnienie bazy dydaktycznej.

§28

Zespoły nauczycieli

1. W Zespole Szkół tworzy się zespoły nauczycieli uczących w poszczególnych klasach.
2. Pracą zespołu nauczycieli danej klasy kieruje wychowawca tej klasy.
3. Do zadań zespołu nauczycieli danej klasy należy:

- 1) współpraca nauczycieli w celu ustalenia zestawów programów nauczania i zestawów podręczników dla danego oddziału oraz ich modyfikowanie w miarę potrzeb,
- 2) dostosowywanie wymagań z poszczególnych przedmiotów dla uczniów posiadających opinię wydaną przez publiczną lub niepubliczną (o uprawnieniach publicznej) poradnię psychologiczno-pedagogiczną o dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia,
- 3) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów,
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwa dla nauczycieli początkujących,
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych oraz uzupełnianie ich wyposażenia,
- 6) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania.

§29

Nauczyciel – opiekun stażu

Zadania nauczyciela - opiekuna stażu:

1. Udzielanie pomocy nauczycielowi, w szczególności w przygotowaniu i realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela w okresie stażu.
2. Opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
3. Organizowanie spotkań informacyjnych poświęconych procedurze awansu, prowadzeniu dokumentacji, poznaniu statutu szkoły i innych dokumentów prawa oświatowego.
4. Udział w pracach komisji kwalifikacyjnej.

§30

Praca wychowawcza. Zadania wychowawcy.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, który jest świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego, jak i opiekunem dziecka.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego (klasy I – III szkoły podstawowej), oraz w ciągu dwóch etapów edukacyjnych (klasy IV – VI SP i I – III gimnazjum).
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami:
 - 1) pełni on zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły, tworzy warunki do rozwoju ucznia, procesu jego uczenia się oraz przygotowania do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie,

2) jest mediatorem i negocjatorem w rozpatrywaniu kwestii spornych wewnątrzklasowych, a także między wychowankami a społecznością szkoły.

4. Wychowawca w celu realizacji zadań:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swych wychowanków (stara się poznać dokładnie warunki domowe dziecka np. poprzez wywiady środowiskowe)
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
- 4) w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych, ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców. Informuje o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy,
- 5) współdziała z poradnią psychologiczno - pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności w nauce, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- 6) dba o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
- 7) udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia, wyboru zawodu,
- 8) kształtuje właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
- 9) utrzymuje stały kontakt z rodzicami (opiekunami prawnymi) w celu ustalenia potrzeb dydaktyczno-wychowawczych oraz angażuje ich w sprawy życia klasy i szkoły. Organizuje spotkania z rodzicami przynajmniej 4 razy w roku,
- 10) odpowiada za współpracę z biblioteką szkolną i świetlicą w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki i świetlicy.

5. Formy spełniania zadań wychowawcy:

- 1) indywidualny kontakt z wychowankiem (rozmowy, perswazje, dyskusje), wspólne działania w zespole klasowym w trakcie nauki i różnych imprez klasowych oraz szkolnych,
- 2) kontakty z rodzicami (spotkania, informacje telefoniczne, wywiady środowiskowe, zebrania klasowe),
- 3) zaznajamianie rodziców z przepisami prawa obowiązującego w szkole,

