

**UCHWAŁA NR LV/476/2022  
RADY GMINY GRUDZIĄDZ**

z dnia 28 kwietnia 2022 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na powołanie i przystąpienie do Stowarzyszenia Zintegrowanych Inwestycji  
Terytorialnych Grudziądza w ramach Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Grudziądza**

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 i art. 84 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r., poz. 559 t.j.) uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na przystąpienie Gminy Grudziądz do Stowarzyszenia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Grudziądza w ramach Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Grudziądza.

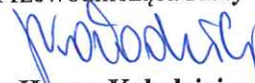
2. Wyrażenie zgody na przystąpienie Gminy Grudziądz do stowarzyszenia jest jednoczesną zgodą na powołanie przez Gminę gminę – miasto Grudziądz tego stowarzyszenia wraz z okolicznymi gminami oraz powiatem, na zasadach określonych w statucie Stowarzyszenia, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Składki członkowskie, wynikające z przynależności do Stowarzyszenia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Grudziądza w ramach Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Grudziądza, opłacane będą z budżetu Gminy Grudziądz.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grudziądz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady



**Hanna Kołodziej**

Załącznik do Uchwały nr LV/476/2022

Rady Gminy Grudziądz  
z dnia 28 kwietnia 2022 r.

**STATUT STOWARZYSZENIA  
ZINTEGROWANYCH INWESTYCJI TERYTORIALNYCH  
GRUDZIĄDZA W RAMACH MIEJSKIEGO OBSZARU  
FUNKCJONALNEGO GRUDZIADZA**

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Stowarzyszenie nosi nazwę Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Grudziądz w ramach Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Grudziądz, w dalszych postanowieniach statutu zwane „Stowarzyszeniem”.

**§ 2**

1. Stowarzyszenie łączy gminy i powiat województwa kujawsko-pomorskiego.
2. Stowarzyszenie tworzą:
  - gmina - miasto Grudziądz,
  - gmina Grudziądz,
  - gmina Dragacz,
  - gmina Rogóźno,
  - powiat grudziądzki.

### § 3

1. Stowarzyszenie jest stowarzyszeniem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.
2. Stowarzyszenie prowadzi działalność w oparciu o ustawę z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.
3. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną, którą uzyskuje na zasadach określonych w art. 17 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.
4. Stowarzyszenie może przystępować do innych stowarzyszeń oraz związków, które realizują cele stowarzyszenia opisane w rozdziale II statutu.

### § 4

Siedzibą stowarzyszenia jest miasto Grudziądz, a terenem działania jest Rzeczpospolita Polska. Stowarzyszenie może działać na terenie innych państw z poszanowaniem tamtejszego prawa.

### § 5

Stowarzyszenie jest zawiązane na czas nieoznaczony.

### § 6

Stowarzyszenie wykonuje zadania w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

### § 7

Stowarzyszenie w celu realizacji zadań statutowych lub zadań zleconych może zatrudniać pracowników.

## ROZDZIAŁ II

### CELE I SPOSOBY ICH REALIZACJI

#### § 8

1. Celem Stowarzyszenia jest wspieranie idei samorządu terytorialnego oraz współpraca i wzajemne wspieranie się członków stowarzyszenia we wspólnych działaniach, których celem jest rozwój obszaru stowarzyszenia, a także wzrost jakości życia mieszkańców.
2. Celem szczególnym jest wspieranie rozwoju społeczno-gospodarczego członków Stowarzyszenia oraz obrona wspólnych interesów członków stowarzyszenia.
3. Celem Stowarzyszenia jest pełnienie funkcji Związku Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) dla grudziądzkiego obszaru funkcjonalnego, w tym roli niezbędnej do realizacji instrumentu ZIT dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w perspektywie finansowej UE 2021 – 2027 i kolejnych.
4. Szczegółowy zakres zadań Związku ZIT określają akty prawa krajowego i unijnego.

