

Wójt Gminy Grudziądz
zatrudni na zastępstwo pracownika na stanowisku urzędniczym
ds. księgowości budżetowej w Referacie Oświaty
UMOWA O PRACĘ NA CZAS ZASTĘPSTWA

1. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz
2. Stanowisko: **podinspektor ds. księgowości budżetowej**
3. Wymagania:

Wymagania niezbędne określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.) tj.:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych,
- c) korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) wykształcenie:
 - średnie: ekonomiczne
 - wyższe: studia I lub II stopnia na kierunkach finanse, podatki, rachunkowość, marketing i zarządzanie
- f) w przypadku wykształcenia średniego wymagany co najmniej 3-letni staż pracy,
- g) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- a) preferowane wykształcenie wyższe: finanse, rachunkowość, marketing, zarządzanie,
- b) znajomość przepisów prawa związanego z problematyką na stanowisku, a w szczególności ustaw: o finansach publicznych, o rachunkowości, o systemie oświaty, o finansowaniu zadań oświatowych wraz z rozporządzeniami do w/w ustaw,
- c) znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego, oświaty,
- d) bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
- e) posiadanie prawa jazdy kat. B,
- f) sumienność, komunikatywność, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista,
- g) dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

4. Zakres wykonywanych czynności to w szczególności:

- a) księgowanie operacji finansowo-gospodarczych na poszczególnych kontach i w poszczególnych jednostkach organizacyjnych w programie komputerowym VULCAN, działalności bieżącej oraz działalności ZFSS,
- b) opracowywanie wszelkiego rodzaju sprawozdań statystycznych,
- c) księgowanie operacji finansowych i zdarzeń gospodarczych (prowadzenie magazynu dla opału w szkołach oraz magazynu żywności w przedszkolu gminnym),
- d) prowadzenie ewidencji środków trwałych, przedmiotów nietrwałych, materiałów w zakresie przychodów, rozchodów i zapasów w programie komputerowym VULCAN,
- e) rozliczanie inwentaryzacji rocznej oraz inwentaryzacji okresowej.

5. Warunki pracy na stanowisku:

- a) umowa o pracę na czas określony **na czas zastępstwa pracownika**
- b) wymiar czasu pracy – pełny etat (1/1) w równoważnym systemie czasu pracy zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Gminy Grudziądz Regulaminem Pracy,
- c) praca jednozmianowa w siedzibie Urzędu Gminy Grudziądz, wyjścia służbowe według potrzeb, wyjazdy na teren Gminy Grudziądz,
- d) miejsce pracy: parter w budynku Urzędu Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38,
- e) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych : mniej niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- a) CV,
- b) list motywacyjny,
- c) podpisana klauzula informacyjna stanowiąca załącznik do ogłoszenia
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu),
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu-oryginały do wglądu)
- f) wypełniony kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do oferty,
- g) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do 8 marca 2021 roku do godz. 15:15 z podanym telefonem kontaktowym w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz w zamkniętych kopertach z dopiskiem „podinspektor ds. księgowości budżetowej- zastępstwo”.

Z up. Wójta

(-) Anna Palczewska
Sekretarz Gminy