

**Zarządzenie nr 16/2021
Wójta Gminy Grudziądz**

z dnia 09 lutego 2021 r.

**w sprawie określenia trybu gospodarowania zbędnymi i zużytymi
pojazdami stanowiących własność Gminy Grudziądz**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3, art. 45 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) zarządzam, co następuje:

- § 1.** Wprowadza się Regulamin gospodarowania zbędnymi i zużytymi pojazdami Gminy Grudziądz, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2.** Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy Grudziądz do zapoznania się z treścią Regulaminu, o którym mowa w § 1 oraz do przestrzegania zawartych w nim postanowień.
- § 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Grudziądz.
- § 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Andrzej Rodziewicz

REGULAMIN GOSPODAROWANIA ZBĘDNymi I ZUŻYTYMI POJAZDAMI GMINY GRUDZIĄDZ

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowy sposób gospodarowania pojazdami stanowiącymi własność Gminy Grudziądz: sprzedaży, użyczenia, darowizny, a także likwidacji.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) jednostce organizacyjnej, zwanej dalej jednostką - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grudziądz oraz inne jednostki organizacyjne gminy, które dysponują mieniem ruchomym gminy;
- 2) zbędnych składnikach rzeczowych majątku ruchomego - należy przez to rozumieć pojazdy, które:
 - a) nie są i nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością jednostki organizacyjnej;
 - b) nie nadają się do użytkowania ze sprzętem używanym przez jednostkę organizacyjną, a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione, lub
 - c) nie nadają się do dalszego użytku, a ich naprawa lub dostosowanie byłoby ekonomicznie nieuzasadnione;
- 3) zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego - należy przez to rozumieć pojazdy:
 - a) posiadające wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona, lub
 - b) zagrażające bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia, lub
 - c) które całkowicie utraciły wartość użytkową, lub
 - d) które są technicznie przestarzałe, a ich remont byłby ekonomicznie nieuzasadniony;
- 3) wartości składnika majątku ruchomego - należy przez to rozumieć wartość tego składnika ustaloną przez rzeczoznawcę samochodowego posiadającego uprawnienia wymagane przepisami prawa.
- 4) Regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin gospodarowania zbędnymi i zużytymi pojazdami Gminy Grudziądz.

§ 2. 1. Jednostka organizacyjna jest zobowiązana do wykorzystania składników majątku ruchomego dla realizacji swoich zadań oraz do gospodarowania tymi składnikami w sposób oszczędny i racjonalny.

2. Jednostka organizacyjna jest zobowiązana do utrzymania składników majątku ruchomego w stanie nie pogorszonym z uwzględnieniem normalnego zużycia oraz do zapewnienia nad nimi efektywnego nadzoru.

3. Jednostka organizacyjna powinna na bieżąco analizować stan majątku ruchomego z uwzględnieniem jego stanu technicznego oraz przydatności do dalszego użytkowania.

4. W przypadku stwierdzenia w toku bieżącej działalności jednostki albo w trakcie inwentaryzacji składników majątku ruchomego, że składniki te są zbędne lub zużyte, Wójt Gminy Grudziądz powołuje komisję do oceny przydatności tych składników do dalszego użytkowania. Komisja podejmuje decyzję o sposobie ich zagospodarowania.

5. Komisja, o której mowa w ust. 4, może mieć charakter okresowy lub stały.

6. W skład komisji powołuje się co najmniej trzy osoby spośród pracowników Urzędu Gminy Grudziądz.

7. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonej oceny, o której mowa w ust. 4.

8. Zbędne lub zużyte pojazdy mogą być przedmiotem: sprzedaży, użyczenia, darowizny oraz likwidacji poprzez przekazanie do demontażu.

10. Przy gospodarowaniu zbędnymi i zużytymi pojazdami uwzględnia się, w pierwszej kolejności, potrzeby jednostek organizacyjnych Gminy Grudziądz.

§ 3. 1. Sprzedaży pojazdów stanowiących własność Gminy Grudziądz dokonuje się w trybie przetargu.

2. Zbędnych lub zużytych pojazdów nie mogą nabywać:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych realizujący zadania Gminy Grudziądz;
- 2) główni księgowi jednostek organizacyjnych realizujący zadania Gminy Grudziądz;
- 3) osoby odpowiedzialne za gospodarkę majątkową w Gminie Grudziądz;
- 4) osoby biorące udział w podejmowaniu decyzji o zakwalifikowaniu samochodów do kategorii majątku zbędnego lub zużytego;
- 5) osoby pozostające z osobami, o których mowa w pkt 1-4, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym mogącym budzić wątpliwości co do bezstronności lub bezinteresowności osób, o których mowa w pkt 1-4.