#### § 9

Stowarzyszenie swe cele realizuje w szczególności poprzez:

- 1) działania wspierające wypracowanie i wdrażanie wspólnej strategii rozwoju,
- 2) działania umożliwiające efektywne i skuteczne zarządzanie,
- 3) reprezentowanie członków Stowarzyszenia we wspólnych sprawach,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych, dotyczących samorządów terytorialnych,

- 5) wymianę uwag i doświadczeń w zakresie wykonywanych zadań własnych gmin i powiatu oraz zadań im zleconych przez administrację rządową,
- 6) podejmowanie wspólnych inicjatyw gospodarczych, mających wpływ na rozwój gmin i powiatu wchodzących w skład Stowarzyszenia,
- 7) podejmowanie wspólnych inicjatyw służących kulturalnemu i społecznemu rozwojowi gmin i powiatu,
- 6) prowadzenie działalności informacyjnej, konsultacyjnej i programowej, w celu wspólnego rozwiązywanie problemów w zakresie działalności samorządu gminnego i powiatowego,
- 7) prowadzenie działalności wydawniczej, szkoleniowej i promocyjnej,
- 8) podejmowanie innych działań zmierzających do osiągnięcia celów stowarzyszenia,
- 9) współpraca z innymi samorządami, stowarzyszeniami i związkami samorządów oraz z organizacjami międzynarodowymi,
- 10) udzielanie pomocy finansowej członkom stowarzyszenia poszkodowanym w wyniku zdarzeń nadzwyczajnych,
- 11) udział w przedsięwzięciach o charakterze charytatywnym,
- 12) udzielanie wsparcia finansowego podmiotom organizującym wydarzenia, którym Stowarzyszenie udziela patronatu,
- 13) zawieranie i realizacja partnerstw i porozumień na rzecz realizacji celów statutowych,
- 14) pełnienie funkcji Związku ZIT dla grudziądzkiego obszaru funkcjonalnego, w tym innej roli niezbędnej do realizacji instrumentu ZIT dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w perspektywie finansowej UE 2021 – 2027 i kolejnych,

- 15) współdziałanie w celu pozyskiwania środków finansowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ich efektywnego wykorzystania,
- 16) pozyskiwanie środków zewnętrznych, tj. funduszy krajowych i zagranicznych, w tym funduszy Unii Europejskiej, na realizację celów Stowarzyszenia.

### ROZDZIAŁ III

#### CZŁONKOWIE – PRAWA I OBOWIĄZKI

##### § 10

1. Członkami Stowarzyszenia są jednostki samorządu terytorialnego wymienione w § 2, którzy tworzą Radę Stowarzyszenia oraz członkowie, przyjęci do stowarzyszenia w trakcie jego funkcjonowania.
2. Nowych członków Stowarzyszenia przyjmuje Rada Stowarzyszenia w drodze uchwały. Warunkiem członkostwa jest podjęcie przez radę gminy lub radę powiatu uchwały o przystąpieniu gminy lub powiatu do Stowarzyszenia. Po przyjęciu do stowarzyszenia przedstawiciel danej gminy lub powiatu wchodzi jednocześnie w skład Rady Stowarzyszenia.

##### § 11

Członkowie Stowarzyszenia zobowiązani są do wspierania działalności stowarzyszenia oraz do płacenia składek rocznych w kwartalnych ratach na jego rzecz. Z zastrzeżeniem § 45 statutu, wysokość składki oraz terminy jej wpłat zostaną ustalone w drodze uchwały przez Radę Stowarzyszenia.

##### § 12

Członkowie Stowarzyszenia mają prawo korzystać z usług Stowarzyszenia i jego majątku, brać udział w pracach organów Stowarzyszenia oraz w wyborach do tych organów.

### § 13

Utrata członkostwa w Stowarzyszeniu następuje poprzez:

- 1) wystąpienie ze Stowarzyszenia na mocy uchwały rady gminy / powiatu,
- 2) zniesienie gminy lub powiatu,
- 3) pozbawienie członkostwa w Stowarzyszeniu na mocy uchwały Rady Stowarzyszenia w przypadku:
  - a) zalegania w opłaceniu co najmniej dwóch kolejnych składek kwartalnych lub
  - b) prowadzenia działalności na szkodę Stowarzyszenia, w tym w szczególności nieprzestrzegania statutu lub uchwał władz Stowarzyszenia, braku udziału w posiedzeniach organów Stowarzyszenia przez okres co najmniej 6 miesięcy, naruszania dobrego imienia Stowarzyszenia.

