

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Umowa nr ...../ 272/2022**  
**Projektowane postanowienia umowne**

w dniu ..... 2022 r. w Grudziądzu pomiędzy:

**Gminą Grudziądz z siedzibą w Grudziądzu, ul. Wybickiego 38, NIP: 876-23-13-291, REGON: 871118626, reprezentowaną przez:**

**1. Andrzeja Rodziewicza – Wójta Gminy Grudziądz przy kontrasygnacie**

**2. Małgorzaty Sołtys – Skarbnika Gminy Grudziądz,**

zwaną dalej **Zamawiającym**

a: ..... z siedzibą w :.....  
wpisaną do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej / Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ewidencyjnym: ....., NIP: ..... REGON: ..... w imieniu którego działa:

1. ....

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

(zapisy w przypadku KONSORCJUM)

a:

następującymi firmami działającymi jako **KONSORCJUM**, powołane w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego:

1. .... – **LIDER konsorcjum**

z siedzibą w: ..... NIP: .....

REGON: ..... telefon kontaktowy: ..... , nr faksu: .....

adres mailowy: .....

2. .... – **PARTNER konsorcjum**

z siedzibą w: .....

NIP: ..... REGON: ..... telefon kontaktowy:

..... , nr faksu: ..... adres mailowy: .....

reprezentowanymi przez:

..... – **pełnomocnika konsorcjum**, ustanowionego w myśl art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, do reprezentowania Konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zwanymi dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

*W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym pn.: **Dostawa laptopów z grantu "Wsparcie dzieci i warunków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym"** oraz zgodnie z art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zawarta została umowa, zwana dalej: „umową” o następującej treści:*

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego 94 (dziewięćdziesięciu czterech) laptopów z grantu "Wsparcie dzieci i warunków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym"**.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jest integralną jej częścią.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy obejmujący wymagania techniczne sprzętu komputerowego, wymagania dotyczące oprogramowania określa specyfikacja warunków zamówienia (SWZ), stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Dostawa będzie realizowana jednorazowo, w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy i obejmuje wniesienie towaru do wskazanych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego.
5. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy i oryginalnie zapakowany przez producenta.
6. Do sprzętu winne być załączone instrukcje (jeżeli dany sprzęt taką instrukcję posiada), opisy techniczne i karty gwarancyjne w języku polskim.
7. Dostawa zostanie potwierdzona protokołem odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego.
8. Prawo własności do dostarczonego zgodnie z umową sprzętu przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag.
9. Wykonawca zapewnia, że dane związane z oprogramowaniem i kluczami licencyjnymi nie będą udostępniane osobom trzecim.
10. Do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
11. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.

## § 2.

### Cena i warunki płatności

1. Wysokość wynagrodzenia zostaje określona na ..... **zł netto**, a wraz z należnym podatkiem VAT..... - .....**zł brutto (słownie .....złotych)** i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy.
2. Strony postanawiają, że rozliczenie nastąpi fakturą końcową wystawioną po zakończeniu i odbiorze dostawy przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek rozliczeniowy wskazany przez Wykonawcę: ..... w terminie do 21 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany bez uwag protokół zdawczo – odbiorczy. Stwierdzenie przez Zamawiającego wad, bądź niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy wstrzymuje płatność do czasu ich usunięcia i sporządzenia dodatkowego bezusterkowego protokołu odbioru.
5. Wykonawca nie może pod rygorem nieważności – bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

6. Zamawiający dokona rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (*ang. split payment*) przewidzianej w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.).
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany w umowie:
  - 1) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa powyżej,
  - 2) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
8. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 7, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek nieobjęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

### § 3.

#### Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, że **przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie ..... dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia.....**
2. Termin dostawy zostanie uzgodniony z osobą upoważnioną do udzielania informacji w/s realizacji umowy ze strony Zamawiającego wskazaną w §9 ust. 1 niniejszej umowy (jednak nie później niż na 2 dni przed terminem dostawy).
3. Potwierdzeniem wydania przedmiotu umowy w terminie będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1.

### § 4.

#### Odbiór przedmiotu umowy

1. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy oraz zostanie podpisany przez strony.
2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru usterek lub wad, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany sprzętu na wolny od wad lub usterek. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół zawierający opis nieprawidłowości w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy który zostanie podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że przedmiot umowy nie odpowiada opisowi zawartemu w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian zgodnie z opisem. Również w takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych niezgodnościach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
4. W przypadkach o których mowa w ust. 2 lub 3, Zamawiający wyznaczy dodatkowy 7-dniowy termin na usunięcie lub wymianę sprzętu na wolny od wad, właściwy jakościowo, tj. zgodny ze

złożoną ofertą. W razie odmowy wymiany lub w razie bezskutecznego upływu terminu, Zamawiający może naliczyć kary umowne lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

