

ANEKS NR 1
DO STATUTU
ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
I SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DUSOCINIE
Z DNIA 27 LUTEGO 2014 ROKU

Na podstawie art. 6 ust. 1, 2, 3 i art. 8 ust. 1, 2, 3 Ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r. poz. 7), wprowadzam następujące zmiany w Rozdziale VII Statutu Oddziału Przedszkolnego i VI Statutu Szkoły Podstawowej w Dusocinie dotyczące rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego i klasy I w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016.

W rozdziale VII § 12 - Zasady rekrutacji do oddziału przedszkolnego wprowadza się dodatkowo:

Rozdział VII

§ 12

2. Rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego

- 1) Nabór do oddziału przedszkolnego odbywa się w terminie od dnia 10 marca do dnia 10 kwietnia na podstawie wniosku złożonego przez rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.
- 2) Postępowanie rekrutacyjne w oddziale przedszkolnym jest prowadzone na wniosek rodzica (prawnego opiekuna). Rekrutacja może odbywać się w trzech etapach - kolejne etapy rekrutacyjne będą się odbywały wówczas, gdy po zakończeniu poprzedniego etapu wciąż będzie więcej kandydatów niż wolnych miejsc.

Etap rekrutacji	Wytyczne rekrutacyjne
I etap	Brane pod uwagę będą wyłącznie dzieci zamieszkałe na obszarze danej gminy
II etap	Jeżeli wciąż jest więcej kandydatów niż wolnych miejsc, pod uwagę brane będą następujące kryteria ustalone przez MEN: • wielodzietność rodziny, • niepełnosprawność kandydata, • niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, • niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, • niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, • samotne wychowywanie kandydata przez rodzica, • objęcie kandydata pieczą zastępczą. Powyższe kryteria mają jednakową wartość po 1 pkt.

III etap	W sytuacji, gdy po rozstrzygnięciu II etapu okaże się, że część kandydatów osiągnęła równorzędne wyniki, należy przeprowadzić kolejny etap, podczas którego bierze się pod uwagę kryteria ustalone przez organ prowadzący: • dogodne położenie przedszkola, do którego ma być przyjęty kandydat, względem jego miejsca zamieszkania – 4 pkt. • dogodne położenie przedszkola, do którego ma być przyjęty kandydat, względem miejsca pracy jednego z jego rodziców- 2 pkt. • miejsce realizacji wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki rodzeństwa kandydata – 3 pkt. • kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata – 456,00 zł. – 1 pkt.
Sposób przeliczania punktów	Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci z największą liczbą uzyskanych punktów.

- 3) Jeżeli po przeprowadzeniu powyższej procedury rekrutacyjnej gmina będzie dysponowała wolnymi miejscami w danym oddziale przedszkolnym, możliwe będzie przyjęcie kandydatów zamieszkałych poza jej obszarem – po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w analogiczny sposób do powyższego (art. 20c ust. 7 Ustawy).
- 4) Jeżeli liczba dzieci, którym gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, zamieszkałych na obszarze danej gminy, zgłoszonych podczas rekrutacji do oddziału przedszkolnego, przewyższy liczbę miejsc w tym oddziale przedszkolnym, dyrektor szkoły informuje o nieprzyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego wójta. W tym przypadku wójt jest obowiązany pisemnie wskazać rodzicom inne publiczne przedszkole albo publiczną inną formę wychowania przedszkolnego, albo niepubliczne przedszkole, o którym mowa w art. 90 ust. 1b, albo niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 1c, które mogą przyjąć dziecko. Czas pracy wskazanego przez wójta innego publicznego przedszkola albo publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, albo niepublicznego przedszkola, o którym mowa w art. 90 ust. 1b, albo niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 1c, powinien być zbliżony do czasu pracy odpowiednio przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, o przyjęcie do których ubiegali się rodzice dziecka.
- 5) Rodzice dziecka uczęszczającego do oddziału przedszkolnego są obowiązani do:
 - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej,
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,
 - c) informowania w terminie do 30 września każdego roku dyrektora szkoły w obwodzie, w którym dziecko mieszka, o uczęszczaniu dziecka do przedszkola lub szkoły za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.

