

**Zarządzenie nr 60/2022**

**Wójta Gminy Grudziądz**

**z dnia 1 czerwca 2022 r.**

**w sprawie upoważnienia Kierownika Referatu Finansów i Podatków do działania  
w imieniu Wójta jako organu gminy lub organu podatkowego**

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.), art. 143 § 1 i § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 z późn. zm.), art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r., poz. 479) oraz § 18 pkt 2 i pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Grudziądz stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 9/2016 z dnia 7 września 2016 r. Wójta Gminy Grudziądz w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Grudziądz z późn. zm. zarządzam, co następuje:

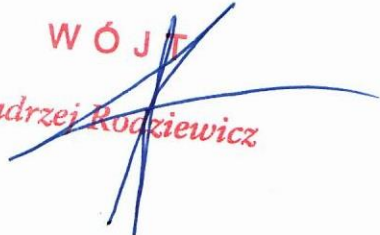
**§ 1.** Upoważniam Panią Magdalenę Kierzkowską – Kierownika Referatu Finansów i Podatków Urzędu Gminy Grudziądz do działania w imieniu Wójta jako organu gminy lub organu podatkowego do wykonywania następujących czynności:

- 1) podpisywania wezwań do zapłaty zaległości z tytułu: czynszu najmu, czynszu dzierżawy, opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego, opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz z tytułu nabycia nieruchomości gminnych;
- 2) załatwiania spraw w zakresie właściwości Referatu Finansów i Podatków, w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, a także do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem;
- 3) załatwiania spraw, co do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, w szczególności do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń; z wyłączeniem decyzji w sprawie ulg w spłacie zobowiązań podatkowych i opłat lokalnych;
- 4) podpisywania upomnień oraz tytułów wykonawczych dotyczących zobowiązań publicznoprawnych;
- 5) podpisywania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, wydawanych przez pracowników Referatu Finansów i Podatków, wezwań i innych pism w toku postępowania o udzielenie pomocy publicznej oraz sprawozdań i informacji w przedmiotowym zakresie;
- 6) podpisywania korespondencji (pism) z zakresu właściwości Referatu Finansów i Podatków.

§ 2. Upoważnienia, o którym mowa w § 1 udzielam na czas trwania umowy o pracę. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
*Andrzej Rodziewicz*

A red stamp with the text "WÓJT" on the top line and "Andrzej Rodziewicz" on the bottom line. A blue ink signature is written over the stamp, crossing through the text.