## § 5.

### Gwarancja

1. Okres gwarancji ustala się na ..... **miesiące**, od daty odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w §4.
2. Jakiegokolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę, sprzeczne z warunkami niniejszej umowy albo nakładające na Zamawiającego większe obowiązki niż wynikające z umowy jak też postanowienia zmniejszające zakres odpowiedzialności Wykonawcy nie wiążą Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o wszelkich wykrytych wadach sprzętu komputerowego w okresie gwarancyjnym. Zgłoszenia reklamacyjne będą dokonywane e-mailem na adres Wykonawcy ..... Zgłoszenie reklamacyjne uważa się za dokonane w dniu przesłania wiadomości na adres mailowy Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Udzielenie gwarancji określonej w niniejszym paragrafie nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.
5. W przypadku niedopełnienia warunków gwarancji Zamawiający może powierzyć wykonanie usunięcia wad lub wykonanie przedmiotu umowy innemu wyspecjalizowanemu podmiotowi. Zamawiający zachowuje prawo żądania wykonania usunięcia wad także w wypadku odstąpienia od umowy.

## § 6.

### Zmiana umowy

1. W oparciu o postanowienia art. 455 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian umowy bez konieczności przeprowadzenia nowego postępowania:
  - 1) zmiany wynagrodzenia w wyniku:
    - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, w części obejmującej wynagrodzenie brutto za usługi/dostawy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, wykonane od dnia obowiązywania nowej stawki podatku, bez zmiany wartości netto wynagrodzenia, z zastrzeżeniem postanowień przepisów wprowadzających nową stawkę podatku;
    - b) zmiany ilościowego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy;
  - 2) zmiany (wydłużenie) terminu wykonania przedmiotu umowy w wyniku:
    - a) wystąpienia usług dodatkowych lub tego samego rodzaju;
    - b) wystąpienia siły wyższej. „Siła wyższa” oznacza w niniejszej umowie takie działania jak: wojna, atak terrorystyczny, stan klęski żywiołowej, stan epidemii, zamieszki, strajki, pożar, trzęsienie ziemi, pioruny, powodzie, wybuchy i tym podobne zdarzenia, na które strony nie mają wpływu, lecz które utrudniają lub uniemożliwiają całkowicie lub częściowo realizację zadania, zmieniają w sposób istotny warunki jego realizacji i których nie da się uniknąć, nawet przy zachowaniu należytej staranności.
    - c) przeszkody, utrudnienia spowodowane przez osoby trzecie,
    - d) opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego.
  - 3) ustalenie innych warunków lub terminów płatności;

- 4) gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w szczególności, gdy obniży koszty wykonywania przedmiotu umowy albo skróci czas realizacji dostaw.
- 5) wystąpienia zmiany określającej sposób wykonania zamówienia — w przypadku, w którym służyć to będzie podniesieniu standardu przedmiotu zamówienia i nie będzie to wykraczało poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ oraz nie będzie powodowało zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, ani konieczności zmiany terminu wykonania zamówienia;
2. Postanowienia umowne zmienione z naruszeniem art. 454 i 455 podlegają unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu, zgodnie z postanowieniami art. 458 ustawy.
3. Jeżeli Zamawiający zamierza zmienić warunki realizacji umowy, obowiązany jest przeprowadzić nowe postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z postanowieniami art. 454 ustawy Pzp.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 7.**

### **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie określonym w §3 ust. 1, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
    - b) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
    - c) za zwłokę w usunięciu usterek lub wad stwierdzonych podczas odbioru – 1% ceny brutto wskazanej w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
    - d) za zwłokę w przystąpieniu do naprawy gwarancyjnej po prawidłowo zgłoszonej usterce – 1 % ceny brutto wskazanej w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
3. Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 25% wartości łącznej ceny ofertowej brutto.
4. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalnie zgodę.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 8.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynach odstąpienia, gdy:

- 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie zapłaty należnej mu z tytułu realizacji części umowy.
  - 2) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową i/ lub wskazaniami Zamawiającego,
  - 3) Wykonawca nie realizuje postanowień niniejszej umowy,
  - 4) otwarto lub ogłoszono likwidację Wykonawcy,
  - 5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w toku postępowania egzekucyjnego,
  - 6) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy, mimo wezwań Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od upływu w/w terminu, oraz powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
  3. Odstąpienie Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kary umownej lub odszkodowania.
  4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie do odstąpienia od umowy stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

## § 9.

### Osoby upoważnione do udzielania informacji w/s realizacji umowy

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w imieniu Zamawiającego informacji będzie udzielała:  
**Iwona Ślusarska - kierownik Referatu Oświaty**  
telefon: 56 45 11120,  
e-mail: [i.slusarska@grudziadz.ug.gov.pl](mailto:i.slusarska@grudziadz.ug.gov.pl)
2. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu w/s wykonania zamówienia będzie:  
..... telefon: ..... e-mail: .....

## § 10.

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).
2. Spory wynikłe z tytułu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**