

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr/272/2022

W dniu 2022 r. w Grudziądzu pomiędzy:

Gminą Grudziądz z siedzibą w Grudziądzu przy ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz, posługującą się numerami NIP 8762313291 i REGON 871118626, reprezentowaną przez **Andrzeja Rodziewicza – Wójta Gminy Grudziądz**, przy kontrasygnacie **Małgorzaty Sołtys – Skarbnika Gminy Grudziądz**, zwaną dalej **Zamawiającym**,

a, zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, paczek oraz ewentualnych zwrotów na potrzeby Urzędu Gminy Grudziądz i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, zgodnie z **Załącznikiem Nr 1** do umowy oraz na podstawie aktów prawnych, regulujących świadczenie usług pocztowych, wymienionych §3 ust. 1 niniejszej umowy
2. Przesyłki nadawane będą w siedzibie Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze zwrotnych potwierdzeń odbioru dla przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca załącza do umowy oświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej - **Załącznik Nr 3**.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych, o których mowa w § 3 umowy;
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) - zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, kopia będzie stanowić potwierdzenie dla Zamawiającego nadania danej partii przesyłek,
 - b) rejestrowanych - według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług,

- przesyłki krajowe i zagraniczne;
- 3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne potwierdzenie odbioru - ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego,
 - 4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych/nadanych przesyłek Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym.
 3. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru/nadania.

§ 3

1. Usługi pocztowe, o których mowa w §1 realizowane będą na zasadach określonych w:
 - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe;
 - 2) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustawy, aktów wykonawczych oraz postanowień Ogłoszenia.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek za granicę.
3. Zamawiający zobowiązuje się do nieujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w Formularzu asortymentowo - cenowym stanowiącym **Załącznik Nr 2** do umowy **(tożsamy z Załącznikiem Nr 3a do SWZ)**.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane usługi.

§ 5

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty „z dołu” za usługi objęte przedmiotem zamówienia ustala się na miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowią będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, oraz faktyczna ilość przesyłek nadanych i zwróconych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z rejestrów Zamawiającego oraz dokumentów oddawczych Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wysyłania przesyłek o niestandardowych parametrach i nieprzewidzianych w Formularzu asortymentowo-cenowym. W takim przypadku zastosowanie będą miały ceny zawarte w cenniku Wykonawcy

- aktualnym na dzień nadania przesyłki.
5. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym może ulec zmianie.

§ 6

1. Wartość zamówienia wynosi brutto:zł (słownie.....) z zastrzeżeniem, iż podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za usługi nadania, zwrócenia przesyłki oraz zleconych usług komplementarnych, obliczona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym, zgodnie z cennikami usług pocztowych obowiązujących w dniu nadania przesyłek, zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wielkości zamówienia o 30 % .
3. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawione będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego
4. Wykonawca wystawiać będzie faktury w następujący sposób:
 - 1) usługi świadczone na rzecz Urzędu Gminy Grudziądz: Nabywca: Gmina Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz, NIP: 876-23-13-291, REGON: 871118626, Odbiorca: Urząd Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz;
 - 2) usługi świadczone na rzecz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej: Nabywca: Gmina Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz, NIP: 876-23-13-291, REGON: 871118626, Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz, NIP 876-21-70-64, REGON: 00053148200024.
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT, przelewem na rachunek nr.....
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
8. Wykonawca oświadcza, że z chwilą zawarcia przedmiotowej umowy jest czynnym płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
9. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu podatkowego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia takiej zmiany.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianej w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany w ust. 5 jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa powyżej;

§ 7

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe.
2. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 8

Umowa zawarta zostaje czas określony i obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania, tj. do dnia

§ 9

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu w związku z realizacją przedmiotu umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego Monika Sowa, tel. 564511126, email: m.sowa@grudziadz.ug.gov.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy..... lub
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga pisemnego aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestrowych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej wykonanie.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową, i/ lub wskazaniami Zamawiającego pomimo uprzedniego wezwania Wykonawcy do należytego wykonywania umowy i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu,
 - 3) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni,
 - 4) Wykonawca nie podjął realizacji przedmiotu umowy w terminie 3 dni od wezwania go przez Zamawiającego do jej rozpoczęcia z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 5) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w toku postępowania egzekucyjnego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) bez uzasadnionej przyczyny nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wystawionej faktury VAT, mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) bez wskazania uzasadnionej przyczyny odmawia potwierdzenia usług.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić lub powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 11

1. W razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy powodujących konieczność wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy, Strony negocjują zmiany

w umowie niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będzie:
 - 1) zmiana terminu wykonania usługi wynikająca z działania siły wyższej. Siłą wyższą należy rozumieć jako zdarzenie zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia, o charakterze nagłym, niezależne od woli stron i działalności ludzkiej (w szczególności zaistnienie warunków atmosferycznych, terenowych lub wodnych utrudniających wykonanie umowy);
 - 2) ustawowa zmiana stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia powiększonego o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT);
 - 3) zmiana „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo-cenowym w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
3. W celu dokonania zmian w umowie wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zapisów § 9 ust. 2 umowy.

§ 12

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
2. Wykonawca ma świadomość, iż umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy.
- Załącznik nr 3 - Wpis do rejestru operatorów pocztowych.
- Załącznik nr 4 - Klauzula antykorupcyjna (*jeśli dotyczy*)