

**Uchwała Nr XIX/150/2016**  
**Rady Gminy Grudziądz**  
**z dnia 28 stycznia 2016 r.**

**w sprawie określenia kryteriów naboru na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Grudziądz oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515, poz. 1045 i poz. 1890) oraz art. 20c ust. 4 i 6 w związku z art. 20zf pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się kryteria naboru do publicznych przedszkoli na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o przedszkolu – należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny przy szkole podstawowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grudziądz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady  
  
Hanna Kołodziej

Załącznik  
do uchwały nr XIX/150/2016  
Rady Gminy Grudziądz  
z dnia 28 stycznia 2016 r.

**Kryteria naboru na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumenty  
niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów**

| Lp. | Kryterium  | Liczba punktów | Dokument niezbędny do potwierdzenia kryterium  |
|-----|--|----------------|--|
| 1   | Dziecko obojga rodziców pracujących lub studiujących w systemie stacjonarnym   | 10             | - dokument poświadczający zatrudnienie każdego z rodziców: zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku działalności gospodarczej aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w przypadku gospodarstwa rolnego oświadczenie<br>- zaświadczenie o studiowaniu w systemie dziennym |
| 2   | Dziecko jednego rodzica pracującego lub studiującego w systemie stacjonarnym   | 8              | - dokument poświadczający zatrudnienie rodzica: zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku działalności gospodarczej aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w przypadku gospodarstwa rolnego oświadczenie<br>- zaświadczenie o studiowaniu w systemie dziennym            |
| 3   | Rodzeństwo dziecka realizuje wychowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny w tym samym przedszkolu lub szkole                          | 6              | -informacja rodzica zawarta we wniosku o przyjęcie dziecka   |
| 4   | Przedszkole wskazane we wniosku jest najbliżej położonym przedszkolem od miejsca zamieszkania dziecka/miejsca pracy jednego z rodziców | 4              | -dokument potwierdzający miejsce pracy rodzica, jeżeli ta informacja nie została zawarta w dokumentach, o których mowa w pkt 1 lub 2   |

## UZASADNIENIE:

Aktualne zasady rekrutacji do przedszkoli zobowiązują radę gminy do ustalenia kryteriów o charakterze lokalnym (art. 20c ust. 4 i 6 ustawy o systemie oświaty).

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. Kryteria te uwzględniają zapewnienie jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalne potrzeby społeczne. Organ prowadzący określa także liczbę punktów przypisanych tym kryteriom w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumenty niezbędne dla potwierdzenia spełniania kryterium.

Zaproponowane kryteria odnoszą się do sytuacji rodzinnej dziecka oraz woli pomocy rodzicom w wychowaniu dzieci poprzez zapewnienie im wychowania przedszkolnego w jednostce leżącej najbliżej miejsca zamieszkania, lub miejsca pracy rodzica. Dokumenty potwierdzające spełnianie danego kryterium zostały określone z zachowaniem zasady ograniczenia wysiłku zgromadzenia potrzebnych dokumentów ale także rzetelnego wiarygodnego potwierdzenia danych na podstawie których uznaje się pierwszeństwo jednego kandydata przed drugim.

Podjęcie tego rodzaju uchwały jest obligatoryjnym zadaniem gminy umożliwiającym w gminnym przedszkolu przeprowadzenie rekrutacji na rok szkolny 2016/2017.

PRZEWODNICZĄCA RADY  
*Hanna Kołodziej*  
mgr Hanna Kołodziej