

ZARZĄDZENIE NR 27/2021
Wójta Gminy Grudziądz
z dnia 2 marca 2021 r.

**w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert
złożonych w otwartych konkursów ofert w 2021 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713, 1378), art. 15 ust. 2a, 2b i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) zarządzam, co następuje:

- § 1. Ustala się regulamin pracy komisji konkursowych, powołanych do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Grudziądz przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.
- § 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Grudziądz.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulaminu pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert
w ramach otwartych konkursów ofert**

§ 1

Przedmiotem pracy komisji konkursowych jest:

1. Ocena ofert pod względem merytorycznym.
2. Sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną punktową i propozycją wysokości dotacji w celu przedstawienia Wójtowi Gminy Grudziądz.

§ 2

1. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) kierownik referatu lub pracownik merytoryczny - jako przewodniczący komisji;
- 2) pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 3) pracownicy komórki merytorycznej – w zależności od potrzeb;
- 4) nie więcej niż dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i inne podmioty z wyłączeniem osób wskazanych przez organizację i podmioty biorące udział w konkursie.

2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskazała osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
- 3) wszystkie wskazane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057).

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, w skład komisji konkursowej obligatoryjnie wchodzi pracownik komórki merytorycznej, tak aby komisja liczyła nie mniej niż 3 osoby.

4. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

5. Komisje przeprowadzają postępowanie konkursowe w terminach określonych w ogłoszonych otwartych konkursach ofert.

6. Prace komisji mogą odbywać się w kilku etapach.

§ 3

1. Posiedzenia komisji zwołuje jej Przewodniczący.

2. Prace komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, (w wyjątkowych przypadkach w trybie zdalnym za pomocą środków komunikacji elektronicznej), bądź w trybie hybrydowym.

3. Komisje podejmują decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
4. Każdy z członków komisji, przed rozpoczęciem jej prac, składa oświadczenie o bezstronności i wyłączeniu pracownika zgodnie z przepisami art. 24 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. W przypadku, gdy komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w odniesieniu do kilku konkursów, jej członkowie składają każdorazowo nowe oświadczenie, o którym mowa wyżej.

§ 4

1. Właściwy referat, jednostka organizacyjna lub komórka organizacyjna Urzędu Gminy Grudziądz przedkłada członkom komisji wykaz złożonych ofert wraz z ich oceną formalną. Wykaz powinien zawierać nazwę oferenta, nazwę zadania, całkowity koszt zadania i wnioskowaną kwotę dotacji.
2. Do oceny merytorycznej dopuszcza się oferty spełniające wymogi formalne.
3. Wzór karty oceny formalnej oferty na realizację zadania publicznego stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu
4. Ocena jest dokonywana w formie punktowej, w oparciu o kryteria określone w karcie oceny merytorycznej zadania, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Na podstawie przyznanej punktacji, komisja formułuje propozycje wyboru ofert wraz z wysokością dotacji.
6. Z prac komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu.
7. Protokół, zawierający wykaz wszystkich ofert wraz z oceną punktową i propozycją wysokości dotacji, Przewodniczący komisji przedstawia Wójtowi Gminy Grudziądz. Wykaz ofert stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

Załącznik nr 1
do Regulaminu pracy komisji konkursowych
powołanych do oceny ofert
w ramach otwartych konkursów ofert
z dnia 2 marca 2021 r.

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI PRZEDSTAWICIELA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*

Oświadczam, że w związku z członkostwem w komisji konkursowej:

- 1) Jestem/nie jestem* członkiem władz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
- 2) Jestem/nie jestem* członkiem podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (charakter członkostwa – np. zwykły, wspierający, honorowy), które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
- 3) Jestem/nie jestem* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
- 4) Pozostaję/nie pozostaję* w stosunku pracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie

OŚWIADCZENIE O WYŁĄCZENIU PRACOWNIKA*

Oświadczam, że w związku z członkostwem w komisji konkursowej:

Jestem/nie jestem* stroną albo pozostaję/nie pozostaję* z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,

- 1) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 2) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
- 4) w której brał udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji,
- 5) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 6) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

Jest mi wiadomo, że powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuje się do niezwłocznego złożenia oświadczenia we wskazanej formie.

