

ZARZĄDZENIE NR 52/2021
WÓJTA GMINY GRUDZIĄDZ

z dnia 10 maja 2021 r.

**zmieniające zarządzenia w sprawie wprowadzenia regulaminu zasad i warunków
podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych zatrudnionych w
Urzędzie Gminy Grudziądz**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 103¹-103⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) i art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1282 z późn.)
zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Grudziądz stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 10/2013 Wójta Gminy Grudziądz z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Grudziądz § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. W planach finansowych Urzędu przeznacza się środki finansowe na podnoszenie wiedzy i kwalifikacji zawodowych pracowników.

2. Wójt Gminy Grudziądz może przyznać określone świadczenia dodatkowe dla pracowników podnoszących kwalifikacje.

3. Świadczenia dodatkowe dla pracowników podnoszących kwalifikacje to zwrot kosztów czesnego.

4. Decyzje Wójta Gminy Grudziądz o sposobie udzielania fakultatywnej pomocy pracownikom podnoszącym kwalifikacje zawodowe są uzależnione od:

- 1) potrzeb kadrowych Urzędu Gminy Grudziądz;
- 2) posiadanych środków finansowych na ten cel;
- 3) oceny pracownika.

5. Dofinansowanie mogą otrzymać pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony, na podstawie umowy o pracę, mianowania, powołania i wyboru, którzy przepracowali w Urzędzie Gminy co najmniej rok.

6. Dofinansowanie może być przyznane jednorazowo za cały okres nauki lub za poszczególne jej okresy w danym roku akademickim, w zależności od wymagań ośrodka kształcenia. Przyznane dofinansowanie czesnego studiów wyższych rozpoczyna się po ukończeniu I semestru.

7. Wysokość dofinansowania czesnego ustala się następująco:

- 1) studia licencjackie – do 30% czesnego, ale nie więcej niż 800 zł za semestr,
- 2) studia magisterskie – do 30% czesnego, ale nie więcej niż 800 zł za semestr,
- 3) magisterskie studia uzupełniające – do 30% czesnego, ale nie więcej niż 800 zł za semestr,
- 4) studia podyplomowe – do 50% czesnego, ale nie więcej niż 1200 zł za semestr,

8. Wójt może na odrębnych zasadach podwyższyć kwotę dofinansowania do 100% pod warunkiem posiadania na ten cel środków w budżecie.

9. Dofinansowanie kosztów doksztalcenia nie obejmuje opłat manipulacyjnych, kosztów „wpisowego” oraz innych opłat pobieranych przez uczelnie i inne instytucje w związku z podjęciem nauki.

10. Pracownik korzystający z którejkolwiek formy pomocy przedstawia pracodawcy zaświadczenie o podjęciu doksztalcenia wystawione przez uczelnię lub inną instytucję. Brak zaświadczenia wstrzymuje przyznanie pomocy. Dofinansowanie nie przysługuje w przypadku powtarzania semestru.

11. Pracownik korzystający z dofinansowania, po ukończeniu nauki, zobowiązany jest przedstawić Pracodawcy odpowiednio dyplom, świadectwo, zaświadczenie lub certyfikat wystawiony przez uczelnię lub inną instytucję.

12. Dofinansowanie podlega zwrotowi w całości, jeśli pracownik bez uzasadnionej przyczyny przerwie doksztalcenie lub go nie podejmie.

13. Nie pokrywa się kosztów nauki pracownikom powtarzającym semestr lub rok akademicki.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Grudziądz.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

/-/ Andrzej Rodziewicz