### § 14

1. W przypadku zniesienia gminy lub powiatu utrata członkostwa następuje z mocy prawa. Utratę członkostwa w tym trybie stwierdza Rada Stowarzyszenia w drodze uchwały.
2. W przypadku wystąpienia ze Stowarzyszenia na mocy uchwały rady gminy lub rady powiatu, utratę członkostwa stwierdza Rada Stowarzyszenia w drodze uchwały po złożeniu przez Prezydenta, Wójta lub Starosty danej jednostki samorządu terytorialnego oświadczenia o wystąpieniu ze Stowarzyszenia.

3. Członkostwo jednostki samorządu terytorialnego (JST) w Stowarzyszeniu ustaje z dniem 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym rada gminy lub rada powiatu podjęła uchwałę o wystąpieniu ze Stowarzyszenia.

## ROZDZIAŁ IV

### WŁADZE STOWARZYSZENIA

#### § 15

Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków zwane Radą Stowarzyszenia,
- 2) Zarząd,
- 3) Komisja Rewizyjna.

#### § 16

1. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 5 lat, z zastrzeżeniem § 17.
2. Wybór i odwołanie Zarządu i Komisji Rewizyjnej odbywa się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności 2/3 reprezentantów członków Stowarzyszenia.
3. W razie, gdy skład Zarządu Stowarzyszenia lub Komisji Rewizyjnej ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji, uzupełnienie ich składu następuje na zasadach określonych w ust. 2 wyżej. W takim wypadku powołanie następuje na okres wspólnej, trwającej kadencji.

#### § 17

1. Zarząd Stowarzyszenia działa pomimo upływu kadencji, aż do dnia wyboru następnego Zarządu przez Radę Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna działa pomimo upływu kadencji, aż do dnia wyboru następnej Komisji Rewizyjnej przez Radę Stowarzyszenia.



3. Pierwsza i każda kolejna kadencja Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej trwa do czasu zaprzysiężenia nowych władz miast, gmin i powiatów członkowskich Stowarzyszenia w wyniku wyborów samorządowych, jednak nie później niż 45 dni po ogłoszeniu przez PKW ostatecznych wyników wyborów do samorządów.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Stowarzyszenia ma prawo wydłużenia lub skrócenia kadencji organów Stowarzyszenia. Decyzja o skróceniu lub wydłużeniu kadencji organów Stowarzyszenia następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności 2/3 reprezentantów członków Stowarzyszenia.

#### § 18

1. Rada Stowarzyszenia jest organem stanowiącym Stowarzyszenia.
2. W skład Rady Stowarzyszenia wchodzi członkowie Stowarzyszenia, reprezentowani przez wójta (burmistrza), prezydenta miasta na prawach powiatu lub starostę jednostek samorządu terytorialnego należących do Stowarzyszenia.
3. Jednostka samorządu terytorialnego podczas posiedzenia Rady Stowarzyszenia może być reprezentowana przez pełnomocnika, posiadającego pisemne pełnomocnictwo. Uczestniczy on w posiedzeniu Rady Stowarzyszenia i posiada prawo do głosowania.

#### § 19

Liczba głosów w Radzie Stowarzyszenia w danym roku, przypadająca na każdego członka, ustalana jest w taki sposób, że gminie – miastu Grudziądz przypada 40% głosów, a pozostałe 60% dzieli się równo pomiędzy wszystkich pozostałych Członków Stowarzyszenia.

#### § 20

Rada Stowarzyszenia jest najwyższą władzą Stowarzyszenia. Do wyłącznych kompetencji Rady Stowarzyszenia należy:

- 1) kształtowanie strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Grudziądzkiego Obszaru Funkcjonalnego,
- 2) kształtowanie działalności programowej i planowej Stowarzyszenia,
- 3) uchwalanie regulaminu obrad Rady Stowarzyszenia,
- 4) uchwalanie Statutu Stowarzyszenia i dokonywanie w nim zmian,
- 5) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu,
- 6) powoływanie i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej,
- 7) zatwierdzenie struktury organizacyjnej biura Zarządu Stowarzyszenia,
- 8) zatwierdzenie regulaminu pracy Zarządu Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej,
- 9) uchwalanie budżetu Stowarzyszenia,
- 10) uchwalanie wysokości kwoty bazowej składek członkowskich oraz zasad ich wpłacania,
- 11) przyjmowanie i rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu i rocznego sprawozdania finansowego, zaopiniowanego przez Komisję Rewizyjną,
- 12) wyrażanie zgody na nabywanie i zbywanie oraz obciążenie nieruchomości,
- 13) wyrażanie zgody na zaciąganie zobowiązań przekraczających wartości określone w uchwalonym budżecie Stowarzyszenia,
- 14) wyrażanie zgody na zaciąganie pożyczek (kredytów),
- 15) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia członków stowarzyszenia,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia do innych organizacji,
- 17) likwidacja Stowarzyszenia,
- 18) podjęcie uchwały w sprawie sposobu podziału majątku likwidowanego Stowarzyszenia
- 19) określanie stawki bazowej w rozumieniu § 45 Statutu,

