

Zarządzenie nr 61/2022
Wójta Gminy Grudziądz
z dnia 1 czerwca 2022 r.

w sprawie postępowania przy sporządzaniu kopii dokumentów na wniosek strony oraz
w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wydanie kopii z akt sprawy

Na podstawie art. 73 i art. 74 oraz art. 262 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1.1 Opłaty za sporządzanie kopii dokumentów na wniosek strony postępowania administracyjnego związane są ze zwrotem kosztów ponoszonych przez Urząd Gminy Grudziądz na zakup energii elektrycznej, papieru i tonerów do kserokopiarek oraz nośników danych.

2. Zwrot kosztów wykonania na wniosek strony usługi sporządzenia kopii dotyczy sporządzania wszelkich kopii dokumentów stanowiących akta sprawy, o których mowa w art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego, w trakcie toczącego się postępowania administracyjnego lub po jego zakończeniu.

§ 2. 1. Kopie dokumentów wydawane są na wniosek strony wyrażony:

- 1) ustnie w formie żądania złożonego do protokołu;
- 2) pisemnie.

2. Składając wniosek, strona ubiegająca się o sporządzenie kopii dokumentów powinna zostać poinformowana o wysokości obowiązującej opłaty w tym zakresie oraz konieczności jej wniesienia na rachunek bankowy Urzędu Gminy Grudziądz.

3. Pracownik komórki organizacyjnej prowadzącej sprawę:

- 1) zaznacza w aktach sprawy dokumenty przeznaczone do skopiowania;
- 2) oblicza wysokość należnej opłaty za sporządzenie kopii;
- 3) informuje wnioskodawcę o wysokości należnej opłaty oraz konieczności jej uiszczenia w kasie Urzędu Gminy lub na wskazany rachunek bankowy Urzędu Gminy Grudziądz;
- 4) kopiuje dokumenty;
- 5) wydaje stronie kopie dokumentów, po uprzednim udokumentowaniu przez stronę uiszczenia opłaty za sporządzanie kopii;
- 6) formularz wniosku o wydanie kopii po wypełnieniu przez wnioskodawcę i pracownika zostaje włączony do akt sprawy.

§ 3. Odpłatność za wykonanie jednej sztuki kserokopii wynosi:

kserokopia	czarno - biała	kolorowa
jednostronna formatu A4	0,50 zł	1,00 zł
dwustronna formatu A4	1,00 zł	1,50 zł
jednostronna formatu A3	1,20 zł	2,40 zł
dwustronna formatu A3	2,00 zł	3,00 zł

§ 4. Za wydanie kopii dokumentów na informatycznym nośniku danych pobiera się opłatę w wysokości 6 zł za każdy wydany nośnik

§ 5. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

WÓJTA
Andrzej Rodziewicz

Załącznik
do zarządzenia nr 61/2022
Wójta Gminy Grudziądz
z dnia 1 czerwca 2022 r.

Dane Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko

Adres

Telefon

Wójt Gminy Grudziądz

WNIOSEK

o wydanie kserokopii z akt sprawy / kopii na informatycznym nośniku danych*

Zwracam się z wnioskiem o wykonanie kserokopii dokumentów / kopii na informatycznym nośniku danych* w ilości sztuk do prowadzonej w Urzędzie Gminy Grudziądz sprawy dotyczącej sygnatura sprawy

.....
(podpis)

Opłata wynosi złotych.

nr	tytuł	liczba kserokopii / kopii

* niepotrzebne skreślić