

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 345/NHK/1M

Grudziądz, 22 sierpnia 2011r.

przeprowadzonej przez Aleksandra Surma, m. asystent Sekcji NHK,
KS. 11/17/1M
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

..... pracownika (-ów)
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Grudziądzu
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji
Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14
czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Toalety ogólnodostępne dla interesantów
Urząd Gminy Grudziądz
ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz

I.2. Właściciel/osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Urząd Gminy Grudziądz
(imię i nazwisko / pełna nazwa inwestor/organ założycielski w przypadku spółki cywilnej wymień wszystkich współników)
ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz
tel. 56 45 11 11, fax 56 45 11 32
(adres zamieszkania / adres siedziby w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania w wszystkich współnikach / telefon / faks)

I.3. NIP 816-23-13-291 REGON 87118626

PESEL -

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Jan Tesmer - Wójt Gminy

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Bożena Kuczkowska - inspektor bhp
Opłata Ourska - sekretarka Gminy

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 22.08.2011r. 10⁰⁰

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: ocena przestrzegania wymagań
higieniczno-sanitarnych w toalecie dla interesantów

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.) Jednostka lokalnego

porządku terytorialnego Statut samorządu w Melibzku
nr VI/36/2003 Rady Gminy z dn. 17.03.2003r.

Nie toczy się postępowanie administracyjno-egzekucyjne.
Nie ma informacji nt. ustaleń pokontrolnych innych kontroli.

Kontrolę przeprowadzono w związku z pismem z dn.
01.08.2011r. Państwowego Inspektora Wojewódzkiego w Bydgoszczy
(znak: NHK.90M.5.102011) oraz poleceniem Głównego Inspektora
Sanitarnego z dn. 29.07.2011r. (znak: GIS-NSD-NS.143210-
44/JE/11). Kontrolą objęto toaletę dla interesantów, poddasz.

Kontroli stwierdzono: toalety dla interesantów mieszczą się na parterze budynku, oznaczone wspólnie dla kobiet i mężczyzn, między innymi przystosowane dla osób niepełnosprawnych. W skład toalet wchodzi przedmiotowe wyposażenie do umywalki do mycia rąk z lustrzakiem ciepłą i zimną wodą, mydelnicą i mydło i leżadło jednorazowego użytku oraz duże kołomy H.C. wyposażone w muszki wsporne i papier toaletowy.

W toalecie jest wentylacja grawitacyjna. Toalety są sprząwane przez osoby zatrudnione na etacie sprzętami i podłogach $10^3 - 20^3$. Dostępność toalet w godzinach urzędowania w całym okresie dziennej pracy polecają farmaceutyka i pomocnicze urządzenia, dostępne w sekretariacie. Badania lekarskie skrupule bieżąca czystość bez zastrzeżeń.

J

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:
nie dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*
nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:
nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

1. Badanie lekarskie

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

nie dotyczy

J

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

1. Ocena stanu sanitarnego ustępu publicznego - druk wewnętrzny Zarządowej Inspekcji Sanitarnej 28/1PK/142/0110120

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

I

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. ... nie nałożono/nałożono**

mandat karny na ...

nie nałożono

(imię i nazwisko, stanowisko)

(nr mandatu karnego)

w wysokości ... na podstawie art. ...

(p od stawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia ... nr ...

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

I

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

I

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej / książce kontroli**

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej**

I

Data i godz. zakończenia kontroli: 22.08.2011 11⁰⁰

Łączny czas kontroli: 1 godz.

INSPEKTOR BIU
Wpisz i/lub pieczęć Strony i/lub pieczęć przedstawiciela kontrolowanego zakładu
Z up. WÓJTA
mgr inż. Danuta Dulcka
Sekretarz Gminy

URZĄD GMINY
GRUDZIĄDZ
ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz
tel. (056) 45 11 111
fax (056) 45 11 132

Młodszy Asystent
Sekcji Nadzoru nad Obiektami Komunalnymi
PSSB w Grudziądzu
mgr inż. Aleksandra Surma

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

(podpis i/lub pieczęć osoby(ów) kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 22.08.2011

Z up. WÓJTA
mgr inż. Danuta Dulcka
Sekretarz Gminy
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
**- właściwie zakreślić