- 20) podejmowanie uchwał w zakresie budżetu, strategii Stowarzyszenia,
- 21) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla kompetencji innych władz stowarzyszenia, a także rozpatrywanie wszelkich spraw wnoszonych przez Zarząd Stowarzyszenia i członków Stowarzyszenia na posiedzeniach Rady Stowarzyszenia.

## § 21

1. Posiedzenie zwyczajne Rady Stowarzyszenia zwołuje prezes Zarządu, co najmniej dwa razy w roku. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad ustala Prezes Zarządu. Prezes Zarządu do porządku załącza materiały dotyczące porządku obrad. W przypadku nieobecności Prezesa, Wiceprezes Zarządu zwołuje posiedzenie Rady Stowarzyszenia i ustala projekt porządku obrad.
2. Obradom Rady Stowarzyszenia przewodniczy Prezes Zarządu lub w jego zastępstwie Wiceprezes Zarządu.
3. Na początku posiedzenia Rady Stowarzyszenia prowadzący obrady poddaje pod głosowanie proponowany porządek obrad oraz propozycje ewentualnych zmian.

## § 22

1. Nadzwyczajne posiedzenie Rady Stowarzyszenia zwołuje Prezes Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 1/3 członków Stowarzyszenia, zawierający proponowany porządek obrad.
2. Zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady Stowarzyszenia odbywa się w terminie nieprzekraczającym 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, o którym mowa w ust. 1 wyżej. Posiedzenie odbywa się w ciągu 14 dni od jego zwołania.
3. W przypadku nie zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Rady Stowarzyszenia w terminie 30 dni od daty zgłoszenia wniosku, Zebranie zwołuje Przewodniczący

Komisji Rewizyjnej lub w przypadku jego nieobecności – Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej.

4. W przypadku nieobecności Prezesa, posiedzenie Rady Stowarzyszenia zwołuje Wiceprezes Zarządu. W przypadku nieobecności Prezesa inicjatywa zwołania Rady Stowarzyszenia, o której mowa w ust. 1 wyżej przysługuje także Wiceprezesowi Zarządu.

### § 23

1. Zaproszenia na posiedzenie Rady Stowarzyszenia dostarczane są najpóźniej na 2 tygodnie przed posiedzeniem zwyczajnym i 1 tydzień przed posiedzeniem nadzwyczajnym. Zaproszenie przekazuje się członkom w formie listu poleconego lub za pomocą poczty elektronicznej.
2. Do zaproszenia dołącza się proponowany porządek obrad i materiały dotyczące tego porządku.

### § 24

Z zastrzeżeniem § 25, uchwały Rady Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy reprezentantów członków Stowarzyszenia w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy Statutu stanowią inaczej.

### § 25

1. Uchwały Rady Stowarzyszenia zapadają bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej 2/3 reprezentantów członków Stowarzyszenia w przypadku:
  - a. z uwzględnieniem postanowień § 26 – wyboru i odwołania członków Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej,
  - b. wydłużenia lub skrócenia kadencji organów Stowarzyszenia.

2. Uchwały Rady Stowarzyszenia zapadają większością 2/3 głosów w obecności, co najmniej 2/3 reprezentantów członków Stowarzyszenia w przypadku:
  - a) zmiany Statutu Stowarzyszenia,
  - b) rozwiązania Stowarzyszenia,
  - c) ustalenia składki członkowskiej,
  - d) przyjęcia członków stowarzyszenia,
  - e) przyjęcia strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Grudziądzkiego Obszaru Funkcjonalnego oraz jej zmian.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, z inicjatywy Prezesa Zarządu, Rada Stowarzyszenia może wyrażać stanowiska, podejmować uchwały i wydawać decyzje zgodnie ze swoimi kompetencjami w trybie obiegowym bez konieczności zwoływania posiedzenia Rady Stowarzyszenia.
4. Za szczególnie uzasadniony przypadek należy uznać konieczność pilnego rozpatrzenia sprawy, podjęcia decyzji lub wyrażenie stanowiska albo techniczny lub formalny charakter danego zagadnienia.