- 4) pisemne zawiadomienie rodziców o grożących ocenach niedostatecznych z poszczególnych przedmiotów, zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania (załącznik nr 2),
- 5) prowadzenie dokumentacji uczniów danej klasy oraz dokonywania wpisów zgodnie z obowiązującymi przepisami w dzienniku lekcyjnym i arkuszach ocen.
6. Wychowawca w trakcie swej pracy ma prawo korzystać ze wsparcia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych placówek i instytucji oświatowych, czy naukowych, a także z innych poradni specjalistycznych. Początkujący nauczyciel wychowawca może korzystać z pomocy nauczyciela opiekuna oraz pozostałych członków rady pedagogicznej.
7. Rodzice i uczniowie mogą, w uzasadnionych przypadkach, zwrócić się do dyrektora szkoły z prośbą o zmianę nauczyciela pełniącego obowiązki wychowawcy:
 - 1) rodzice lub uczniowie składają do dyrektora umotywowany pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 2/3 rodziców lub uczniów danego oddziału,
 - 2) dyrektor rozpatruje wniosek, o podjętej decyzji informuje pisemnie strony w terminie nie dłuższym, niż 14 dni,
 - 3) decyzja dyrektora jest ostateczna.
8. Nauczyciel wychowawca może być odwołany ze swej funkcji, jeżeli:
 - 1) popełnia rażące zaniedbania w prowadzeniu dokumentacji służbowej,
 - 2) nie rozwiązuje na bieżąco poważnych problemów wychowawczych w klasie,
 - 3) zakłóca prawidłowy przepływ informacji między szkołą a uczniami i ich rodzicami,
 - 4) jego praca wychowawcza zostanie negatywnie oceniona przez Samorząd Uczniowski, rodziców i dyrektora.
9. Odwołania wychowawcy dokonuje dyrektor, którego decyzja jest ostateczna.

§31

Pedagog szkolny

1. Opiekę i pomoc pedagogiczną nad uczniami sprawuje pedagog szkolny, do obowiązków którego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;

- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki,
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
- 7) współpraca z instytucjami pomocy dziecku i rodzinie.

§32

1. Wszyscy nauczyciele i inni pracownicy szkoły zobowiązani są do działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, a w szczególności:

- 1) reagowania na wszelkie przejawy agresji wśród uczniów,
- 2) interweniowania w przypadku przebywania na terenie szkoły osób nieuprawnionych,
- 3) działania zgodnie z przyjętymi „Procedurami postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci oraz młodzieży przestępczością oraz demoralizacją, a w szczególności narkomanią, alkoholizmem, prostytutką.”

2. Pracownik szkoły, który otrzymał wiadomość o wypadku osoby pozostającej pod opieką szkoły niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności prowadząc fachową pomoc medyczną.

ROZDZIAŁ X

Uczniowie Zespołu Szkół

§33

Obowiązek szkolny, zasady rekrutacji

1. W oddziale przedszkolnym odbywa się obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne dzieci w wieku 5 i 6 lat.
2. Zapisy dzieci do oddziału przedszkolnego trwają od 1 do 31 maja,

3. Termin rekrutacji do gimnazjum określa w danym roku zarządzenie Kuratora Oświaty.
4. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lub 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.
5. Nauka w zakresie szkoły podstawowej i gimnazjum jest obowiązkowa.
6. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły dzieci i młodzieży, zameldowanych w obwodzie szkolnym.
7. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego, jak i wcześniejszego przyjęcia dziecka do Szkoły Podstawowej, podejmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej, w której obwodzie dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.
8. Obwód Szkoły Podstawowej obejmuje wsie: Gogolin, Mały Rudnik, Pieńki Królewskie, Ruda, Sztynwag.
9. Obwód Gimnazjum obejmuje obwód Szkoły Podstawowej oraz wsie: Sosnówka, Brankówka, Szynych, Rozgarty.
10. Na prośbę rodziców do Zespołu Szkół mogą być przyjęci uczniowie z innego obwodu. Dyrektor może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają, o ile ponadto uczeń legitymuje się:
 - 1) co najmniej dobrą oceną zachowania;
 - 2) średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych nie mniejszą niż 3,5,
 - 3) w sytuacjach wyjątkowych Dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu ucznia, który nie spełnia powyższych warunków po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
11. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się innego języka obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, uczeń musi uczyć się obowiązującego języka w szkole, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego.
12. Przyjęcie do Szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka.
13. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen, wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
 - 2) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia;
 - 3) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

14. Dyrektor Zespołu Szkół sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci i młodzież, zameldowane w obwodzie szkoły.

15. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

16. Uczeń, który ukończył 15 rok życia i po rocznym uczęszczaniu do Gimnazjum nie rokuje jego ukończenia w normalnym trybie, może zostać skierowany przez Dyrektora na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej – po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię publicznej poradni psychologiczno–pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia – do klasy przysposabiającej do pracy zawodowej w innej placówce oświatowej.

17. Na wniosek rodziców (opiekunów) dziecka dyrektor zezwala na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Uczeń spełniający obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę, której dyrektor udzielił zezwolenia na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.

18. Dyrektor Szkoły może zezwolić w drodze decyzji, zgodnie z zapisami ustawy o systemie oświaty, na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza oddziałem przedszkolnym i obowiązku szkolnego poza Szkołą.

§34

1. Zapisy uczniów do klasy I szkoły podstawowej odbywają się z rocznym wyprzedzeniem według wykazu dzieci z rocznika nadesłanego przez biuro meldunkowe. Szkoła prosi rodziców o zgłoszenie się celem uzupełnienia danych osobowych.

2. O przyjęciu dzieci spoza obwodu w przypadku posiadania wolnych miejsc w oddziale decyduje dyrektor szkoły.

3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.

4. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko nieposiadające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.

5. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, obowiązek szkolny tego dziecka może być odroczone do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

6. Dziecko w wieku 6 lat, które w roku szkolnym 2013/2014 nie rozpocznie spełniania obowiązku szkolnego, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

§35

Zapisy uczniów do klasy I gimnazjum:

1. Dyrektor przyjmuje wszystkich uczniów zameldowanych w ustalonym dla szkoły obwodzie.
2. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o przystąpieniu do sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
3. Dyrektor może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają, z zastrzeżeniem §33 ust.8.

§36

Projekt edukacyjny

1. Uczniowie klasy drugiej i trzeciej gimnazjum, biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego. W przypadku, gdy projekt dotyczy wiedzy o społeczeństwie, realizowany jest w klasie trzeciej gimnazjum z uwagi na odpowiednie treści programowe.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowanym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnych metod.
3. Na początku roku szkolnego, w drugim roku nauki w gimnazjum, rodzice i uczniowie są informowani przez wychowawcę o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
4. Projekt edukacyjny realizowany przez zespół uczniów obejmuje następujące działania:
 - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego przez zespół uczniów przy współpracy z nauczycielem,
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego, ustalenie przez nauczyciela prowadzącego projekt z uczniami rozwiązywanego problemu i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - c) wykonie zaplanowanych działań,
 - d) monitorowanie realizacji projektów przez uczniów przez nauczyciela prowadzącego projekt,
 - e) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i roczną, opiekun projektu przekazuje wychowawcy klasy pisemną informację o stopniu zaangażowania uczniów w prace projektowe.
6. W przypadku, gdy opiekunem projektu edukacyjnego jest wychowawca klasy, informacja pisemna o stopniu zaangażowania ucznia w prace projektowe jest bezprzedmiotowa.

7. Wychowawca jest odpowiedzialny za kontrolowanie udziału wychowanków w pracach zespołów i dopilnowanie, aby każdy uczeń w trakcie nauki w gimnazjum uczestniczył w realizacji projektu edukacyjnego.

8. Zaangażowanie ucznia w realizację projektu ma wpływ na ustalenie przez wychowawcę oceny zachowania zgodnie z zapisami zawartymi w Statucie oraz WSO szkoły. Kryteria oceniania zachowania uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

9. W wyjątkowych sytuacjach (uczeń nowy, zmiana szkoły) dyrektor na wniosek wychowawcy może pozwolić na realizację projektu edukacyjnego z uczniami innej klasy.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego:

- a) dłuższa usprawiedliwiona nieobecność ucznia,
- b) nauczanie indywidualne w domu,
- c) realizacja obowiązku szkolnego poza szkołą,
- d) indywidualny program lub tok nauki,
- e) zmiana szkoły.

11. W przypadkach, o których mowa w ust. 10 na świadectwie ukończenia szkoły w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

12. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

13. Najpóźniej do końca października danego roku szkolnego każdy zespół przedmiotowy proponuje co najmniej dwa zakresy tematyczne projektów uczniom klasy drugiej gimnazjum.

14. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

15. Po zaakceptowaniu zakresów tematycznych projektów, uczniowie do 20 listopada, dopisują do poszczególnych zakresów tematy projektów edukacyjnych. Sugestie dotyczące tematów projektów gimnazjalnych mogą pochodzić również od nauczycieli, ze strony rodziców lub innych przedstawicieli środowiska lokalnego.

16. Uczniowie:

a) do końca listopada w klasie drugiej gimnazjum, podczas godziny wychowawczej, podają tematy, które podejmą w swoich projektach. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany tematu projektu edukacyjnego do końca grudnia. Zmieniony temat jest ostateczny.

b) na zasadzie dobrowolności tworzą grupy projektowe. W skład danej grupy projektowej wchodzi nie mniej niż 3 uczniów i nie więcej niż 5. W przypadku, gdy uczniowie samodzielnie nie tworzą grup, nauczyciel wychowawca dokona podziału.

17. Opiekunem projektu przedmiotowego jest nauczyciel odpowiednich zajęć edukacyjnych, natomiast projektem interdyscyplinarnym kieruje wychowawca klasy lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.

18. Konsultacji uczniom realizującym projekt edukacyjny powinni również udzielać, w miarę potrzeb i możliwości, nauczyciele innych przedmiotów, w szczególności nauczyciel bibliotekarz lub nauczyciel informatyki.

19. Na konsultacje nauczyciele mogą wykorzystać godziny wynikające z art. 42 Karty Nauczyciela.

20. Publiczna prezentacja rezultatów projektów przez uczniów będzie organizowana do końca kwietnia. W przypadku, gdy uczniowie zrealizują projekt edukacyjny w innym terminie publiczna prezentacja jest możliwa po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

§37

Sprawdzian i egzamin

1. W klasie VI szkoły podstawowej przeprowadzany jest sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach.

2. W klasie III gimnazjum przeprowadzany jest egzamin obejmujący wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach.

3. Informator zawierający w szczególności opis zakresu odpowiednio sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego oraz kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego, a także przykładowe zadania, jest ogłaszany nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym przeprowadzany jest sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.

4. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

5. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno–

- pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust.6.
6. Opinia, o której mowa w ust.5., powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.
 7. Opinię, o której mowa w ust.5, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.
 8. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiedniej ze względu na ich stan zdrowia.
 9. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 5 i 8, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
 10. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.
 11. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem lub egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni odpowiednio ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
 12. Zwolnienie ze sprawdzianu lub z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
 13. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, przystępuje do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
 14. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w następnym roku, z zastrzeżeniem ust.15.

15. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

16. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) do wglądu w miejscu i w czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

17. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

18. Za organizację i przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły. Pozostałe warunki i sposób przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego regulują odrębne przepisy.

19. Wyniki sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później, niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadkach, o których mowa w pkt. 23-29, do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego.

20. Szczegółowy przebieg sprawdzianu i egzaminu określają Procedury przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.

§38

Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do informacji, a w szczególności do:

- 1) dostępności wiedzy o prawach i uprawnieniach oraz o procedurach dochodzenia swoich praw,
- 2) zapoznania się z programem nauczania poszczególnych przedmiotów i kryteriami wymagań,
- 3) zapoznania się z planem zamierzeń zadań wychowawczych szkoły,
- 4) możliwości otrzymania w toku edukacji informacji z różnych źródeł,
- 5) dostępności do informacji na temat życia szkolnego (zajęcia pozalekcyjne, imprezy),
- 6) jawnej, rzetelnej, umotywowanej oceny, zgodnie z WSO,
- 7) informacji w sprawach jego dotyczących i o podejmowanych decyzjach.

2. Uczeń ma prawo do nauki, a w szczególności do:

- 1) podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym,

2) przedstawiania wychowawcy, pedagogowi i dyrekcji szkoły swoich problemów i uzyskania pomocy w miarę możliwości szkoły.

