

STATUT GMINNEGO PRZEDSZKOLA W MAŁYM RUDNIKU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminne Przedszkole w Małym Rudniku zwane dalej „przedszkolem„ jest przedszkolem publicznym.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w miejscowości Mały Rudnik.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Wójt Gminy Grudziądz.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
5. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu :

Gminne Przedszkole Mały Rudnik 86-300 Grudziądz

§ 2

Podstawą prawną działania przedszkola jest :

1. art. 5 ust. 2 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty / Dz.U.z 1996 r. Nr 67 , poz. 329 z późniejszymi zm./
2. Uchwała Nr X/56/2007 Rady Gminy w Grudziądzu z dnia 28 września 2007 r.
3. Akt założycielski gminnego przedszkola w Małym Rudniku.

§ 3

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok.
2. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 7.00 do 16.00 w dni robocze.
4. Dzienny czas pracy przedszkola ustalany jest z organem prowadzącym na dany rok szkolny z uwzględnieniem potrzeb środowiska.

§ 4

1. Przedszkole finansowane jest przez :

a/ Gminę Grudziądz,

b/ rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu.

§ 5

1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstaw programowych wychowania przedszkolnego określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników przedszkola.
3. Zasady odpłatności oraz wysokość ustala dyrektor w porozumieniu z intendentką i Radą Rodziców.
4. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności.
5. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry do 15-go każdego miesiąca.

Rozdział II

Cele i zadania przedszkola

§ 6

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty ,
a w szczególności na podstawie programowej wychowania przedszkolnego,tj.

- a. wspomaga i ukierunkowuje rozwój dziecka ,
- b. udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- c. sprawuje opiekę na dziećmi,
- d. współdziała z rodzicami w wychowaniu i rozwoju dziecka.

2. Zadania przedszkola to :

- a. poznawanie i rozumienie świata,
- b. nabywanie umiejętności poprzez działanie,
- c. odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśników,
- d. budowanie systemu wartości.

3. działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli , które się koncentrują na :

- a. zapewnieniu opieki i rozwoju dziecka,
- b. stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności,
- c. uwzględnanie indywidualnych potrzeb dziecka,
- d. rozwijaniu wrażliwości moralnej,
- e. kształtowanie umiejętności obserwacji,
- f. rozbudzaniu ciekawości poznawczej,
- g.rozwijanie wrażliwości estetycznej,
- h.zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego.

1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie w rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi.
 - a. praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu przedszkolego,
 - b. szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w programie oraz planach pracy oddziału przedszkolnego,
 - c. godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut,
 - d. czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do rozwoju dzieci.

§ 8

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi , dostosowując metody i sposoby działań do możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiskowych.
 - a. zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu,
 - b. zapewnia dzieciom poczucie bezpieczeństwa,
 - c. stosuje w swoich działaniach przepisy bhp i ppoż.
 - d. współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Grudziądzu.

Rozdział III

Organy przedszkola

§ 9

1. Organami przedszkola są :

- a. dyrektor przedszkola ,
- b. rada rodziców.

§ 10

1. Dyrektor przedszkola wyłaniany jest w drodze konkursu przez organ prowadzący.

2. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz i jest przełożonym dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

3. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu.

4. Zadania szczegółowe dyrektora to :

- a. sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- b. planowanie, organizowanie i przeprowadzanie mierzenia jakości pracy,
- c. opracowywanie programu rozwoju przedszkola,
- d. dokonywanie oceny pracy nauczycieli,
- e. przygotowywanie arkusza organizacyjnego przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia przez organ nadzorujący oraz prowadzący.
- f. dysponowanie środkami finansowymi przedszkola,
- g. odpowiada za realizację planu finansowego,
- h. organizuje pracę pracownikom administracyjnym i obsługi,
- i. współpracuje z rodzicami , organem nadzorującym i prowadzącym.
- j. kieruje polityką kadrową przedszkola,
- k. podejmuje decyzję o przyjęciu lub skreśleniu dziecka,

1. prowadzi dokumentację administracyjno-finansową,
1. nadzoruje i kontroluje rozliczenie sektora żywieniowego.

§ 11

Rada Rodziców

1. Rada rodziców jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci chodzących do przedszkola.
2. Rada rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
3. Członkowie rady rodziców wybierani są co roku podczas zebrań.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi przedszkola.
5. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada rodziców może ze składek rodziców oraz innych źródeł gromadzić środki finansowe.

Rozdział IV

§ 12

Organizacja przedszkola

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku.
2. Przedszkole jest jednoodziałowe dla dzieci od 3-5 lat.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 dzieci
4. Szczegółową organizację w danym roku określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 maja danego roku.
5. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - a. salę zajęć,
 - b. salę rekreacyjną,
 - c. kuchnię,
 - d. stołówkę,
 - e. umywalnię,
 - f. szatnię,
 - g. pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
 - h. plac zabaw.

§ 13

Zasady przyprowadzania i odbioru dzieci.

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców / prawnych opiekunów/ bądź inne osoby pełnoletnie upoważnione przez rodziców.
 - a. pisemne upoważnienie powinno zawierać nr i serię dowodu osobistego,
 - b. dziecko może być odebrane tylko za okazaniem dowodu tożsamości

§ 14

1. Rekrutacja dzieci do przedszkola.
 - a. przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności,
 - b. terminy i zasady przyjęcia dzieci do przedszkola określa regulamin rekrutacji dzieci
 - c. zasady skreśleń z listy uczęszczających do przedszkola dzieci określa regulamin.

Rozdział V

§ 15

Rodzice

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy :
 - a. przestrzeganie niniejszego statutu,
 - b. przyprawdzanie i obieranie dziecka z przedszkola zapewniając pełne bezpieczeństwo,
 - c. terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - d. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu.

2. Rodzice mają prawo:
 - a. zapoznania się z programem rozwoju przedszkola i planem pracy,
 - b. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,

- c. brać udział w zajęciach otwartych,
- d. wyrażać opinię na temat pracy przedszkola.

Rozdział VI

§ 16

Pracownicy przedszkola

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, zakresem ich pracy jest :
 - a. planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem,
 - b. sporządzanie planu pracy i przedkładanie do zatwierdzenia,
 - c. wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności,
 - d. stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania,
 - e. odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci,
 - f. współpraca z rodzicami,

2. Pracownicy niepedagogiczni przedszkola to:
 - a. pomoc nauczyciela,
 - b. kucharka,

- c. intendentka,
- d. sprzątaczką,
- e. palacz – konserwator.

3. Zakres ich pracy określi dyrektor przedszkola.

Rozdział VII

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności przedszkolnej.
2. Zmiany w niniejszym statucie są zatwierdzane przez Wójta Gminy.
3. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
4. Statut wchodzi w życie z dniem podpisania.