§ 4. 1. Przetarg organizuje, ogłasza i przeprowadza Wójt Gminy Grudziądz.

2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa w składzie co najmniej trzyosobowym.

3. Cenę wywoławczą pojazdu w przetargu ustala się w wysokości określonej w formie pisemnej przez rzeczoznawcę samochodowego.
4. Sprzedaż pojazdu w trybie przetargu nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej, z zastrzeżeniem § 4 ust. 20.
5. Przedmiotem przetargu może być jeden lub więcej pojazdów.
6. Wzór ogłoszenia o przetargu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Wójtowi Gminy Grudziądz przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn.
8. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na właściwej stronie podmiotowej gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, a także tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grudziądz.
9. Termin na składanie ofert nie może być krótszy niż 14 dni od ogłoszenia o przetargu.
10. Wzór oferty złożonej w toku przetargu na zakup pojazdu określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
11. Oferty składa się w sposób określonym w ogłoszeniu o przetargu.
12. Komisja przetargowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu;
 - 2) ustala liczbę zgłoszonych ofert;
 - 3) otwiera oferty złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
12. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta;
 - 2) nie zawiera danych lub dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o przetargu lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś jej uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
13. Komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta o odrzuceniu oferty.
14. Przetarg może zostać przeprowadzony, jeżeli zostanie złożona co najmniej jedna ważna oferta.
15. Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę, nie niższą jednak niż cena wywoławcza.
16. W przypadku gdy co najmniej dwóch oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie złożenia przez nich nowych ofert. Komisja przetargowa zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu złożenia nowych ofert.
17. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży. Wzór umowy sprzedaży pojazdu stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
18. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.
19. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, Wójt Gminy Grudziądz podejmuje decyzję o przekazaniu pojazdu do demontażu lub ogłasza kolejny przetarg.
20. Drugi przetarg przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od dnia zamknięcia pierwszego przetargu publicznego. Cena wywoławcza w drugim przetargu może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.
21. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
22. Protokół zatwierdza Wójt Gminy Grudziądz.

§ 5. 1. Nieodpłatne przekazanie majątku ruchomego innemu podmiotowi, w szczególności: jednostce organizacyjnej Gminy Grudziądz lub innej jednostce samorządu terytorialnego, fundacji, stowarzyszeniu, może nastąpić w drodze darowizny lub użyczenia z przeznaczeniem na realizację zadań ustawowych lub statutowych.

2. Nieodpłatne przekazanie następuje na pisemny wniosek zainteresowanego podmiotu lub kierownika zainteresowanej jednostki. Wniosek zawiera w szczególności:

- 1) nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego organu lub jednostki, o których mowa w § 1, jednostki samorządu terytorialnego lub organu wykonującego funkcję organu założycielskiego wobec instytucji gospodarki budżetowej występującego o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego;
 - 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
 - 3) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
 - 4) uzasadnienie.
3. Wniosek jest rozpatrywany w terminie 30 dni od daty jego wpływu.
4. Nieodpłatnego przekazania dokonuje się na podstawie umowy darowizny/użyczenia i protokołu zdawczo-odbiorczego, których wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

5. Informacje o nieodpłatnym przekazaniu pojazdu umieszcza się Biuletynie Informacji Publicznej na właściwej stronie podmiotowej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, a także tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grudziądz.

6. Wartość pojazdu stanowiącego przedmiot darowizny/użyczenia określa się według wartości księgowej.

7. Koszty związane z odbiorem pojazdu i jego transportem ponosi kupujący.

§ 6. 1. Pojazdy, które nie zostały sprzedane w drodze przetargu, przekazane umową użyczenia/darowizny, mogą zostać przeznaczone do likwidacji poprzez ich zdemontowane w wyspecjalizowanych stacjach demontażu.

2. Likwidacji zbędnych lub zużytych pojazdów dokonuje się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U z 2020 r. poz. 2056 z późn. zm.).

WZÓR

OGŁOSZENIE O SPRZEDAŻY POJAZDU

Wójt Gminy Grudziądz ogłasza pisemny przetarg nieograniczony na sprzedaż pojazdu
o numerze rejestracyjnym

1. Nazwa i siedziba sprzedającego

Gmina Grudziądz
ul. Wybickiego 38
86-300 Grudziądz

2. Przedmiot sprzedaży

Marka:

Typ, model pojazdu:

Nr rejestracyjny:

Rok produkcji:

Liczba miejsc:

Nr identyfikacyjny VIN:

Rodzaj pojazdu i przeznaczenie:

Przebieg:

Pojemność silnika:

Dopuszczalna masa całkowita:

Liczba osi:

Nr karty pojazdu:

Data pierwszej rejestracji:

Przeгляд techniczny ważny do:

Ubezpieczenie obowiązkowe odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu (OC) ważne do:

3. Cena wywoławcza pojazdu:

4. Warunki szczegółowe

4.1. Samochód można oglądać w, po wcześniejszym ustaleniu terminu. Osobą
uprawnioną do kontaktu jest

4.2. Oferty należy składać, z dopiskiem „Oferta na zakup
pojazdu.....” do dnia r. do godz. Oferty, które wpłyną do
..... po tym terminie nie będą brane pod uwagę.