3. Uczeń ma prawo do swobody i wolności wypowiedzi, a w szczególności do:

- 1) możliwości wyrażania opinii na temat metod i programów nauczania,
- 2) możliwości wyrażania opinii w sprawach ważnych w życiu szkoły, klasy i samorządu,
- 3) przedstawienia stanowiska we własnej sprawie.

4. Uczeń ma prawo do wolności myśli, sumienia, wyznania, a w szczególności do:

- 1) równego traktowania, niezależnie od światopoglądu,
- 2) wolności wyznania lub przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.

5. Uczeń ma prawo do godnego traktowania w każdej sytuacji, a w szczególności do:

- 1) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej,
- 2) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem.

6. Uczeń ma prawo do dochodzenia swoich praw, a w szczególności do odwoływania się od decyzji nauczyciela, dyrektora i rady pedagogicznej według przyjętych w szkole procedur.

7. Uczeń ma prawo do tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej oraz do odpoczynku w czasie przerw śródlekcyjnych, świątecznych i ferii (na okres przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich nie zadaje się pisemnych prac domowych).

8. Uczeń ma prawo do kandydowania w wyborach do samorządu klasowego lub szkolnego oraz wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową.

9. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

1) przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły:

- a) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do wychowawcy klasy,
- b) wychowawca przeprowadza rozmowy wyjaśniające, a o rozstrzygnięciu informuje ucznia w czasie nie dłuższym niż trzy dni od zgłoszenia przez niego zastrzeżenia,
- c) w przypadku uznania rozstrzygnięcia za niesłuszne, uczeń odwołuje się do dyrektora,
- d) Dyrektor po rozpatrzeniu kwestii spornych informuje ucznia w czasie nie dłuższym niż trzy dni od złożenia odwołania o podjętej decyzji,

e) decyzja dyrektora jest ostateczna;

2) przez wychowawcę:

- a) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do dyrektora,
- b) Dyrektor po rozpatrzeniu kwestii spornych informuje ucznia w czasie nie dłuższym niż trzy dni od zgłoszenia przez niego zastrzeżenia o podjętej decyzji,
- c) decyzja dyrektora jest ostateczna;

3) przez dyrektora:

a) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą skorzystać z pośrednictwa wychowawcy lub pedagoga jako mediatora w sporze, albo zgłaszają swoje zastrzeżenia do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od rodzaju sporu.

§39

Uprawnienia ucznia

1. Uczniowi przysługują następujące uprawnienia:

- 1) reprezentowanie szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach,
- 2) uczestniczenie w uroczystościach szkolnych i środowiskowych,
- 3) uczestniczenie w wycieczkach szkolnych, dyskotekach, seansach filmowych,
- 4) zwolnienie z odpowiedzi ustnej w danym dniu, w wyniku wylosowania swojego numeru,
- 5) zwolnienie z zajęć dydaktycznych w Dniu Patrona Szkoły, Pierwszym Dniu Wiosny i Dniu Dziecka i umożliwienie udziału w okolicznościowych imprezach,
- 6) korzystanie ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- 7) korzystanie z pomocy socjalnej w miarę możliwości finansowych szkoły lub organu prowadzącego,
- 8) zwolnienie z zajęć lekcyjnych w przypadku reprezentowania szkoły w konkursach, imprezach i zawodach oraz do zwolnienia następnego dnia z ustnego i pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności z zakresu zajęć, na których był nieobecny; uczniowi reprezentującemu szkołę nie wpisuje się nieobecności, tylko „zwolniony” na podstawie pisemnej informacji nauczyciela, który zorganizował wyjazd.

