

Wójt Gminy Grudziądz
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze
podinspektor ds. administracji drogowej i obsługi projektów w Referacie Rozwoju i Inwestycji

1. Nazwa i adres jednostki: **Urząd Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz**
2. Stanowisko: podinspektor ds. administracji drogowej i obsługi projektów
3. Wymagania:

Wymagania niezbędne określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.) tj.:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych,
- c) korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) wykształcenie:
 - średnie
 - wyższe: studia I lub II stopnia na kierunku budownictwo, drogownictwo
- f) w przypadku wykształcenia średniego wymagany co najmniej 3-letni staż pracy
- g) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- a) preferowane wykształcenie wyższe,
- b) w przypadku wykształcenia średniego: preferowane wykształcenie techniczne,
- c) znajomość zagadnień dotyczących funkcjonowania administracji samorządowej prawnych i ekonomicznych uwarunkowań pozyskiwania środków zewnętrznych w szczególności z funduszy unijnych,
- d) znajomość przepisów prawa związanego z problematyką na stanowisku, a w szczególności ustaw: o drogach publicznych, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o publicznym transporcie zbiorowym, o finansach publicznych, o samorządzie gminnym, ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo o ruchu drogowym, ustawy Prawo energetyczne, ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego,
- e) dobra znajomość obsługi komputera oraz oprogramowania MS Office,
- f) posiadanie prawa jazdy kat. B,
- g) dyspozycyjność, sumienność, komunikatywność, odpowiedzialność.

4. Zakres wykonywanych czynności:

- a) dokonywanie wymaganych uzgodnień projektów inwestycyjnych oraz remontowych,
- b) opracowywanie opinii i stanowisk w sprawie przebiegu dróg krajowych, autostrad, powiatowych, zaliczania dróg do kategorii dróg gminnych,
- c) współuczestnictwo w nadawaniu nazw i numerów ulic na terenie gminy,
- d) uzgodnienia lokalizacji zjazdów z drogi publicznej,
- e) wydawanie decyzji na budowę i przebudowę zjazdów z drogi publicznej,
- f) wydawanie zezwoleń na przejazd pojazdów ponadnormatywnych,
- g) wydawanie decyzji na zajęcie pasa drogowego,
- h) orzekanie o przywróceniu pasa drogowego drogi gminnej do stanu poprzedniego w razie jego naruszenia i wydawania zezwoleń na lokalizowanie w pasie drogowym dróg gminnych, obiektów niezwiązanych z gospodarką drogową oraz zajmowanie pasa drogowego drogi gminnej,
- i) bieżąca obsługa administracyjna i archiwizacja projektów,
- j) weryfikacja dokumentacji projektowej opracowanej przez podmioty zewnętrzne,

5. Warunki pracy na stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy – pełny etat (1/1) w równoważnym systemie czasu pracy zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Gminy Grudziądz Regulaminem Pracy,
- b) praca jednozmiannowa w siedzibie Urzędu Gminy Grudziądz, wyścia służbowe według potrzeb, wyjazdy na teren Gminy Grudziądz ,
- c) miejsce pracy: II piętro Urzędu Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38,
- d) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- e) umowa o pracę na czas określony min. 6 miesięcy z możliwością przedłużenia na czas określony, a następnie na czas nieokreślony,
- f) zatrudniona osoba podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy zostanie skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych : mniej niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- a) CV,
- b) list motywacyjny,
- c) podpisana klauzula informacyjna stanowiąca załącznik do naboru,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu),
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu-oryginały do wglądu)
- f) wypełniony kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do naboru,
- g) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentów potwierdzającego niepełnosprawność,

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do 26 lutego 2021 roku do godz. 13:00 z podanym telefonem kontaktowym w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektora-Referat Rozwoju i Inwestycji”. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Grudziądz po danym terminie oraz dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.grudziadz.lo.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Grudziądz. Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.


W O J T
Andrzej Rodziewicz