

**Zarządzenie nr 61/2022**  
**Wójta Gminy Grudziądz**  
**z dnia 1 czerwca 2022 r.**

**w sprawie postępowania przy sporządzaniu kopii dokumentów na wniosek strony oraz**  
**w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wydanie kopii z akt sprawy**

Na podstawie art. 73 i art. 74 oraz art. 262 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§1.1** Opłaty za sporządzanie kopii dokumentów na wniosek strony postępowania administracyjnego związane są ze zwrotem kosztów ponoszonych przez Urząd Gminy Grudziądz na zakup energii elektrycznej, papieru i tonerów do kserokopiarek oraz nośników danych.

2. Zwrot kosztów wykonania na wniosek strony usługi sporządzenia kopii dotyczy sporządzania wszelkich kopii dokumentów stanowiących akta sprawy, o których mowa w art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego, w trakcie toczącego się postępowania administracyjnego lub po jego zakończeniu.

**§ 2. 1.** Kopie dokumentów wydawane są na wniosek strony wyrażony:

- 1) ustnie w formie żądania złożonego do protokołu;
- 2) pisemnie.

2. Składając wniosek, strona ubiegająca się o sporządzenie kopii dokumentów powinna zostać poinformowana o wysokości obowiązującej opłaty w tym zakresie oraz konieczności jej wniesienia na rachunek bankowy Urzędu Gminy Grudziądz.

3. Pracownik komórki organizacyjnej prowadzącej sprawę:

- 1) zaznacza w aktach sprawy dokumenty przeznaczone do skopiowania;
- 2) oblicza wysokość należnej opłaty za sporządzenie kopii;
- 3) informuje wnioskodawcę o wysokości należnej opłaty oraz konieczności jej uiszczenia w kasie Urzędu Gminy lub na wskazany rachunek bankowy Urzędu Gminy Grudziądz;
- 4) kopiuje dokumenty;
- 5) wydaje stronie kopie dokumentów, po uprzednim udokumentowaniu przez stronę uiszczenia opłaty za sporządzenie kopii;
- 6) formularz wniosku o wydanie kopii po wypełnieniu przez wnioskodawcę i pracownika zostaje włączony do akt sprawy.

**§ 3.** Odpłatność za wykonanie jednej sztuki kserokopii wynosi:

<b>kserokopia</b>	<b>czarno - biała</b>	<b>kolorowa</b>
jednostronna formatu A4	0,50 zł	1,00 zł
dwustronna formatu A4	1,00 zł	1,50 zł
jednostronna formatu A3	1,20 zł	2,40 zł
dwustronna formatu A3	2,00 zł	3,00 zł

**§ 4.** Za wydanie kopii dokumentów na informatycznym nośniku danych pobiera się opłatę w wysokości 6 zł za każdy wydany nośnik

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grudziądz  
(-) Andrzej Rodziewicz

Załącznik  
do zarządzenia nr 61/2022  
Wójta Gminy Grudziądz  
z dnia 1 czerwca 2022 r.

Dane Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko .....

Adres .....

Telefon .....

## Wójt Gminy Grudziądz

### WNIOSEK

#### o wydanie kserokopii z akt sprawy / kopii na informatycznym nośniku danych\*

Zwracam się z wnioskiem o wykonanie kserokopii dokumentów / kopii na informatycznym nośniku danych\*

w ilości ..... sztuk do prowadzonej w Urzędzie Gminy Grudziądz sprawy dotyczącej

..... sygnatura sprawy .....

.....

(podpis)

Opłata wynosi ..... złotych.

\* niepotrzebne skreślić

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) **Administratorem Państwa danych jest Gmina Grudziądz reprezentowana przez Wójta z siedzibą, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz, tel.: tel. (+48 56) 451 11 11, adres e- mail: [ug@grudziadz.ug.gov.pl](mailto:ug@grudziadz.ug.gov.pl)**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane **w celu o wydanie kserokopii z akt sprawy / kopii na informatycznym nośniku danych**, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przepisami art. 73 i art. 74 oraz art. 262 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.)
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat.
- 5) Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym w profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
  - e) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością wydania kserokopii z akt sprawy / kopii na informatycznym nośniku danych.
- 9) Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, dostawca usług informatycznych w zakresie systemów księgowo - ewidencyjnych, dostawcy usług brakowania dokumentacji i nośników danych. Ponadto dane osobowe są ujawniane dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej drogą pocztową, a także inni odbiorcy podmioty lub organy uprawnione wyłącznie na podstawie przepisów prawa.

.....  
data, czytelny podpis

