

**ZARZĄDZENIE NR 121/2020**  
**WÓJTA GMINY GRUDZIĄDZ**

z dnia 28 października 2020r.

w sprawie zasad przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej, obuwia roboczego, środków higieny osobistej oraz wypłaty ekwiwalentu za odzież roboczą

Na podstawie art. 237<sup>6</sup> - 237<sup>9</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2020 r., poz. 1320) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Gminy w Grudziądzu stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wydawane środki ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego podlegają ewidencji w imiennej „Karcie ewidencji wyposażenia”. Przyjęcie rzeczy pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem na odpowiedniej Karcie. Wzór Karty ewidencji wyposażenia stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 3. Jeżeli pracownik zatrudniony na stanowisku pracy określonym w niniejszym zarządzeniu nie otrzymał od pracodawcy odzieży i obuwia roboczego, dopuszcza się używanie przez pracowników za ich zgodą własnej odzieży i obuwia spełniającego wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy na podstawie złożonego oświadczenia. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do Zarządzenia.

§ 4. 1. Ustala się ekwiwalent pieniężny za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego obliczany zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zarządzenia.

2. Ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego będzie wypłacany z dołu na koniec każdego roku kalendarzowego w wysokości proporcjonalnej do okresu, za który ekwiwalent jest należny.

3. W przypadku prania odzieży roboczej we własnym zakresie pracownik otrzymuje ekwiwalent pieniężny w wysokości 10,00 zł miesięcznie.

4. Osoby wykonujące pracę na stanowiskach administracyjno-biurowych, konserwator, robotnicy gospodarczy i sprzątaczkę mogą korzystać z pralni na terenie Urzędu Gminy w Grudziądzu. W związku z tym nie przysługuje im ekwiwalent.

5. Ekwiwalent za pranie i konserwację przysługuje pracownikom robót publicznych oraz prac interwencyjnych i jest wypłacany na zakończenie umowy o pracę. Wypłacenie ekwiwalentu nastąpi za zgodą pracownika.

6. Ekwiwalent o którym mowa w § 4 nie przysługuje w przypadku nieobecności pracownika trwającej co najmniej 1 miesiąc lub dłuższej bez względu na przyczynę nieobecności.

§5. Ustala się następujące zasady przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego:

1) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach wymienionych w Tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego nabywają prawo do ich otrzymania z dniem zawarcia umowy o pracę;

2) okresy używalności odzieży roboczej i obuwia roboczego określa Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego. Po upływie okresu użytkowania przechodzą one na własność pracownika;

3) dopuszcza się wydłużenie okresu używania przydzielonej odzieży i obuwia roboczego po weryfikacji jej stanu, z weryfikacji sporządza się protokół stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia;

4) pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan. Przed przystąpieniem do pracy pracownik zobowiązany jest sprawdzać stan środków ochrony indywidualnej. Na terenie Urzędu Gminy (oraz poza nim, w trakcie wykonywania czynności służbowych) obowiązuje zakaz przystępowania do pracy bez zastosowania odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej;

5) odzież i obuwie robocze przysługuje także pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy z tym, że okresy użytkowania przedłuża się odpowiednio do wymiaru czasu pracy;

6) prowadzi się ewidencję wydawania i ewidencjonowania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;

7) w razie utraty bądź zniszczenia całości lub części odzieży lub obuwia przed upływem okresu używalności, pracownik otrzymuje nową odzież lub obuwie;

8) bezpośredni przełożony zobowiązany jest dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz nadzorować ich stosowanie przez pracowników zgodnie z ich przeznaczeniem, a także dopilnować, aby pracownicy używali odzieży i obuwie robocze w należyłym stanie higieniczno-sanitarnym;

9) otrzymane środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze przechodzą na własność pracownika bez obowiązku zwrotu ich wartości, w razie rozwiązania umowy o pracę przed upływem okresu używalności odzieży lub obuwia;

10) gospodarowanie środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym jest ewidencjonowane oddzielnie dla każdego pracownika na karcie ewidencyjnej przydziału;

11) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach administracyjno-biurowych nie otrzymują odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej z wyłączeniem pracowników zatrudnionych na stanowiskach wymienionych w wykazie stanowisk administracyjno-biurowych, na których przysługuje odzież i obuwie robocze stanowiącym załącznik nr 6 do zarządzenia;

12) Środki czystości dla pracowników administracyjno-biurowych dostępne są w pomieszczeniach socjalnych i toaletach.

§ 6. Treść zarządzenia podlega konsultacjom z przedstawicielem pracowników Urzędu Gminy Grudziądz w trybie art. 237<sup>1</sup> Kodeksu pracy.

