

Wójt Gminy Grudziądz
ogłasza nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

1. Nazwa i adres jednostki: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grudziądzu, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz**
2. Stanowisko: Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grudziądzu
3. Wymagania:

Wymagania niezbędne określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.) tj.:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych,
- c) korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) wykształcenie:
 - wyższeoraz
 - specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 z późn. zm.);
- f) posiada co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letni staż pracy na stanowiskach w pomocy społecznej lub wykonywała przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
- g) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność kierowania zespołem pracowników;
 - b) umiejętność praktycznego stosowania przepisów;
 - c) umiejętność analizy dokumentów i sporządzania pism urzędowych;
 - d) znajomość ustaw: o pomocy społecznej, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, o ochronie zdrowia psychicznego, o świadczeniach rodzinnych, o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w zakresie dotyczącym realizacji zadań pomocy społecznej, Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
 - e) predyspozycje osobowościowe tj.: charyzma, kreatywność, empatia, umiejętność pracy w zespole, umiejętność skutecznego komunikowania się, odpowiedzialność, terminowość, rzetelność; sumienność, obowiązkowość, bezstronność, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, wysoka kultura osobista, dyspozycyjność;
 - f) bardzo dobra organizacja czasu pracy;
 - g) aktywność w doskonaleniu własnych umiejętności;
 - h) znajomość procedur i praktyka w zakresie pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych w tym unijnych;
 - i) prawo jazdy kat. B;
 - j) umiejętność podejmowania decyzji, logicznego myślenia, działania w sytuacjach stresowych.
4. Zakres wykonywanych czynności m.in.:
- a) kierowanie działalnością Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
 - b) realizacja zadań w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, dodatków mieszkaniowych oraz dodatków energetycznych, świadczenia wychowawczego i innych wynikających z przepisów prawa przekazanych do kompetencji jednostki;
 - c) organizacja pracy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej na poszczególnych stanowiskach pracy, zapewniająca sprawne wykonywanie zadań;
 - d) przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
 - e) organizacja pracy socjalnej ośrodka pomocy społecznej;

- f) nadzór merytoryczny nad pracą pracowników i kontrola dokumentacji prowadzonej przez pracowników;
- g) analizowanie i ocenianie zjawisk powodujących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
- h) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w trudnych sytuacjach życiowych osobom potrzebującym;
- i) współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami oraz zakładami pracy w celu realizacji zadań społecznych;
- j) sprawowanie nadzoru i odpowiedzialność za majątek gminnego ośrodka pomocy społecznej;
- k) przygotowanie i składanie informacji oraz sprawozdań dotyczących funkcjonowania gminnego ośrodka pomocy społecznej;
- l) pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym unijnych.

5. Warunki pracy na stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy – pełny etat (1/1) w równoważnym systemie czasu pracy zgodnie z obowiązującym w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej Regulaminem Pracy,
- b) praca jednozmianowa w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, wyjścia służbowe według potrzeb, wyjazdy na teren Gminy Grudziądz,
- c) miejsce pracy: parter w budynku Urzędu Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38,
- d) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- e) umowa o pracę na czas określony min. 6 miesięcy z możliwością przedłużenia na czas określony, a następnie na czas nieokreślony.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych : mniej niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- a) CV,
- b) list motywacyjny,
- c) podpisana klauzula informacyjna stanowiąca załącznik do ogłoszenia o naborze,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu),
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu-oryginały do wglądu)
- f) wypełniony kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia o naborze,
- g) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do 12 lipca 2021 roku do godz. 15:15 z podanym telefonem kontaktowym w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko Kierownika GOPS”. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Grudziądz po danym terminie oraz dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Grudziądz www.bip.grudziadz.lo.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Grudziądz. Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.

W O J T
Andrzej Rodziewicz