

**U C H W A Ł A Nr XI/66/2015**  
**RADY GMINY GRUDZIĄDZ**  
**z dnia 24 czerwca 2015r.**

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminy  
Grudziądz

Na podstawie art.48 ust.11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz.217, poz.1290; z 2014 r. poz.24, poz.423, poz.619, poz.1138, poz.1146, poz.1491, poz.1626)

**RADA GMINY**  
**uchwala, co następuje:**

§ 1


Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminy Grudziądz uchwalony uchwałą Nr 1/2015 z dnia 19.05.2015 r. Rady Społecznej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady  
  
Hanna Kołodziej

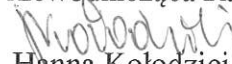
## UZASADNIENIE

Zgodnie z art.48 ust.11 ustawy o działalności leczniczej, Rada Społeczna funkcjonuje w oparciu o Regulamin Rady Społecznej uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

W dniu 19 maja 2015 r. podjęto uchwałę Rady Społecznej ZOZ w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej ZOZ Gminy Grudziądz.

W związku z powyższym zachodzi potrzeba podjęcia powyższej uchwały

Przewodnicząca Rady

  
Hanna Kołodziej

Załącznik  
do uchwały Nr XI/66/2015  
Rady Gminy Grudziądz  
z dnia 24 czerwca 2015r.

## **REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ**

### § 1

Rada Społeczna Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminy Grudziądz zwana w dalszej części regulaminu „radą” działa w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, Statut Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminy Grudziądz oraz niniejszy Regulamin.

### § 2

1. Pracami rady kieruje przewodniczący.
2. Do przewodniczącego rady należy przede wszystkim:
  - a) ustalenie przedmiotu i terminu obrad rady,
  - b) kierowanie obradami rady,
  - c) reprezentowanie rady na zewnątrz,
  - d) inicjowanie i organizowanie prac rady,
  - e) podpisywanie uchwał podjętych przez radę.

### § 3

1. Posiedzenia rady odbywają się w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek kierownika Zakładu Opieki Zdrowotnej Grudziądz oraz na wniosek co najmniej 2 członków rady.
3. Termin posiedzenia rady wyznaczony jest najpóźniej na 14 dzień od złożenia wniosku. O terminie posiedzenia oraz porządku obrad przewodniczący zawiadamia członków rady na piśmie, co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomienia powinny być załączone stosowne materiały, w tym przede wszystkim projekty uchwał. Do członków rady, którzy wyrazili na to pisemną zgodę, zawiadomienie oraz stosowne materiały przesyłane mogą być drogą elektroniczną.
4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych przewodniczący może zwołać posiedzenie rady z pominięciem postanowień ust.3.

### § 4

1. Posiedzenia rady prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego inny członek rady.
2. Uchwały rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym, chyba że wszyscy obecni członkowie rady postanowią inaczej.

## § 5

1. Z każdego posiedzenia rady sporządza się protokół, który zawiera numer, datę i miejsce posiedzenia, stwierdzenie, w oparciu o listę obecności, czy liczba osób biorąca udział stanowi quorum do podejmowania uchwał, informację o przyjęciu przez radę protokołu z poprzedniego posiedzenia, porządek obrad oraz jego przebieg.
2. Lista obecności oraz uchwały podjęte przez radę stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół z posiedzenia rady podpisuje przewodniczący oraz osoba protokołująca posiedzenie.

## § 6

Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy Grudziądz i obowiązuje od dnia wejścia w życie uchwały Rady Gminy Grudziądz.