§ 7. Traci moc Zarządzenia nr 15/2018 Wójta Gminy Grudziądz z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie zasad przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej, obuwia roboczego, środków higieny osobistej oraz wypłaty ekwiwalentu za odzież.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  
Andrzej Kozłowiec



**Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego  
dla pracowników Urzędu Gminy w Grudziądzu**

Poz	Stanowisko pracy	Lp	Nazwa odzieży, obuwia i sprzętu ochrony indywidualnej	Okres używalności w m-cach	Symbol	Uwagi
1	Robotnik gospodarczy (w ramach prac interwencyjnych lub robót publicznych)	1	Ubranie robocze	24	R	-
		2	Obuwie robocze	24	R	-
		3	Buty gumowe z wkładką ocieplaną	24	O	-
		4	Kurtka ocieplana	24	O	-
		5	Kurtka przeciwdeszczowa	24	O	-
		6	Koszula	24	R	-
		7	Czapka drelichowa	24	R	-
		8	Czapka ocieplana	24	O	-
		9	Rękawice ochronne	Do zużycia	O	-
		10	Okulary ochronne	Do zużycia	O	-
		11	Kamizelka odblaskowa	Do zużycia	O	-
2	Konserwator Robotnik gospodarczy	1	Ubranie robocze	24	R	-
		2	Obuwie robocze	24	R	-
		3	Buty gumowe z wkładką ocieplaną	24	O	-
		4	Kurtka ocieplana	24	O	-
		5	Kurtka przeciwdeszczowa	24	O	-
		6	Koszula	24	R	-
		7	Czapka drelichowa	24	R	-
		8	Czapka ocieplana	24	O	-
		9	Kamizelka ocieplana	Do zużycia	O	-
		10	Rękawice ochronne	Do zużycia	O	-
		11	Okulary ochronne	Do zużycia	O	-
		12	Kask	Do zużycia	O	Maksymalnie 60 miesięcy
		13	Kamizelka odblaskowa	Do zużycia	O	-
3	Sprzątaczką	1	Kamizelka ocieplana	12	O	-
		2	Fartuch	12	R	2 szt. na 12 m-cy
		3	Obuwie profilaktyczne	12	O	do zużycia
		4	Rękawice gumowe	Do zużycia	O	do zużycia
4	Wójt, Zastępca Wójta, pracownicy administracyjno-biurowi	1	Kurtka ciepła	24	R	-
		2	Kurtka przeciwdeszczowa	24	R	-
		3	Trzewiki skórzane	24	R	-
		4	Buty gumowe z wkładką ocieplaną	24	O	-
		5	Kask	Do zużycia	O	Maksymalnie 60 miesięcy
		6	Kamizelka odblaskowa	Do zużycia	O	-
5	Stanowisko ds. sportu, turystyki i promocji	1	Kurtka ciepła	24	R	-
		2	Kurtka przeciwdeszczowa	24	R	-
		3	Kamizelka odblaskowa	Do zużycia	O	-

**Oznaczenia odzieży i sprzętu:**

**O** – odzież lub obuwie ochronne

**R** – odzież i obuwie robocze

**Karta ewidencyjna przydziału odzieży i obuwia roboczego  
oraz środków ochrony indywidualnej**

Pan/Pani: .....

Stanowisko: .....

LP	Nazwa przedmiotu	Data pobrania	Liczba	Potwierdzenie Odbioru		Uwagi
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Grudziądz, dnia.....

### OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko pracownika:.....

Wyrażam zgodę na:

- 1) używanie przeze mnie w czasie pracy wykonywanej w Urzędzie Gminy Grudziądz własnej odzieży i obuwia roboczego spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) wypłacanie mi ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego,
- 3) wypłacanie mi ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej.

.....

/podpis pracownika/

### Ekwiwalent miesięczny za korzystanie z własnej odzieży i obuwia

LP.	Nazwa	Cena brutto w zł	Okres używalności (m- ce)	Kwota ekwiwalentu za pełny miesiąc pracy w zł
1	Czapka drelichowa	4	24	0,17
2	Czapka ocieplana	12	24	0,50
3	Ubranie robocze	65	24	3,61
4	Koszula	30	24	2,5
5	Kurtka ocieplana z polarem	150	24	4,17
6	Kurtka przeciwdeszczowa	65	24	6,94
7	Kamizelka ocieplana	55	24	2,71
8	Obuwie profilaktyczne	68	24	2,29
9	Trzewiki skórzane	160	24	6,67
10	Obuwie robocze	70	24	5,83
11	Fartuch	75	24	6,25
12	Buty gumowe z wkładką ocieplaną	120	24	3,33

**Protokół**  
Oceny zużycia odzieży roboczej/obuwia roboczego

W dniu ..... komisja w składzie:

1) .....

2) .....

po dokonaniu weryfikacji stanu odzieży roboczej/obuwia roboczego stwierdza, że niżej wymieniona odzież robocza/obuwie robocze:

.....  
.....

używane przez pracownika.....  
nie utraciła właściwości użytkowych.

Członkowie komisji:

1. ....

2. ....

Protokół sporządził/a: Agnieszka Marchlewicz

**Wykaz stanowisk administracyjno-biurowych, na których przysługuje  
odzież i obuwie robocze**

<b>LP</b>	<b>Stanowisko pracy</b>
1	Wójt
2	Zastępca wójta
3	Kierownik Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska oraz pracownicy referatu
4	Kierownik Referatu Rozwoju i Inwestycji
5	Stanowski ds. administracji drogowej i pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania
6	Stanowisko ds. budownictwa i gosp. komunalnej
7	Stanowisko ds. wojskowych, zarządzania kryzysowego, informacji niejawnych, obrony cywilnej i p.poż
8	Stanowisko ds. sportu turystyki i promocji