## § 26

1. Organem wykonawczym Stowarzyszenia jest Zarząd.
2. Zarząd reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
3. Zarząd Stowarzyszenia składa się z 5 osób, w tym Prezesa, 2 Wiceprezesów oraz 2 członków.
4. Prezesem Zarządu jest zawsze Prezydent Grudziądz. Pozostali Członkowie Zarządu Stowarzyszenia wybierani są przez Radę Stowarzyszenia spośród kandydatów zaproponowanych przez uczestników Rady Stowarzyszenia.

5. Zarząd Stowarzyszenia na pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru Wiceprezesów Zarządu i przyjmuje Regulamin pracy Zarządu. Prezes Zarządu wskazuje Wiceprezesa pełniącego funkcję pierwszego zastępcy.
6. Dla ważności wyboru członków Zarządu Stowarzyszenia wymagana jest zgoda osoby wybieranej.

#### § 27

1. Oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia, składa dwóch członków Zarządu Stowarzyszenia, w tym w czynności musi uczestniczyć Prezes lub Wiceprezes.
2. Obsługę Zarządu Stowarzyszenia może prowadzić biuro Zarządu. Zasady organizacji biura ustala Zarząd.

#### § 28

Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu osobowego, pod warunkiem, że wszyscy członkowie Zarządu zostali skutecznie zawiadomieni o posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.

#### § 29

1. Mandat osoby wchodzącej w skład Zarządu wygasa:
  - 1) z powodu pisemnego zrzeczenia się funkcji,
  - 2) z powodu śmierci,
  - 3) z powodu wygaśnięcia mandatu do pełnienia funkcji wójta (burmistrza), prezydenta miasta na prawach powiatu lub starosty,
  - 4) z powodu odwołania z funkcji, z zastrzeżeniem § 26 ust. 4.

2. Wygaśnięcie mandatu z powodów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3, stwierdza Zarząd w formie uchwały.

### § 30

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Zarządu Rada Stowarzyszenia dokonuje na najbliższym posiedzeniu wyborów uzupełniających, § 16 ust. 3 Statutu stosuje się.
2. W przypadku zmniejszenia się liczby członków Zarządu o ponad 50% niezwłocznie zwołuje się posiedzenie nadzwyczajne Rady Stowarzyszenia, celem uzupełnienia składu Zarządu.

### § 31

Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) reprezentowanie Stowarzyszenia,
- 2) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
- 3) zaciąganie zobowiązań majątkowych z zastrzeżeniem § 20 pkt 12) Statutu,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Stowarzyszenia,
- 5) przygotowanie projektów uchwał Rady Stowarzyszenia,
- 6) przygotowywanie i przedkładanie Radzie Stowarzyszenia projektów programów oraz planów działania Stowarzyszenia,
- 7) delegowanie przedstawicieli Stowarzyszenia do innych organizacji i instytucji,
- 8) podpisywanie umów i porozumień o współpracy,
- 9) zatrudnianie dyrektora Biura Stowarzyszenia,
- 10) uchwalanie regulaminu pracy Biura Stowarzyszenia,
- 11) przyjmowanie darowizn i zapisów,
- 12) zaciąganie kredytów, pożyczek, po wyrażeniu zgody przez Radę Stowarzyszenia zgodnie z § 20 pkt 13) Statutu,

- 13) wykonywanie budżetu,
- 14) udzielanie pomocy finansowej członkom Stowarzyszenia poszkodowanym w wyniku zdarzeń nadzwyczajnych,
- 15) realizacja wszelkich zadań dotyczących wdrażania i realizacji instrumentu ZIT dla grudziądzkiego obszaru funkcjonalnego nie będących w kompetencjach Rady Stowarzyszenia.