Wprowadzam nowy ustęp 3, który otrzymuje brzmienie:

3. Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Dusocinie na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016:

L.p.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków wraz z załącznikami	10.03-10.04.2014r. /2015r.	od 02.06.2014r. /2015r. do 14.08. 2014r. /2015r.
2.	Podanie publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	15 .04.2014r. /2015r. o godz. 14.00	25.08.2014r. /2015r. o godz. 14.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych	22.04.2014r. /2015r. o godz. 14.00	27.08.2014r. /2015r. o godz. 14.00
4.	Składanie wniosków przez rodziców/prawnych opiekunów o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych	
5.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
6.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
7.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

Wprowadzam w rozdziale VI, § 22 następujące zmiany:

Rozdział VI

§ 22

Rekrutacja uczniów do klasy I

- 1) Nabór do klasy I szkoły podstawowej w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016 odbywa się w terminie od dnia 10 marca do dnia 10 kwietnia na podstawie wniosku złożonego przez rodziców (prawnych opiekunów).
- 2) W roku szkolnym 2014/2015 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:
 - a) urodzone w 2007r.
 - b) urodzone w okresie od dnia 1 stycznia 2008r. do dnia 30 czerwca 2008r.
 - c) dzieci urodzone po 1 lipca 2008r. w roku szkolnym 2014/2015 mogą spełniać obowiązek szkolny na wniosek rodziców.
 - d) dzieci rozpoczynające naukę w szkole muszą odbyć co najmniej roczne przygotowanie przedszkolne.

- e) rodzice dziecka sześciolatniego, które rozpoczęło naukę w szkole 1 września 2014 roku mają prawo do końca grudnia 2014r. wystąpić z wnioskiem do dyrektora szkoły o cofnięcie dziecka do oddziału przedszkolnego po uzyskaniu odpowiedniej opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
- 3) W roku szkolnym 2015/2016 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:
- urodzone w okresie od dnia 1 lipca 2008r. do dnia 31 grudnia 2008r.
 - urodzone w 2009r.
 - oraz dzieci odroczone w poprzednim roku szkolnym.
- 1) Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, przyjmowane są do klasy I na podstawie zgłoszenia rodziców.
- 2) W sytuacji, gdy o przyjęcie do szkoły będą ubiegać się kandydaci zamieszkujący poza obwodem szkoły - o ile szkoła dysponuje jeszcze wolnymi miejscami, przeprowadzone zostanie postępowanie rekrutacyjne.
- 3) W postępowaniu rekrutacyjnym będą brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych.

Etap rekrutacji	Wytyczne rekrutacyjne
I etap	Brane pod uwagę będą wyłącznie dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły
II etap	Jeżeli wciąż jest więcej kandydatów niż wolnych miejsc, pod uwagę brane będą następujące kryteria ustalone przez MEN: - wielodzietność rodziny, - niepełnosprawność kandydata, - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, - samotne wychowywanie kandydata przez rodzica, - objęcie kandydata pieczę zastępczą. Powyższe kryteria mają jednakową wartość po 1 pkt.
III etap	Dotyczy uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły. W tym etapie brane są pod uwagę następujące kryteria ustalone przez organ prowadzący: - dogodne położenie szkoły, do którego ma być przyjęty kandydat, względem jego miejsca zamieszkania – 4 pkt. - dogodne położenie szkoły, do którego ma być przyjęty kandydat, względem miejsca pracy jednego z jego rodziców- 2 pkt. - miejsce realizacji wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki rodzeństwa kandydata – 3 pkt. - kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata – 456,00 zł. – 1 pkt.
Sposób przeliczania punktów	Do klasy I przyjęte są dzieci z największą liczbą uzyskanych punktów.

- 4) Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć,
 - d) informowania w terminie do 30 września każdego roku dyrektora szkoły w obwodzie, w którym dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku w szkole za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.
- 5) Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

Postępowanie rekrutacyjne:

- 1) O przyjęciu dziecka decyduje w ciągu 7 dni od zakończenia naboru komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
- 2) Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia naboru.
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia naboru.
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
- 3) Wyniki postępowania rekrutacyjnego:
 - a) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego/szkoły.
 - b) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
 - c) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
 - d) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
- 4) Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny/szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
- 5) Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

Zaopiniowano przez Radę Rodziców dnia 24.02.2014r.

Zaopiniowano przez Samorząd Uczniowski dnia 26.02.2014r.

Zmiany do statutu uchwalono na Radzie Pedagogicznej dnia 27.02.2014r.