§40

Obowiązki ucznia

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących :

1. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły. Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innych osób. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów;
2. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły (przestrzegać ustalonych zasad i porządku, uzupełniać braki wynikające z absencji). W czasie zajęć lekcyjnych powinien zachować należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony;

3. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój (wystrzegania się szkodliwych nałogów);
4. dbałości o ład, porządek i higienę, poszanowania mienia szkolnego. Odpowiedzialność materialną za zdemastowany sprzęt ponoszą rodzice (opiekunowie) ucznia;
5. systematycznego uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie. W razie spóźnienia na zajęcia, zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia.
6. przynoszenia na wszystkie zajęcia wymaganych, powszechnie dostępnych przyborów szkolnych oraz dzienniczka ucznia;
7. systematycznego przygotowywania się do zajęć, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu;
8. posiadania pisemnej prośby rodziców (opiekunów) oraz przedstawienia jej wychowawcy bądź dyrektorowi szkoły, jeżeli uczeń zamierza zwolnić się z lekcji;
9. przebywania w czasie zajęć szkolnych i przerw w wyznaczonych miejscach i nie opuszczania terenu szkoły;
10. zmiany obuwia na terenie szkoły;
11. godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza szkołą;
12. godnego reprezentowania szkoły na olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych konkursach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i zdolnościami;
13. podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
14. dbania o honor i tradycję szkoły;
15. dbania o schludny, estetyczny, skromny wygląd (w szkole obowiązuje zakaz farbowania włosów, stosowania makijażu, malowania paznokci, noszenia biżuterii);
16. posiadania stroju galowego w dniach, kiedy w szkole odbywają się uroczystości szkolne (Inauguracja Roku Szkolnego, Dzień Patrona, Święto Niepodległości, Zakończenie Roku Szkolnego oraz według zarządzenia dyrektora w dni, kiedy odbywają się inne uroczystości). Strój galowy to: dla dziewcząt biała bluzka i ciemne (granatowe lub czarne) spodnie lub spódniczka, ewentualnie granatowa lub czarna sukienka, dla chłopców biała koszula oraz ciemne (granatowe lub czarne) spodnie.
17. usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęciach. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców. Dokumentem usprawiedliwiającym

nieobecność jest także zaświadczenie lekarskie. Uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwiać swojej nieobecności;

17. bezwzględnego zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły. Na uzasadnioną pisemną prośbę rodziców dyrektor wyraża zgodę na posiadanie przez ucznia telefonu, określając reguły jego użytkowania poza lekcjami.

§41

Nagrody i wyróżnienia ucznia

1. Uczeń może być nagrodzony lub wyróżniony pochwałą wychowawcy wobec klasy, dyrektora szkoły wobec społeczności uczniowskiej, nagrodą książkową lub dyplomem uznania za:

- 1) wzorową i przykładową postawę,
- 2) osiągnięcia w olimpiadach przedmiotowych, turniejach, konkursach i zawodach sportowych lub za inne przynoszące zaszczyt szkole i rodzicom,
- 3) całokształt osiągnięć w nauce i pracy społecznej.

2. Uczniowie kl. IV - V szkoły podstawowej oraz I – II gimnazjum, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie, otrzymują świadectwo szkolne z wyróżnieniem, promujące do klasy programowo wyższej.

3. Absolwenci szkoły podstawowej oraz gimnazjum, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie otrzymują świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem. Wszystkich absolwentów Zespołu Szkół wpisuje się do Księgi Absolwentów. Warunkiem uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum z wyróżnieniem oraz wpisu do księgi absolwentów jest przystąpienie ucznia odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.

4. Fakt otrzymania świadectwa z wyróżnieniem odnotowuje się w dokumentacji nauczania (arkusz ocen).

5. Szczególne osiągnięcia ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne organizowane przez placówki oświatowe odnotowuje się na świadectwie szkolnym, dotyczą one:

- 1) laureatów etapu rejonowego konkursów i olimpiad przedmiotowych,
- 2) uczestników i laureatów etapu wojewódzkiego konkursów i olimpiad przedmiotowych,
- 3) wyróżnionych w międzynarodowym konkursie matematycznym „Kangur Europejski”,
- 4) zwycięzców międzyszkolnych konkursów artystycznych i zawodów sportowych.

