

Wójt Gminy Grudziądz

zatrudni pracownika na stanowisku urzędniczym ds. ochrony środowiska i leśnictwa
w ramach umowy na zastępstwo

Wymagania niezbędne określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530 z późn. zm.), tj.:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych,
- c) korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) wykształcenie:
 - średnie techniczne z zakresu budownictwa lub ochrony środowiska lub
 - wyższe: studia I lub II stopnia na kierunku ochrona środowiska, inżynieria środowiska, budownictwo, planowanie przestrzenne, gospodarka odpadami
- f) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- a) preferowane wykształcenie wyższe: studia I lub II stopnia na kierunku ochrona środowiska, inżynieria środowiska, budownictwo, planowanie przestrzenne, gospodarka odpadami;
- b) w przypadku wykształcenia średniego: preferowane wykształcenie z zakresu ochrony środowiska lub budownictwa;
- c) znajomość przepisów prawa związanego z problematyką na stanowisku, a w szczególności ustaw: o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa o odpadach, prawo ochrony środowiska, ustawa o ochronie przyrody, o samorządzie gminnym;
- d) dobra znajomość obsługi komputera oraz oprogramowania MS Office;
- e) posiadanie prawa jazdy kat. B;
- f) dyspozycyjność, sumienność, komunikatywność, odpowiedzialność;
- g) umiejętność podejmowania decyzji, logicznego myślenia, działania w sytuacjach stresowych;
- h) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

1. Zakres wykonywanych czynności, m.in.:

- a) prowadzenie postępowań w przedmiocie wydawania decyzji z zakresu ochrony środowiska, (w tym decyzji środowiskowych);
- b) gospodarka odpadami, ochroną przyrody i utrzymanie czystości i porządku w gminie;
- c) sporządzanie planów, sprawozdań z zakresu ochrony środowiska gospodarki odpadami, zadrzewieniem i zalesieniem;
- d) prowadzenie rejestru pomników przyrody;
- e) prowadzenie spraw związanych z wycinką drzew.

2. Warunki pracy na stanowisku:

- a) umowa o pracę na czas zastępstwa pracownika na stanowisku ds. ochrony środowiska i leśnictwa,
- b) wymiar czasu pracy – pełen etat (1/1) w równoważnym systemie czasu pracy zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Gminy Grudziądz Regulaminem Pracy,
- c) praca jednozmianowa w siedzibie Urzędu Gminy Grudziądz, wyjścia służbowe według potrzeb, wyjazdy na teren Gminy Grudziądz,
- d) miejsce pracy: Referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa, II piętro w budynku Urzędu Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38,
- e) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

3. Termin i miejsce składania dokumentów

CV wraz z podpisaną klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik do ogłoszenia należy składać w terminie do 20 maja 2022 roku do godz. 13:00 z podanym telefonem kontaktowym w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz.

Z up. Wójta

**/-/Anna Palczewska
Sekretarz Gminy**