

Nr sprawy ZP.271.1.27.2020

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA DOSTAWĘ:**

**„Doposażenie jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej
w Wielkim Węlczu w lekki samochód ratowniczo-gaśniczy”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
z dn. 29 stycznia 2004 r.¹, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie art. 39 w/w ustawy.

ZATWIERDZAM

SIWZ dostępna na stronie internetowej: www.bip.grudziadz.lo.pl

(zakładka - zamówienia publiczne - [Zamówienia publiczne powyżej 30 tys. euro](#))

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

GMINA GRUDZIĄDZ

ul. Wybickiego 38

86-300 Grudziądz

województwo: kujawsko-pomorskie

NIP 876-23-13-291, REGON 871118626

e-mail: ug@grudziadz.ug.gov.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

PRZETARG NIEOGRANICZONY

3. PODSTAWY PRAWNE OPRACOWANIA SIWZ:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) /ustawa Pzp/.
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2453).
- 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r., poz. 2450).
- 5) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. z 2007 r., Nr 143, poz. 1002 z późn. zm.).
- 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.).
- 7) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.)

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest „**Doposażenie jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Wielkim Węlczu w lekki samochód ratowniczo-gaśniczy**” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej “siwz”.
- 2) Przedmiot zamówienia i jego wymagania szczegółowe opisano w załączniku **nr 5 do siwz**.
- 3) Sprzęt wchodzący w skład dostawy ujęty w wykazie wyrobów wymagających dopuszczenia do użytkowania musi posiadać aktualne świadectwa dopuszczenia do stosowania w ochronie przeciwpożarowej na terenie Polski zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu zasad bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. z 2007 r., Nr 143, poz. 1002 z późn. zm.).
- 4) Samochód musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 110 z późn. zm.). Podwozie pojazdu musi posiadać świadectwo homologacji typu Świadectwo zgodności WE, świadectwo dopuszczenia do stosowania w ochronie przeciwpożarowej na terenie Polski – CNBOP.
- 5) Pojazd musi być oznakowany numerami operacyjnymi Państwowej Straży Pożarnej zgodnie z zarządzeniem nr 3 Komendanta Głównego PSP z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych PSP (Dz. Urz. KG PSP z 2019 r., poz. 5).

- 6) Wykonawca zapewnia minimum 1 punkt serwisowy dla podwozia na terenie województwa kujawsko – pomorskiego (adres serwisów należy podać w ofercie).
 - 7) Zamawiający określa max. 72 godzinny czas przystąpienia do naprawy licząc od zgłoszenia usterki/przeglądu (bez wliczania dni ustawowo wolnych od pracy).
 - 8) Informacje dodatkowe.
 1. Pojazd jak i wyposażenie będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe (rok produkcji – 2020).
 2. Silnik pojazdu winien spełniać normę emisji spalin EURO 6
 3. Odbiór przedmiotu umowy (realizacja dostaw).
- Odbiór przedmiotu dostawy nastąpi w siedzibie WYKONAWCY, szkolenie z obsługi nastąpi w siedzibie WYKONAWCY.
4. Zgodnie z art. 30 ustawy Pzp, w miejscu gdzie przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego rozwiązania spoczywa na WYKONAWCY.
 5. Wymagany minimalny okres gwarancji na samochód oraz wyposażenie zamontowane na stałe w pojeździe: 24 miesiące licząc od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu zamówienia.
 6. Okres gwarancji na wyposażenie nie zamontowane na stałe w pojeździe lub dłużej zgodnie z warunkami dostawcy sprzętu – min. 12 miesięcy.

Nomenklatura CPV:

Główny kod CPV:

34144210 – 3 – wozy strażackie.

Zamawiający:

- 1) nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- 2) nie zamierza zawierać umowy ramowej,
- 3) nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp,
- 4) nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- 5) nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych,
- 6) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- 7) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 8) nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a i w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp,
- 9) nie wskazuje procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy,
- 10) nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a,
- 11) nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty,
- 12) nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów,
- 13) nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- 14) nie przewiduje zorganizowania spotkania z potencjalnymi Wykonawcami,

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: do dnia 15 grudnia 2020 roku.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych

wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp.

