

Zarządzenie nr 113/2020
Wójta Gminy Grudziądz
z dnia 12 października 2020 r.

w sprawie wprowadzenia procedury postępowania w związku z ryzykiem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 w Urzędzie Gminy Grudziądz

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1996 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam procedurę postępowania w związku z ryzykiem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 w Urzędzie Gminy Grudziądz w celu zapewnienia bezpiecznej pracy pracowników Urzędu oraz interesantów Urzędu stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Grudziądz.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 60/2020 Wójta Gminy Grudziądz z dnia 22 maja 2020 r. w sprawie funkcjonowania Urzędu Gminy Grudziądz w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Andrzej Rodziejewicz

Załącznik

do Zarządzenie nr 113/2020

Wójta Gminy Grudziądz

z dnia 12 października 2020 r.

Procedura postępowania w związku z ryzykiem zakażenia wirusem SARS–CoV–2 w Urzędzie Gminy Grudziądz

§ 1. Ustalam następujące zasady organizacji i poruszania się w budynku Urzędu Gminy Grudziądz:

- 1) po wejściu do budynku Urzędu Gminy należy zdezynfekować dłonie;
- 2) należy ograniczyć przemieszczanie się po częściach wspólnych budynku (korytarze, klatki schodowe);
- 3) należy ograniczyć kontakt z innymi osobami podczas korzystania z ciągów komunikacyjnych;
- 4) należy zakładać maseczki ochronne lub przyłbice podczas przemieszczanie się ciągami komunikacyjnymi oraz przy bezpośredniej obsłudze interesantów;
- 5) zaleca się korzystanie z komunikacji elektronicznej pomiędzy pracownikami (email, telefon);
- 6) zaleca się ograniczyć podróże służbowe oraz spotkania wymagające bezpośredniego kontaktu;
- 7) na stanowiskach pracy należy zachować bezpieczną odległość zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku braku możliwości zachowania wymaganej odległości należy stosować środki ochrony osobistej;
- 8) w pomieszczeniach sanitarnych może przebywać tylko jedna osoba;
- 9) pracownicy realizujący pracę poza budynkiem są zobowiązani do stosowania środków ochrony osobistej;
- 10) pracownicy mogą pobierać maseczki ochronne, rękawiczki i płyny do dezynfekcji w pokoju 102;
- 11) należy przestrzegać podstawowych zasad higieny w miejscu pracy, w tym:
 - a) powszechnie obowiązujących zasad dotyczących utrzymania higieny osobistej (właściwe mycie i dezynfekowanie rąk);
 - b) w pomieszczeniach należy zapewnić regularne wietrzenie;
 - c) miejsca bezpośredniej obsługi interesantów, klamki, poręcze są regularnie dezynfekowane;
 - d) po zakończeniu pracy wszystkie biurka, klamki oraz inne powierzchnie muszą być dezynfekowane przez pracowników obsługi.

§ 2. Zasady obsługi interesantów:

- 1) bezpośrednia obsługa interesantów w Urzędzie Gminy Grudziądz odbywa się na parterze budynku na 2 wyznaczonych stanowiskach wyposażonych w trwałą przesłonę;
- 2) przy wejściu do budynku znajduje się stacja dezynfekująca dłonie, w której należy bezwzględnie zdezynfekować dłonie lub użyć własnego środka dezynfekującego;
- 3) podczas bezpośredniej obsługi interesantów należy bezwzględnie używać maseczek ochronnych lub przyłbic. Po zakończeniu obsługi należy zdezynfekować dłonie;
- 4) należy nie przyjmować dokumentów od interesantów;
- 5) interesanci zobowiązani są w urzędzie do zakrywania ust i nosa, poza wyjątkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa;
- 6) dopuszczalna liczba interesantów przebywających w tym samym czasie nie może być większa, niż 1 osoba na 1 stanowisko obsługi;
- 7) kontakt mieszkańców z pracownikami Urzędu może odbywać się drogą telefoniczną, za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP);
- 8) wszelką korespondencję do urzędu można kierować za pośrednictwem Poczty Polskiej lub umieszczać w wystawionej na zewnątrz budynku urny. Dokumenty będą opatrzone faktyczną datą wpływu po 24 godzinnej kwarantannie.

§ 3. Postępowanie w przypadku podejrzenia zarażenia wirusem SARS-CoV-2 oraz postępowanie w przypadku kontaktu z osobą zarażoną:

- 1) w trosce o bezpieczeństwo pracowników i interesantów osoby z objawami infekcji (wysoka temperatura, kaszel, utrata węchu i smaku, trudności w oddychaniu lub duszności) powinny przed przybyciem do pracy skorzystać z konsultacji lekarskiej;
- 2) w przypadku braku możliwości stawienia się w pracy z przyczyn określonych w pkt 1 należy niezwłocznie powiadomić bezpośredniego przełożonego o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania;
- 3) interesanci z objawami infekcji (wysoka temperatura, kaszel, utrata węchu i smaku, trudności w oddychaniu lub duszności) proszeni są o kontakt z urzędem za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu oraz Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP);
- 4) w przypadku wystąpienia u pracownika podejrzenia zachorowania na COVID – 19 należy odizolować podejrzanego od innych pracowników i interesantów, ustalić listę pracowników i interesantów z którymi pracownik miał bezpośredni kontakt, zawiadomić Sekretarza Gminy, a w razie nieobecności Sekretarza zawiadomić Wójta lub jego Zastępcę oraz powiadomić Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Grudziądzu.