6. Rada Pedagogiczna może nagrodzić absolwenta szkoły podstawowej lub gimnazjum nagrodą rzeczową za szczególne osiągnięcia oraz za uzyskanie średniej ocen conajmniej 5,50.

§42

Kary ucznia

1. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły, zarządzeń dyrektora, nauczycieli uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły wobec klasy,
- 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły wobec społeczności uczniowskiej,
- 3) zawieszeniem przez dyrektora szkoły w pełnieniu funkcji społecznej, lub reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- 4) zakazem udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
- 5) przeniesieniem ucznia do równoległego oddziału tej szkoły,
- 6) kara nie musi być udzielona wg przedstawionej w pkt.1-5 kolejności, lecz według decyzji osoby udzielającej karę za określone wykroczenie.

2. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego (wyłudzenie pieniędzy, złośliwe niszczenie mienia szkolnego, chuligaństwo i demoralizujący wpływ na społeczność uczniowską, złośliwe i wyzywające zachowanie wobec pracowników szkoły i innych osób, spożywanie alkoholu, wejścia na teren szkoły w stanie nietrzeźwym bądź rozprowadzania narkotyków), uczeń może być zawieszony w uprawnieniach ucznia.

3. Kary udziela wychowawca klasy lub dyrektor szkoły i zawiadamia o tym ucznia i rodziców wpisem w dzienniczku ucznia oraz odnotowuje ten fakt w dokumentacji klasowej.

4. Uczeń, na którego została nałożona kara, jego rodzice lub samorząd uczniowski mogą w ciągu 3 dni od zawiadomienia o ukaraniu wnieść pisemne odwołanie:

- 1) do wychowawcy, w przypadku kary nałożonej przez wychowawcę,
- 2) do dyrektora szkoły, w przypadku kary nałożonej przez dyrektora.

5. O uwzględnieniu lub odrzuceniu odwołania decyduje nakładający karę i w ciągu 3 dni od złożenia odwołania pisemnie informuje wnoszącego odwołanie o ostatecznej decyzji.

6. Wynik rozpatrzenia odwołania podlega zaprotokołowaniu w protokolarzu Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§43

1. Zespół Szkół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
4. Statut szkoły nie jest dokumentem zamkniętym, może podlegać nowelizacji:
 - 1) nowelizacja statutu następuje w formie uchwały po 3 aneksach wprowadzonych do statutu,
 - 2) Zmiany w *Statucie* Zespołu Szkół mogą być wprowadzone z inicjatywy jego organów.
 - 3) Na wniosek Dyrektora Rada Pedagogiczna powołuje spośród członków Rady Pedagogicznej komisję do spraw *Statutu* Zespołu Szkół. Pracami komisji kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.
 - 4) Propozycje organów Zespołu Szkół dotyczące *Statutu* lub zmian do *Statutu* przedstawiane są przewodniczącemu komisji.
 - 5) Komisja opracowuje wnioski i przedstawia je Radzie Pedagogicznej.
 - 6) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt *Statutu* albo jego zmiany i uchwała je.
 - 7) Upoważnia się Dyrektora Zespołu Szkół do opublikowania w drodze własnego obwieszczenia tekstu jednolitego *Statutu* na stronie internetowej szkoły.

§44

1. Załącznikami do Statutu są:
 - 1) Wewnątrzszkolny System Oceniania Osiągnięć Edukacyjnych i Zachowania Uczniów,
 - 2) Program Wychowawczy,
 - 3) Program Profilaktyki,
 - 4) Regulamin Rady Pedagogicznej,
 - 5) Regulamin Samorządu Uczniowskiego,
 - 6) Regulamin Rady Rodziców.
 - 7) Procedury do statutu.
2. Postanowienia statutu z zakresu spraw dotyczących uczniów zostały zaopiniowane pozytywnie przez Samorząd Uczniowski w dniu 04.10.2013r.
3. Postanowienia statutu z zakresu spraw dotyczących rodziców zostały zaopiniowane pozytywnie przez Radę Rodziców w dniu 17.10.2013r.
4. Statut wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 01.09.2013r.