

## Stypendium szkolne w roku szkolnym 2021/2022

**Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się od 1 do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego oraz do 15 października 2021 roku w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych. Kryterium dochodowe wynosi 528,00 zł netto/osobę w rodzinie.**

### Osoby uprawnione do ubiegania się o stypendium szkolne

Stypendia szkolne są przyznawane dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Grudziądz, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy uczeń pochodzi z rodziny niepełnej. Stypendium szkolne jest świadczeniem, o które ubiegać może się rodzic, opiekun prawny, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły lub może być ono przyznane z urzędu:

- uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż **do ukończenia 24 roku życia**;
- wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – **do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki**;
- uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - **do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki**.

### Termin i miejsce złożenia dokumentów

Wniosek należy złożyć w terminie od 01.09.2021 r. do 15.09.2021 r. w Urzędzie Gminy Grudziądz, Referat Oświaty p. 3 (parter) w godzinach pracy Urzędu Gminy, a w przypadku uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego oraz do 15 października 2021 roku w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu w przypadku:

- pogorszenia się sytuacji materialnej wnioskodawcy, tj. np. bieżąca utrata dochodów – należy udokumentować powyższy fakt poprzez przedstawienie świadectwa pracy oraz decyzję o zarejestrowaniu w PUP, inne dokumenty w zależności od przyczyny pogorszenia się sytuacji materialnej rodziny;
- w sytuacji, jeżeli niezłożenie wniosku w wymaganym terminie nastąpiło z powodu wystąpienia przeszkody nie do pokonania, leżącej po stronie wnioskodawcy - należy wówczas dołączyć do wniosku pismo zawierające wyjaśnienie przyczyny opóźnienia, np. w przypadku choroby – wypis ze szpitala potwierdzający ten fakt).

### Wymagane dokumenty

W celu otrzymania stypendium szkolnego należy złożyć wniosek oraz dołączyć do niego następujące dokumenty oraz zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzające dochody netto i inne świadczenia za miesiąc sierpień 2021r.:

- zaświadczenie ze szkoły potwierdzające kontynuowanie nauki w roku szkolnym 2021/2022. W przypadku, gdy członkiem rodziny jest student należy przedłożyć zaświadczenie z uczelni z informacją o trybie studiów (stacjonarne/niestacjonarne);
- dowody dokumentujące dochody netto wszystkich pełnoletnich członków rodziny z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku:
  - z tytułu stosunku pracy - zaświadczenie lub oświadczenia;
  - z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło – zaświadczenie, oświadczenie lub rachunek;
  - z tytułu renty, emerytury lub świadczenia przedemerytalnego – decyzja i odcinek świadczenia lub

oświadczenie;

- z tytułu zasiłku dla bezrobotnych - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (o zarejestrowaniu w PUP z prawem lub bez prawa do zasiłku), aktualną decyzję lub oświadczenie oraz zaświadczenie o wysokości zasiłku dla bezrobotnych za miesiąc sierpień;  
- zaświadczenie lub oświadczenie potwierdzające wysokość innych dochodów;

- w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego zawierające informacje o formie opodatkowania – w każdym przypadku;
- dowody dokumentujące dochody z działalności gospodarczej:
  - wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika urzędu skarbowego, zawierającą informację o wysokości:
    - przychodu;
    - kosztów uzyskania przychodu;
    - różnicy między przychodem a kosztami jego uzyskania;
    - dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa ust. 6 ustawy o pomocy społecznej;
    - odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
    - należnego podatku;
    - odliczonych od podatku składek na ubezpieczenia zdrowotne związane z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej;

- wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia z urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania, oświadczenia osoby prowadzącej działalność gospodarczą o wysokości dochodu netto osiągniętego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych;

- w przypadku rozpoczęcia, zawieszenia lub zamknięcia działalności gospodarczej –dokument potwierdzający ten fakt;
- odpis prawomocnego orzeczenia sądu zasądzającego alimenty, odpis protokołu zawierającego treść ugody sądowej lub ugody zawartej przed mediatorem, a w przypadku alimentów dobrowolnych oświadczenie oraz dowody wpłaty;
- zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne (komornik) o egzekucji alimentów należnych za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku lub oświadczenie o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
- w przypadku osób korzystających ze świadczeń (świadczenia rodzinne, świadczenia alimentacyjne, dodatek mieszkaniowy, dodatek energetyczny) – zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie o wypłacaniu tych świadczeń;
- w przypadku pobierania stypendium z wyłączeniem stypendium szkolnego – zaświadczenie lub oświadczenie o jego wysokości;
- w przypadku korzystania z pomocy GOPS zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie potwierdzające wysokość pobieranych świadczeń (w tym zasiłek stały i okresowy) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku;
- **dochód z gospodarstwa rolnego - kserokopia nakazu płatniczego podatku za bieżący - 2021 rok z gminy, w której jest położone gospodarstwo lub zaświadczenie o powierzchni hektarów przeliczeniowych (dochód z 1 ha przeliczeniowego wynosi 308,00 zł);**
- w przypadku osób opłacających składki KRUS – opłaconą ostatnią aktualną kwartalną składkę KRUS (za III kwartał 2021 r.- odejmuje się od dochodu 1/3 składki KRUS) + potwierdzenie zapłaty (wyciąg bankowy lub odcinek);
- **osoby niepracujące** powinny złożyć oświadczenie z klauzulą o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, że nie pracują i są lub nie są zarejestrowane w PUP, nie podejmują prac dorywczych lub podejmują prace dorywcze i w jakiej wysokości uzyskują z nich dochody;
- oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia oraz o wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne.

W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony;
- w przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód;
- w przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień wydania decyzji administracyjnej.

#### Dokumentowanie poniesionych wydatków

Stypendia będą wypłacane jako zwrot-refundację poniesionych wydatków na podstawie dokumentów potwierdzających ich poniesienie (po uprzednim dostarczeniu dowodów zakupu).

**Wnioskodawca otrzymujący stypendium szkolne dokumentuje wykorzystane stypendium na cele edukacyjne poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających wydatki. Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie następujących dokumentów:**

- faktur VAT,
- imiennych rachunków,
- imiennych biletów miesięcznych (w przypadku uczniów ponadpodstawowych),
- imiennych dowodów wpłaty,
- wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjściami do kina, teatru itp. można udokumentować na podstawie zaświadczenia wystawionego przez szkołę, podpisanego przez dyrektora szkoły z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia i terminu odbytej wycieczki/wyjazdu.

#### **Powyższe dokumenty powinny m.in. zawierać:**

- nazwę wystawcy,
- datę wystawienia/sprzedazy,
- imię i nazwisko nabywcy oraz adres zamieszkania (wnioskodawcy),
- pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji,
- podpis osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu.

**Rachunki będą refundowane do wysokości kwoty przyznanego stypendium.**

#### Inne informacje

Dochód na osobę w rodzinie uprawniający do stypendium szkolnego **nie może przekroczyć 528,00 zł na osobę w rodzinie**

**W przypadku składania kopii dokumentów należy przedstawić oryginał do wglądu.**

**Jednocześnie informujemy, iż w poszczególnych przypadkach mogą być wymagane inne dokumenty, nie objęte powyższym zestawieniem.**