.....
miejsce, data

.....
imię i nazwisko, podpis

*niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2
do Regulaminu pracy komisji konkursowych
powołanych do oceny ofert
w ramach otwartych konkursów ofert
z dnia 2 marca 2021 r.

Karta oceny formalnej oferty na realizację zadania publicznego

Informacje ogólne			
Nazwa konkursu			
Nazwa oferenta			
Tytuł zadania			
Kryteria nie podlegające uzupełnieniu	Tak	Nie	Uwagi
1. Oferta została sporządzona według właściwego wzoru			
2. Została złożona przez oferenta uprawnionego do jej złożenia, prowadzącego działalność statutową w zakresie objętym konkursem			
3. Oferta została złożona w wyznaczonym terminie i miejscu			
4. Oferta jest zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie, w szczególności dotyczącymi celu, terminu realizacji i wkładu własnego zadania			
5. Została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji oferenta, zgodnie z wpisem do rejestru lub ewidencji albo załączonym pełnomocnictwem, opatrzona datą			
Kryteria podlegające uzupełnieniu			
1. Oferta została wypełniona w sposób czytelny, kompletny i nie zawiera innych istotnych błędów			
2. Do oferty dołączono wymagane załączniki:			
1) kserokopię statutu lub w przypadku stowarzyszeń zwykłych regulaminu działalności potwierdzonego za zgodnością z oryginałem;			
2) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta;			
3) inne dokumenty, jeśli są wymagane:			
a) szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta;			
b) pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej;			
c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust.4;			
d) umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w			

przypadku projektów z udziałem partnera.			
Ocena formalna nr 1	Tak	Nie	Nie dotyczy
Oferta spełnia wymagania formalne i podlega ocenie merytorycznej			
Oferta podlega uzupełnieniu			
Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej			
Data i podpis osoby oceniającej			
Ocena formalna nr 2			
Oferta została uzupełniona w określonym terminie			
Oferta nie została uzupełniona w określonym terminie			
Data i podpis osoby oceniającej			

Załącznik nr 3
do Regulaminu pracy komisji konkursowych
powołanych do oceny ofert
w ramach otwartych konkursów ofert
z dnia 2 marca 2021 r.

Karta oceny merytorycznej oferty na realizację zadania publicznego

Lp.	Kryteria merytoryczne	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	2	
2	Ocena kalkulacji kosztów	2	
3	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie	2	
4	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł: 1. oferent nie planuje wkładu finansowego – 0 pkt 2. oferent planuje wkład własny finansowy na poziomie niższej lub równej 50% sumy kosztów zadania – 1 pkt 3. oferent planuje wkład własny finansowy na poziomie wyższym niż 50% sumy kosztów zadania publicznego – 2 pkt	2	
5	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków: 1. oferent nie planuje wkładu rzeczowego i osobowego – 0 pkt 2. oferent planuje wkład rzeczowy – 1pkt 3. oferent planuje wkład osobowy – 1 pkt	2	
6	Doświadczenie w realizacji projektów zgodnych z zakresem zadania konkursowego	2	
7	Rzetelność terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków	2	
8	Zgodność oferty z zadaniem publicznym	2	
Minimalna liczba punktów umożliwiająca przyznanie dotacji		8	
Opinia komisji konkursowej			
Uzasadnienie oceny:			
Wnioskowana kwota			
Przyznana kwota			
Uzasadnienie przyznanej kwoty:			

Załącznik nr 4
do Regulaminu pracy komisji konkursowych
powołanych do oceny ofert
w ramach otwartych konkursów ofert
z dnia 2 marca 2021 r.

Wykaz ofert zgłoszonych do konkursu

Nazwa konkursu:.....

l.p.	Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Wysokość wnioskowanej dotacji	Wysokość proponowanej dotacji	Suma punktów (maks. 16)	Uwagi

.....
(podpisy członków komisji konkursowej)