#### § 32

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się, co najmniej dwa razy w roku. Zwoływane są przez Prezesa Zarządu.
2. W przypadku nieobecności Prezesa, posiedzenie Zarządu zwołuje Wiceprezes Zarządu.
3. Na wniosek osoby wchodzącej w skład Zarządu, zawierającego wskazanie porządku obrad, Prezes Zarządu zobowiązany jest zwołać posiedzenie Zarządu w ciągu dwóch tygodni od daty otrzymania wniosku. Posiedzenie odbywa się w ciągu 14 dni od jego zwołania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, z inicjatywy Prezesa Zarządu, Zarząd może wyrażać stanowiska, podejmować uchwały i wydawać decyzje zgodnie ze swoimi kompetencjami w trybie obiegowym bez konieczności zwoływania posiedzenia Zarządu.
5. Za szczególnie uzasadniony przypadek należy uznać konieczność pilnego rozpatrzenia sprawy, podjęcia decyzji lub wyrażenie stanowiska albo techniczny lub formalny charakter danego zagadnienia.

#### § 33

Zaproszenia na posiedzenia Zarządu powinny być dostarczone na tydzień przed terminem posiedzenia, z dołączonymi materiałami dotyczącymi porządku obrad.

#### § 34



Prezes Zarządu organizuje prace Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami stowarzyszenia

i reprezentuje stowarzyszenie na zewnątrz z zastrzeżeniem § 41.

### § 35

1. Zarząd może wykonywać zadania przy pomocy Biura Stowarzyszenia.
2. Prezes nadzoruje działalność dyrektora Biura Stowarzyszenia.
3. Biuro Stowarzyszenia jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy, w odniesieniu do pracowników Biura Stowarzyszenia.

### § 36

Zarząd może udzielić dyrektorowi Biura Stowarzyszenia, pracownikowi Biura lub innej osobie wskazanej przez Zarząd upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli w sprawach związanych z bieżącym funkcjonowaniem Stowarzyszenia.

### § 37

Sprawami bieżącego funkcjonowania Stowarzyszenia w rozumieniu § 36 wyżej są:

- 1) obsługa administracyjna Stowarzyszenia,
- 2) sprawy związane z organizacją i obsługą zgromadzeń i konferencji oraz innych wydarzeń, w ramach uchwalonego budżetu i planu tych przedsięwzięć,
- 3) inne działania na rzecz skutecznej realizacji celów stowarzyszenia zgodnie z aktualnymi poleceniami Zarządu.

### § 38

1. Organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia jest Komisja Rewizyjna.

2. Komisję Rewizyjną w składzie 3 osób wybiera Rada Stowarzyszenia na okres kadencji, spośród reprezentantów członków Stowarzyszenia niebędących członkami Zarządu.
3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji oraz Wiceprzewodniczącego.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący lub pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący.
4. Komisja Rewizyjna przygotowuje własny regulamin pracy.

#### § 39

Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy członków, pod warunkiem, że wszyscy jej członkowie zostali skutecznie zaproszeni.

#### § 40

1. Na wniosek Komisji Rewizyjnej dyrektor Biura lub upoważniony przez niego pracownik Biura uczestniczy w pracach Komisji Rewizyjnej bez prawa głosu, w charakterze sekretarza zobowiązanego do zapewnienia sprawnego przebiegu posiedzenia komisji.
2. Obsługę Komisji Rewizyjnej zapewnia Biuro Stowarzyszenia.

#### § 41

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

1. kontrola zgodności działań organów Stowarzyszenia ze Statutem Stowarzyszenia i uchwałami Rady Stowarzyszenia oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
2. opiniowanie wykonania budżetu przez Zarząd,
3. składanie wniosku do Rady Stowarzyszenia w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia.

## ROZDZIAŁ V

### MAJĄTEK

#### § 42

1. Majątek stowarzyszenia stanowią:
  - 1) środki pochodzące ze składek członkowskich,
  - 2) środki pochodzące z majątku Stowarzyszenia,
  - 3) środki pochodzące z dotacji,
  - 4) środki pochodzące z darowizn i zapisów na rzecz Stowarzyszenia,
  - 5) środki pochodzące z pożyczek,
  - 6) środki pochodzące z innych źródeł.
2. Wszelkie środki pieniężne mogą być przechowywane wyłącznie na rachunku bankowym założonym i prowadzonym dla Stowarzyszenia.