6a. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informację o Podwykonawcach w oświadczeniu.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru stanowiącego zał. Nr 2 do SIWZ.
Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
 - 2) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego zał. Nr 1 do SIWZ.
 - 3) Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów /jeżeli dotyczy/.
 - 4) W przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 5) Specyfikację techniczną oferowanego przez WYKONAWCĘ przedmiotu zamówienia zawierającą w szczególności opis techniczny pojazdu z wyposażeniem oraz opis szczegółowy (w zakresie spełnienia min. warunków – zgodnie z załącznikiem nr 5).
Specyfikacja techniczna musi zawierać stosowne informacje potwierdzające spełnienie minimalnych wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia postawionych przez Zamawiającego.
 - 6) Świadectwo Dopuszczenia wydane przez CNBOP-PIB ważne na dzień składania ofert.
2. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – (załącznik nr 6 do SIWZ).** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1) lub 7.2), oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia,

- uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 5. **Informacje dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja, spółki cywilne):**
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:
Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 6. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ zastosowanie mają przepisy **Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).**
- 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
1. Zamawiający prowadzi postępowanie w języku polskim.
 2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca oraz przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344), tj. miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> (dalej miniPortal), ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (dalej ePUAP) oraz poczty elektronicznej: w.michalak@grudziadz.ug.gov.pl lub w.chalubowicz@grudziadz.ug.gov.pl.
 3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 4. W przypadku decyzji Wykonawcy o komunikacji przy użyciu miniPortalu:
Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
 5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu

opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

7. Klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.

9. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń na wskazany w pkt. 8.2 SIWZ adres poczty elektronicznej (nie dotyczy składania ofert i pozostałych dokumentów składanych wraz z ofertą).

10. Zasady składania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia określa ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1261).

11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., składane są w oryginale w postaci papierowej lub w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej następuje przez opatrzenie jej własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

14. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.14 niniejszej SIWZ.

16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 ust. 4, 4a i 4b i 6 ustawy Pzp. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.

18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) w sprawach merytorycznych:

- Włodzimierz Michalak, tel. 56 45 11 121,

adres e-mail: w.michalak@grudziadz.ug.gov.pl

2) w sprawach formalnych:

- Weronika Chałubowicz, tel. 56 45 11 108, e-mail: w.chalubowicz@grudziadz.ug.gov.pl

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą, rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się zgodnie z wyborem Wykonawcy: w formie pisemnej - podpisaną własnoręcznym podpisem lub w formie elektronicznej – podpisaną kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
 - w postaci elektronicznej – w tym przypadku zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .doc, .docx, .pdf, lub
 - w postaci papierowej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo. W przypadku oferty w postaci elektronicznej oferta musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wyżej wymienione osoby;
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę. W przypadku ofert w postaci elektronicznej poprawki winny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt. 7.1 SIWZ.
8. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, stanowiącymi załącznik do niniejszej SIWZ.
9. Wykonawcy zobowiązani są dokładnie zapoznać się z informacjami zawartymi w SIWZ oraz dokumentach stanowiących jej załączniki.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są do oferty wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
12. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, wraz z ofertą należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

13. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą wykonawcy.

A: Oferta w wersji pisemnej:

14. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane i trwale spięte w taki sposób, aby nie było możliwe ich zdekompletowanie.

15. Oferty powinny być składane w dwóch zamkniętych kopertach uniemożliwiających otwarcie i zapoznanie się z treścią ofert przed upływem terminu składania ofert.

16. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na adres:

Urząd Gminy w Grudziądzu

Grudziądz, ul. Wybickiego 38

86 - 300 Grudziądz

i oznaczona

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie PRZETAGU NIEOGRANICZONEGO. Oferta na dostawę „Doposażenie jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Wielkim Węlczu w lekki samochód ratowniczo-gaśniczy” /nr sprawy ZP.271.1.27.2020/ NIE OTWIERAĆ PRZED 09.10.2020 R. GODZ. 11:10.

17. Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana j.w., a ponadto opatrzona dokładną nazwą i adresem wykonawcy.

18. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą np. pocztą kurierską o terminie złożenia oferty decyduje data i godzina jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego czy zlecenia dostarczenia pocztą kurierską.

19. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

20. Wykonawcy powinni zapoznać się z przedmiotem zamówienia oraz zadać wszelkie pytania niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty.

21. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje w formie wymaganej dla złożenia oferty z obowiązkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

B: oferta w formie elektronicznej:

22. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.

23. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

24. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie

A: Oferta w formie pisemnej:

Zamawiający zaleca, aby informacje jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty .

B: Oferta w formie elektronicznej:

Zamawiający zaleca, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do

jednego pliku archiwum (ZIP) .

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

A: oferta w formie pisemnej:

1. Ofertę należy złożyć pod wskazany adres tj.: Urząd Gminy Grudziądz, 86-300 Grudziądz, ul. Wybickiego 38 - **Biuro Obsługi Interesanta, parter, hol główny do 09.10.2020 r. do godziny 11:00.**

B: Oferta w formie elektronicznej:

2. Oferty należy składać do **09.10.2020 r. do godziny 11:00** za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl/Default.aspx>. Przy wykonywaniu czynności związanych ze złożeniem oferty oraz przy szyfrowaniu oferty należy posługiwać się numerem ID postępowania dostępnym dla wykonawców na miniPortal. Wykonawca powinien dokładnie sprawdzić czy numer ID postępowania, którym wykonawca się posługuje przy wykonywaniu ww. czynności związanych z szyfrowaniem oferty i jej składaniem jest zgodny numerem ID tego postępowania udostępnionym na miniPortal. Ofertę/wniosek należy złożyć w oryginale.

