

Umowa nr ...../272/2020

W dniu ..... 2020 r. w Grudziądzu pomiędzy:

**Gminą Grudziądz** z siedzibą w Grudziądzu przy ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz, posługującą się numerami NIP 8762313291 i REGON 871118626, reprezentowaną przez **Andrzeja Rodziewicza – Wójta Gminy Grudziądz**, przy kontrasygnacie **Alicji Marchlewicz – Skarbnika Gminy Grudziądz**, zwaną dalej **Zamawiającym**,

a ....., zwanym dalej **Wykonawcą**

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) o wartości poniżej 750 000 Euro, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, paczek oraz ewentualnych zwrotów na potrzeby Urzędu Gminy Grudziądz i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, zgodnie z **Załącznikiem Nr 1** do umowy oraz na podstawie aktów prawnych, regulujących świadczenie usług pocztowych, wymienionych § 3 ust. 1 niniejszej umowy
2. Przesyłki nadawane będą w siedzibie Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze zwrotnych potwierdzeń odbioru dla przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca załącza do umowy oświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej - **Załącznik Nr 3**.

### § 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych, o których mowa w § 3 umowy;
  - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    - a) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) - zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, kopia będzie stanowić potwierdzenie dla Zamawiającego nadania danej partii przesyłek,
    - b) rejestrowanych - według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne;
  - 3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego

adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne potwierdzenie odbioru - ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego,

- 4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych/nadanych przesyłek Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym.
3. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru/nadania.

### § 3

1. Usługi pocztowe, o których mowa w § 1 realizowane będą na zasadach określonych w:
  - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 t.j.);
  - 2) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustawy, aktów wykonawczych oraz postanowień Ogłoszenia.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek za granicę.
3. Zamawiający zobowiązuje się do nieujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913) i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w Formularzu asortymentowo - cenowym stanowiącym **Załącznik Nr 2** do umowy **(tożsamy z Załącznikiem Nr 7 do Ogłoszenia)**.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane usługi.

### § 5

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty „z dołu” za usługi objęte przedmiotem zamówienia ustala się na miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, oraz faktyczna ilość przesyłek nadanych i zwróconych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z rejestrów Zamawiającego oraz dokumentów oddawczych Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wysyłania przesyłek o niestandardowych parametrach i nieprzewidzianych w Formularzu asortymentowo-cenowym. W takim przypadku zastosowanie będą miały ceny zawarte w cenniku Wykonawcy

aktualnym na dzień nadania przesyłki.

5. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym może ulec zmianie.

## § 6

1. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za usługi nadania, zwrócenia przesyłki oraz zleconych usług komplementarnych, obliczona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym, zgodnie z cennikami usług pocztowych obowiązujących w dniu nadania przesyłek, z zastrzeżeniem cen przesyłek zawartych w Formularzu asortymentowo-cenowym.
2. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca wystawiać będzie faktury w następujący sposób:
  - 1) usługi świadczone na rzecz Urzędu Gminy Grudziądz: Nabywca: Gmina Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz, NIP: 876-23-13-291, REGON: 871118626, Odbiorca: Urząd Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz;
  - 2) usługi świadczone na rzecz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej: Nabywca: Gmina Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz, NIP: 876-23-13-291, REGON: 871118626, Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz, NIP 876-21-70-64, REGON: 00053148200024.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT, przelewem na rachunek nr.....
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, że z chwilą zawarcia przedmiotowej umowy jest czynnym płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu podatkowego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia takiej zmiany.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy oraz na inne podobne czynności prawne zmierzające do zmiany wierzyciela.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianej w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 t.j. ze zm.)
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany w ust. 4:
  - 1) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa powyżej;
  - 2) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
12. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 11, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

## **§ 7**

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 t.j.).
2. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

## **§ 8**

Umowa obowiązuje od dnia 01stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

## **§ 9**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu w związku z realizacją przedmiotu umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego Monika Sowa, tel. 564511126, email: [m.sowa@grudziadz.ug.gov.pl](mailto:m.sowa@grudziadz.ug.gov.pl)
  - 2) ze strony Wykonawcy..... lub .....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga pisemnego aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.

## **§ 10**

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestrowych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej wykonanie.

## **§ 11**

1. W razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy powodujących konieczność wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy, Strony negocjują zmiany w umowie niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy może być:
  - 1) zmiana terminu wykonania usługi wynikająca z działania siły wyższej. Siłę wyższą należy rozumieć jako zdarzenie zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia, o charakterze nagłym, niezależne od woli stron i działalności ludzkiej (w szczególności zaistnienie warunków atmosferycznych, terenowych lub wodnych utrudniających wykonanie umowy);
  - 2) ustawowa zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia powiększonego o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT);
  - 3) zmiana „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo-cenowym w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
3. W celu dokonania zmian w umowie wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich

uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zapisów § 9 ust. 2 umowy.

## **§ 12**

W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę prawa.

## **§ 13**

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 14**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 t.j.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j. ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 t.j.).
2. Wykonawca ma świadomość, iż umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429 t.j. ze zm.).

## **§ 15**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

## **§ 16**

Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

### Załączniki :

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy.
- Załącznik nr 3 - Wpis do rejestru operatorów pocztowych.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**