4.3. Wyłoniony w drodze przetargu nabywca samochodu jest zobowiązany w terminie 7 dni, licząc od
zawarcia umowy kupna-sprzedaży, dokonać wpłaty ceny ustalonej w przetargu i odebrać zakupiony
pojazd z

4.4. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi po podpisaniu umowy sprzedaży i zapłaceniu ceny.

4.5. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy ponosi kupujący.

4.6. Przed przystąpieniem do przetargu uczestnik powinien zapoznać się ze stanem technicznym
pojazdu.

4.7. Oferta powinna zawierać dane według załącznika do niniejszego ogłoszenia.

4.8. Rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu o godz.

WZÓR
OFERTY KUPNA POJAZDU

1. Imię i nazwisko/ Nazwa firmy
2. Adres zamieszkania/ adres siedziby firmy
3. PESEL/NIP
4. Numer telefonu
5. Adres e-mail
6. Określenie ceny, za którą oferent deklaruje nabycie

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się ze stanem pojazdu będącego przedmiotem przetargu i nie wnoszę zastrzeżeń co do stanu technicznego.
2. Ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z zapoznania się ze stanem technicznym tego pojazdu.
3. Zobowiązuję się w terminie 7 dni, licząc od daty zawarcia umowy sprzedaży, dokonać wpłaty ceny ustalonej w przetargu.

.....
data

.....
Podpis i pieczęć oferenta

Załącznik nr 3 do Regulaminu gospodarowania zbędnymi i zużyтыми pojazdami Gminy Grudziądz

WZÓR

**Umowa nr
sprzedaży pojazdu**

Zawarta w dniuw Grudziądzu pomiędzy:
Gminą Grudziądz z siedzibą w Grudziądzu, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz,
NIP: 876-23-13-291, REGON: 871118626, reprezentowana przez:
.....Wójta Gminy Grudziądz, zwanego w treści umowy
„Sprzedającym”,
a
.....
.....
.....
zwanym w treści umowy "Kupującym",

§1

Sprzedający sprzedaje, a Kupujący nabywa

§2

Pojazd, o którym mowa w §1 stanowi własność Gminy Grudziądz, jest wolny od wad prawnych, nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich oraz w stosunku do niego nie toczą się żadne postępowania, którego przedmiotem jest ten pojazd ani nie stanowi on również przedmiotu zabezpieczenia.

§3

Kupujący tytułem ceny za przedmiotowy pojazd zapłaci Sprzedającemu kwotęzł brutto (słownie:) płatne gotówką/przelewem w kasie Urzędu Gminy Grudziądz / przelewem na rachunek bankowy Gminy Grudziądz, w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury przez Sprzedającego/podpisania umowy.

§4

1. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi w niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy oraz uiszczeniu należnej kwoty, o której mowa w § 3.
2. Sprzedający wyda Kupującemu wszystkie posiadane dokumenty dotyczące pojazdu, niezbędne do prawidłowego korzystania z pojazdu.
3. Sprzedający zastrzega sobie własność samochodu do chwili uiszczenia przez Kupującego całkowitej ceny nabycia.

§5

Kupujący oświadcza, że znany mu jest stan techniczny pojazdu, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy i oświadcza ponadto, iż z tego tytułu nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Sprzedającego.

§6

Wszelkie koszty związane z realizacją postanowień niniejszej umowy ponosi Kupujący.

§7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§8

1. W sprawach nieunormowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory pomiędzy stronami rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Sprzedającego.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
Sprzedający

.....
Kupujący

WZÓR

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU PRZETARGU

1. Miejsce i czas przetargu: Grudziądz, dnia.....

2. Przedmiot sprzedaży.....

3. Wysokość ceny wywoławczej.....

4.

Zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu

Lp.	Nazwa oferenta	Cena do zapłaty zaoferowana za pojazd

5. Najwyższa cena zaoferowana za pojazd.....

6. Imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub nazwa firmy i siedziba nabywcy.....

7. Wysokość ceny nabycia.....

8. Wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej

.....
.....