#### § 43

Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową na zasadzie rocznych budżetów. Rokiem budżetowym jest rok kalendarzowy.

#### § 44

1. Członkowie Stowarzyszenia są zobowiązani do uiszczania rocznych składek członkowskich. Składki członkowskie dzieli się na:
  - a) podstawowe (minimalne),
  - b) uzupełniające.
2. Podstawowa składka członkowska uiszczana jest w ratach kwartalnych.
3. Uzupełniająca składka członkowska uiszczana jest jednorazowo w terminie ustalonym  
w uchwale Rady Stowarzyszenia.

4. W przypadku członków Założycieli, a także nowych członków, którzy zostaną przyjęci do stowarzyszenia w ciągu roku kalendarzowego, składkę w tym roku zaokrągla się proporcjonalnie do pełnych miesięcy członkostwa w stowarzyszeniu.

#### § 45

1. O ile Rada Stowarzyszenia nie postanowi inaczej, roczne podstawowe i uzupełniające składki członkowskie danego członka Stowarzyszenia, z uwzględnieniem ust. 2, ustalane będą jako proporcja kwoty środków finansowych zaplanowanych w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Grudziądzkiego Obszaru Funkcjonalnego przypadających dla danego członka Stowarzyszenia w stosunku do wszystkich środków zaplanowanych w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Grudziądzkiego Obszaru Funkcjonalnego.
2. O ile Rada Stowarzyszenia nie postanowi inaczej:
  - a) podstawą określenia podstawowej składki członkowskiej jest prognozowana suma rocznych kosztów funkcjonowania Stowarzyszenia,
  - b) podstawą określenia uzupełniającej składki członkowskiej jest różnica między prognozowaną sumą rocznych kosztów funkcjonowania Stowarzyszenia przyjętą dla danego roku budżetowego zgodnie z lit. a) wyżej, a rzeczywistymi kosztami poniesionymi w tymże roku budżetowym; w przypadku gdy koszty rzeczywiste będą niższe niż stawka bazowa określona zgodnie z pkt a) wyżej, składki uzupełniającej nie pobiera się, a wpłacone składki podstawowe lub ich część nie podlega zwrotowi.
3. Członkowie Stowarzyszenia mogą wnosić dodatkowe składki członkowskie.

## ROZDZIAŁ VI

### ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA

#### § 46

1. W przypadku uchwalenia przez Radę Stowarzyszenia rozwiązania Stowarzyszenia, Rada Stowarzyszenia dokonuje wyboru Komisji Likwidacyjnej.
2. Majątek Stowarzyszenia ulega przy likwidacji podziałowi pomiędzy członków, w stosunku proporcjonalnym do składek członkowskich, wniesionych do Stowarzyszenia w ciągu całego okresu uczestnictwa w Stowarzyszeniu. Rada Stowarzyszenia może określić inny sposób podziału lub przeznaczenia majątku po likwidacji Stowarzyszenia.

#### § 47

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy właściwych ustaw, w tym w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.

PRZEWODNICZĄCA RADY  
*Hanna Kotodziej*  
mgr Hanna Kotodziej

## Uzasadnienie

Jednym z instrumentów wsparcia finansowego w nowej unijnej perspektywie 2021-2027 będą Zintegrowane Inwestycje Terytorialne (ZIT). W celu uzyskania statusu Związku ZIT konieczne jest zawarcie umowy partnerstwa z jednostkami samorządu terytorialnego w ramach Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego oraz opracowanie Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.

Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego będzie pełniła rolę strategii terytorialnej i umożliwi realizację wspólnych zadań w ramach Związku ZIT. Jest ona dokumentem odpowiadającym na wyzwania jakie stawia przed jednostkami samorządu terytorialnego rosnąca rola obszarów funkcjonalnych. Dokument zostanie opracowany przy udziale wszystkich samorządów objętych Miejskim Obszarem Funkcjonalnym.

Opracowanie Strategii ZIT wpłynie na efektywność podejmowanych działań oraz na zwiększenie dostępności źródeł zewnętrznego finansowania z różnych programów w nowej perspektywie finansowej. Wobec czego podjęcie uchwały uważam za zasadne.

PRZEWODNICZĄCA RADY  
*Kotodziej*  
mgr Hanna Kotodziej