



STATUT Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. dra Ludwika Rydygiera w Dusocinie

Stanowi integralną część ogólnego Statutu
Szkoły.



STATUT
Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej
im. dra Ludwika Rydygiera
w Dusocinie
Stanowi integralną część ogólnego Statutu Szkoły

Podstawy prawne działania oddziału przedszkolnego:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 664 z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1487)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Adres Oddziału Przedszkolnego: Dusocin 86-302 Dusocin
2. Nazwa używana w pełnym brzmieniu: Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Dusocinie
3. Oddział Przedszkolny jest przedszkolem publicznym, tzn. prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie, na podstawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, której czas realizacji wynosi co najmniej 25 godzin.

II. CELE I ZADANIA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

§ 2.

1. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz z aktów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Celem oddziału przedszkolnego jest:
 - a) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych

- potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- b) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
 - c) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - d) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - e) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - f) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - g) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - h) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - i) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
 - j) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

2. Cele te są realizowane we wszystkich obszarach działalności edukacyjnej oddziału przedszkolnego.

3. Aby osiągnąć cele wychowania przedszkolnego, przedszkole wspomaga rozwój, wychowuje i kształci dzieci w następujących obszarach:

- a) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych.
- b) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku.
- c) wspomaganie rozwoju mowy dzieci.
- d) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia.
- e) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci.
- f) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych.
- g) wychowanie przez sztukę – dziecko widz i aktorem.
- h) wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec.
- i) wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne.
- j) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych.
- k) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń.
- l) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt.
- m) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną.

- n) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie.
- o) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

III. ORGANY ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

§ 3.

Organami oddziału przedszkolnego są:

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Dusocinie
2. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej w Dusocinie
3. Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej w Dusocinie.

Szczegółowe kompetencje tychże organów zawiera Statut Szkoły Podstawowej w Dusocinie.

IV. ORGANIZACJA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

§ 4.

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji roku szkolnego opracowany przez dyrektora.
2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący.
3. W arkuszu organizacyjnym określa się w szczególności:
 - a. liczbę pracowników,
 - b. czas pracy oddziału przedszkolnego
 - c. ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący

§ 5.

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25 osób.
3. Do oddziału przedszkolnego mogą być przyjęte dzieci czteroletnie na pisemną prośbę rodziców i za zgodą dyrektora.

§ 6.

1. Na realizację podstawy programowej przeznaczają się 5 godzin dziennie, przy czym:
 - a) co najmniej 1/5 czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela),
 - b) co najmniej 1/5 czasu (w przypadku młodszych dzieci - 1/4 czasu) dzieci spędzają w ogrodzie szkolnym, w parku itp. (organizowane tam są gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe, ogrodnicze itd.),

- c) najwyżej 1/5 czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane wg wybranego programu wychowania przedszkolnego,
 - d) pozostały czas – 2/5 czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).
2. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawy programowe oraz realizację współczesnych koncepcji dydaktycznych oraz wybrany przez wychowawcę podręcznik (podręczniki nie obowiązują dzieci 4-letnich).
 3. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
 4. Czas trwania religii wynosi 30 minut. W ciągu tygodnia są przeprowadzone dwa razy takie zajęcia.
 5. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w oddziale przedszkolnym mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
 6. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym określają odrębne przepisy.

§ 7.

1. Organizację pracy oddziału przedszkolnego, w tym ramy czasowe realizacji podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel prowadzący ustala szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 8.

1. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wynosi 25 godzin tygodniowo.
2. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku z wyłączeniem okresu ferii.

§ 9.

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym są obowiązani do:
 - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego;
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
 - c) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku;
2. Niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Przez niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oddziale przedszkolnym

V. ZADANIA NAUCZYCIELA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

§ 10.

1. Nauczyciel obowiązany jest:

- a) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami oddziału przedszkolnego: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- b) wspierać każdego wychowanka w jego rozwoju;
- c) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- d) kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- e) dbać o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- f) przed nawiązaniem stosunku pracy nauczyciel jest obowiązany przedstawić dyrektorowi szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego.

2. Nauczyciel prowadzi analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej (nauczyciele dzieci 6 - lub 5 letnich, których rodzice zdecydują o posłaniu ich do szkoły w wieku 6 lat). Dzieci są zgłaszane do oddziału przedszkolnego w terminie od 15 marca do 30 kwietnia.

3. Nauczyciel:

- a) planuje i prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą zgodnie z obowiązującym programem i ponosi odpowiedzialności za jej jakość.
- b) wspiera rozwój psychofizyczny dziecka, jego zdolności i zainteresowania.
- c) stosuje twórcze i nowoczesne metody nauczania i wychowania.
- d) podnosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w oddziale przedszkolnym i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów.
- e) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczną – pedagogiczną, zdrowotną i inną;
- f) planuje własny rozwój zawodowy – systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- g) dba o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń;
- h) eliminuje przyczyny niepowodzeń dzieci;
- i) współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego w danym oddziale i uzyskiwania

- informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- j) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - k) realizuje zalecenia dyrektora i osób kontrolujących;
 - l) bierze czynny udział w pracach rady pedagogicznej;
 - m) inicjuje i organizuje imprezy o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno - sportowym;

VI. WYCHOWANKOWIE ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

§ 11.

1. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci od 5 roku życia. Do oddziału przedszkolnego mogą być przyjęte dzieci czteroletnie na pisemną prośbę rodziców i za zgodą dyrektora.
2. Dziecko w przedszkolu ma prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - d) poszanowania jego godności osobistej,
 - e) poszanowania własności,
 - f) opieki, ochrony i ubezpieczenia,
 - g) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - h) akceptacji jego osoby.

VII. ZASADY REKRUTACJI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

§ 12.

1. Do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w Szkole Podstawowej w Dusocinie przyjmowane są dzieci w wieku 5 i 6 lat (w uzasadnionych przypadkach w wieku 4 lat) odbywające roczne przygotowanie przedszkolne.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

1. Dokumentację oddziału przedszkolnego gromadzi i przechowuje szkoła zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Zmiany w statucie wprowadza uchwałą Rada Pedagogiczna na wniosek organów szkoły.
4. Tekst jednolity statutu obowiązuje od 1 września 2013 roku.

§14

1. Uchwalono przez Radę Pedagogiczną w dniu
2. Zaopiniowano przez Radę Rodziców w dniu
3. Zaopiniowano przez Samorząd Uczniowski w dniu

PRZEWODNICZĄCY RP

PRZEWODNICZĄCY RR

PRZEWODNICZĄCY SU