4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

5. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia **o godzinie 11:10** w miejscu wyznaczonym tj. w Urzędzie Gminy w Grudziądzu, 86-300 Grudziądz, ul. Wybickiego 38. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminy wykonania zamówienia, i okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i uzyska najwyższą liczbę punktów.

2. Wykonawca podaje cenę zamówienia w rozbiciu na cenę brutto, cenę netto oraz podatek VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (zgodnie z zał. Nr 1 do SIWZ).

3. Cena podana w formularzu ofertowym musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

4. Określenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Podanie niewłaściwej stawki podatku VAT będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny.

5. Cena musi zawierać wszystkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach do niej.

6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i uzyska najwyższą liczbę punktów.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty będzie decydować następujące kryterium:

- Cena brutto /wraz z podatkiem VAT - waga kryterium 60% wartości kryterium, co odpowiada 60 punktom przeliczeniowym maksymalnie,
- Okres gwarancji –

Waga kryterium 40% wartości kryterium, co odpowiada 20 punktom przeliczeniowym maksymalnie

2. Sposób oceny ofert:

a) **Kryterium cena** będzie rozpatrywane na podstawie CENY BRUTTO za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_n \times 60 \text{ pkt.}) / C_b$$

C_n – najniższa cena spośród ważnych złożonych ofert

C_b – cena badanej oferty

C – ilość uzyskanych punktów

b) Kryterium „**okres gwarancji**” - Punkty przyznawane w kryterium będą naliczane według następujących zasad:

G: 24 miesiące **0 - pkt**

G: 30 miesięcy **20 - pkt**

G: 36 miesięcy i więcej **40 - pkt**

Sposób obliczania wartości punktowej całej oferty – $S = C + G$

gdzie:

S – to suma punktów we wskazanych kryteriach

C – to ilość uzyskanych punktów w kryterium „**CENA**”

G - to ilość punktów uzyskanych w kryterium „**OKRES GWARANCJI**”

Punkty uzyskane łącznie stanowią podstawę wyboru danej oferty.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i uzyska największą ilość punktów w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i uzyska największą ilość punktów w oparciu o podane kryteria wyboru.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający odrzuci oferty, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust. 1 oraz w art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ustawy Pzp.

3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności

4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w niniejszym postępowaniu.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1) złożono tylko jedną ofertę,

2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

6. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa, w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia należy dostarczyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA OKREŚLA WZÓR UMOWY - ZAŁ. NR 3 DO SIWZ.

1) Zamawiający dopuszcza, po uprzednim uzyskaniu jego zgody, zmiany umowy w przypadku:

- działania siły wyższej,

- przeszkód lub warunków, które mogą mieć wpływ na realizację dostaw, a które nie mogły być racjonalnie przewidziane przez kompetentnego WYKONAWCĘ lub Zamawiającego,

- w zakresie rodzaju/modelu sprzętu w przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia sprzętu (zakończona produkcja, niedostępność na rynku, etc.) umowę można zmienić co do rodzaju/typu/modelu sprzętu, pod warunkiem, że urządzenie/urządzenia będą nowszą wersją oferowanego modelu, będą miały lepsze wszystkie parametry, bądź część parametrów i pozostałe parametry bez zmian,

- szczególnie uzasadniane zmiany rozwiązań konstrukcyjnych w stosunku do koncepcji przedstawionej w ofercie wynikające z procesu projektowania i zabudowy samochodu ze szczególnym uwzględnieniem zmian korzystnych dla zamawiającego,

Zmiana umowy możliwa jest także w następujących przypadkach:

- zaistnienia omyłki pisarskiej, - nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w

zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia, - przypadku powstania niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jej jednoznacznej interpretacji.

2) Zmiany umowy określone w ust. 1) nie będą skutkować zmianą ceny umowy, ani naliczeniem kar umownych, bądź odsetek ustawowych za zwłokę dla którejkolwiek ze stron umowy.

3) Zmiany określone powyżej wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej określają przepisy Działu VI ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zgodnie z art. 180 ust. 4 ustawy Pzp.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19. PODWYKONAWCY

1. Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę, o której mowa w art. 2 ust. 9b ustawy Pzp.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie (formularzu oferty) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców.

20. INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA STRON:

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

Złożenie oferty na FORMULARZU OFERTY (zał. Nr 1 do SIWZ) będzie równoznaczne z akceptacją ogólnych warunków umowy stanowiącej zał. Nr 3 do SIWZ.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty - zał. Nr 1
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zał. Nr 2
3. Wzór umowy – zał. Nr 3
4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – zał. Nr 4
5. Wymagania techniczne, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. Nr 5
6. Oświadczenie dotyczące grup kapitałowych – zał. Nr 6
7. Klucz publiczny – zał. Nr 7