9. Imię i nazwisko oraz podpisy członków komisji przetargowej:

1)

2)

3)

ZATWIERDZAM

.....
Pieczętka, podpis
Wójta Gminy Grudziądz

UMOWA DAROWIZNY

zawarta w dniu r. w Grudziądzu pomiędzy:

Gminą Grudziądz z siedzibą w Grudziądzu, przy ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz, REGON: 871118626, NIP: 8762313291, reprezentowaną przez:

Andrzeja Rodziewicza - Wójta Gminy Grudziądz,
zwaną w dalszej części „Darczyńcą”

a

.....

.....,

zwaną/y m w dalszej części umowy „Obdarowanym”

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest nieodpłatne przeniesienie własności pojazdu marki, rok produkcji, numer identyfikacyjny pojazdu, numer rejestracyjny, na rzecz obdarowanego.
2. Wartość przedmiotu darowizny wynosi zł brutto (słownie:).
3. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu darowizny wraz z określeniem jego stanu technicznego znajduje się w protokole zdawczo-odbiorczym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Darczyńca oświadcza, że jest właścicielem marki pojazdu..... określonego w § 1 pkt 1 umowy.
2. Przedmiot darowizny stanowi własność Gminy Grudziądz, jest wolny od wad prawnych, nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich oraz w stosunku do niego nie toczą się żadne postępowania, którego przedmiotem jest ten pojazd ani nie stanowi on również przedmiotu zabezpieczenia.

§ 3

1. Obdarowany oświadcza, że przedmiot darowizny został mu wydany w stanie kompletnym i zdatnym do użytku w dniu podpisania umowy wraz z dowodem rejestracyjnym i aktualnym ubezpieczeniem.
2. Obdarowany zobowiązuje się używać przedmiot darowizny zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 4

1. Koszty związane z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy obciążają
2. Koszty związane z bieżącą eksploatacją pojazdu ponosił będzie

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Umowę niniejszą zawiera się na czas nieokreślony.

§ 7

1. W sprawach nieunormowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory pomiędzy stronami rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Darczyńcy.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DARCZYŃCA

OBDAROWANY

UMOWA UŻYCZENIA NR

zawarta w dniu w Grudziądzu, pomiędzy:

Gminą Grudziądz z siedzibą w Grudziądzu, przy ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz, NIP: 8762313291, reprezentowaną przez:

Andrzeja Rodziewicza - Wójta Gminy Grudziądz,
zwaną w dalszej części „Użyczającym”

a

.....

.....
zwaną w dalszej części umowy „Biorącym w użyczenie”

§ 1

1. Przedmiotem użyczenia jest.....
2. Łączna wartość przedmiotu użyczenia wynosi brutto (słownie:).
3. Szczegółowa specyfikacja pojazdu zostanie określona w protokole zdawczo-odbiorczym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem pojazdu określonego w § 1 ust. 1 i oddaje go w użyczenie a Biorący w użyczenie pojazd przyjmuje.
2. Przedmiot użyczenia stanowi własność Gminy Grudziądz, jest wolny od wad prawnych, nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich oraz w stosunku do niego nie toczą się żadne postępowania, którego przedmiotem jest ten pojazd ani nie stanowi on również przedmiotu zabezpieczenia.

§ 3

1. Biorący w użyczenie oświadcza, że pojazd użyczenia został mu wydany w stanie kompletnym i zdatne do użytku w dniu podpisania umowy.
2. Biorący do używania zobowiązuje się używać pojazd zgodnie z jego przeznaczeniem i nie oddawać go do używania osobom trzecim.

§ 4

Koszty związane z bieżącą eksploatacją pojazdu użyczenia ponosi

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Umowę niniejszą zawiera się na czas nieokreślony.

§ 7

1. W sprawach nieunormowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory pomiędzy stronami rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Użyczającego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

UŻYCZAJĄCY

BIORĄCY W UŻYWANIE

Grudziądz, dnia r.

PROTOKÓŁ

zdawczo – odbiorczy przedmiotu darowizny/użyczenia

sporządzony w dniu r.

SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU DAROWIZNY/UŻYCZENIA		
LP.	Dane i informacje o pojeździe	Wyszczególnienie
1	Nr rejestracyjny	
2	Marka	
3	Numer identyfikacyjny pojazdu (VIN)	
4	Rodzaj pojazdu	
5	Przeznaczenie	
6	Rok produkcji	
7	Masa własna	
8	Maksymalna masa całkowita	
9	Pojemność silnika	
10	Ilość miejsc	
11	Badanie techniczne	
12	Przebieg	
13	Wartość	
14	Uwagi	

Przekazane dokumenty i elementy wyposażenia:

DARCZYŃCA/UŻYCZAJĄCY

**OBDAROWANY/BIORĄCY
W UŻYCZENIE**