

Wójt Gminy Grudziądz
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze
geodety w Referacie Rozwoju i Inwestycji Urzędu Gminy Grudziądz

1. Nazwa i adres jednostki: **Urząd Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz**
2. Stanowisko: **geodeta**
3. Wymagania:

Wymagania niezbędne:

określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530 z późn. zm.), tj.:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych;
- c) korzystanie z pełni praw publicznych;
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) wykształcenie: średnie lub wyższe wykształcenie geodezyjne;
- f) w przypadku wykształcenia średniego wymagany co najmniej 3-letni staż pracy;
- g) posiadanie stosownych uprawnień nadanych przez Komisję Kwalifikacyjną ds. Uprawnień Zawodowych w Dziedzinie Geodezji i Kartografii I i II stopnia;
- h) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów prawa związanych z problematyką na stanowisku, a w szczególności ustaw: Prawo geodezyjne i kartograficzne, Prawo budowlane, ustawy o pracownikach samorządowych, o samorządzie gminnym, Prawo zamówień publicznych;
- b) znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego;
- c) bardzo dobra znajomość obsługi komputera oraz pakietu MS Office;
- d) posiadanie prawa jazdy kat. B;
- e) dyspozycyjność, sumienność, komunikatywność, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista;
- f) dodatkowym atutem będzie doświadczenie zawodowe w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego.

4. Zakres wykonywanych czynności m.in.:

- 1) wykonywanie map do celów projektowych,
- 2) podział działek łącznie z pełną dokumentacją: wstępny projekt podziału, projekt podziału wraz ze stabilizacją znaków granicznych,
- 3) wykonanie rozgraniczenia działek,
- 4) okazanie/wznowienie w terenie punktów granicznych,
- 5) wykonanie inwentaryzacji obiektowych wraz z przyłączami,
- 6) wykonanie inwentaryzacji obiektów liniowych,
- 7) tyczenie budynków i innych obiektów inżynierskich,
- 8) założenie reperu roboczego z dowiązaniem do sieci państwowej,
- 9) podział działek w celu uzyskania decyzji dot. zezwolenia na realizację inwestycji drogowej;
- 10) stabilizacja znaków granicznych po uzyskaniu prawomocnej decyzji ZRID.

5. Warunki pracy na stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy – pełen etat (1/1) w równoważnym systemie czasu pracy zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Gminy Grudziądz Regulaminem pracy;

- b) praca jednozmianowa w siedzibie Urzędu Gminy Grudziądz, wyjścia służbowe według potrzeb, wyjazdy na teren Gminy Grudziądz;
- c) miejsce pracy: Referat Rozwoju i Inwestycji, II piętro w budynku Urzędu Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38;
- d) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
- e) umowa o pracę na czas określony min. 6 miesięcy z możliwością przedłużenia na czas określony, a następnie na czas nieokreślony;
- f) zatrudniona osoba podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy zostanie skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: mniej niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- a) CV;
- b) list motywacyjny;
- c) podpisana klauzula informacyjna stanowiąca załącznik do naboru;
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje zawodowe;
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
- f) wypełniony kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do naboru;
- g) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- h) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- i) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentów potwierdzającego niepełnosprawność.

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do 30.01.2023 r. do godz. 15:15 w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko geodety”. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Grudziądz po danym terminie oraz dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.grudziadz.lo.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Grudziądz. Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.

Z up. Wójta

/-/Anna Palczewska
Sekretarz Gminy