

**UCHWAŁA NR XLVII/431/2017
RADY GMINY GRUDZIĄDZ**

z dnia 22 listopada 2017 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminów korzystania z sal sportowych znajdujących się na terenie Gminy
Grudziądz**

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się:

1. Regulamin korzystania z sali sportowej przy Szkole Podstawowej w Mokrem, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Regulamin korzystania z sali sportowej przy Szkole Podstawowej w Sztyrwagu, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnia się Wójta Gminy Grudziądz do ustalania wysokości opłat za korzystanie z sal sportowych znajdujących się na terenie Gminy Grudziądz.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grudziądz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady


Tadeusz Zamyślewski

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI SPORTOWEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM.KS.JANA TWARDOWSKIEGO W MOKREM

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sala sportowa jest wykorzystywana do:

1) realizacji celów statutowych Szkoły Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Mokrem, a w szczególności:

a) prowadzenia zajęć wychowania fizycznego, zgodnie ze szkolnym planem nauczania,

b) organizowania zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej;

2) organizowania zawodów i rozgrywek sportowych;

3) organizowania zajęć i imprez rekreacyjno-sportowych oraz kulturalnych.

2. Zajęcia w sali sportowej odbywają się według harmonogramu prowadzonego przez dyrektora szkoły.

3. Zajęcia w sali sportowej odbywają się od poniedziałku do piątku (bez dni ustawowo wolnych) do godziny 21.00.

4. W czasie pobytu na sali, uczestników zajęć oraz imprez, obowiązują przepisy BHP, przepisy przeciwpożarowe oraz zasady ustalone niniejszym regulaminem.

§ 2. Obiekt może być udostępniany na podstawie umowy najmu zawartej z Gminą Grudziądz.

II. Podmioty upoważnione do korzystania z sali

§ 3. 1. Z sali sportowej mogą korzystać:

1) dzieci i młodzież szkolna pod opieką nauczyciela lub instruktora;

2) kluby sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera;

3) zakłady pracy, instytucje lub organizacje posiadające osobowość prawną;

4) osoby fizyczne i grupy zorganizowane nie posiadające osobowości prawnej;

5) stowarzyszenia, organizacje pozarządowe, podmioty realizujące zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

2. Dzieci poniżej wieku szkolnego mogą przebywać na sali wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.

3. Pierwszeństwo wynajmu mają mieszkańcy oraz podmioty z terenu Gminy Grudziądz.

III. Zasady udostępniania sali

§ 4. 1. Sala jest udostępniana bezpłatnie do realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych pozalekcyjnych, dla uczniów placówek oświatowych z terenu Gminy Grudziądz.

2. Sala będzie udostępniana bezpłatnie klubom sportowym realizującym zadania na rzecz Gminy Grudziądz.

3. Sala może być wynajmowana podmiotom wymienionym w § 3 ust. 1 p. 2-5 poza godzinami prowadzenia bezpłatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i pozalekcyjnych placówek oświatowych z terenu Gminy Grudziądz oraz prowadzenia bezpłatnych zajęć z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu przez stowarzyszenia, organizacje oraz podmioty realizujące zadania na rzecz Gminy Grudziądz.

IV. Zasady korzystania z obiektu

§ 5. 1. Użytkownicy sali gimnastycznej mogą korzystać z obiektu jeśli:

- 1) posiadają stroje sportowe;
- 2) używają obuwia sportowego, czystego, z jasną podeszwą, nie pozostawiającego rys i zabrudzeń.

2. Kontroli spełniania warunków określonych w ust. 1 dokonuje pracownik, któremu zarządca powierzył obsługę obiektu. Osoby nie spełniające warunku ujętego w ust. 1 pkt. 2, nie będą wpuszczane na salę.

§ 6. 1. Użytkownicy sali są zobowiązani do:

- 1) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć;
- 2) utrzymania porządku i czystości w obiekcie oraz do uporządkowania pomieszczeń przed ich opuszczeniem;
- 3) korzystania z urządzeń i sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie;
- 5) podporządkowania się poleceniom prowadzących zajęcia lub pracownika obsługi obiektu, o którym mowa w § 5 ust. 2.

2. W przypadku nieodpłatnego wynajmu sali sportowej przez użytkowników na cały dzień, Najemca zobowiązany jest do posprzątania wynajmowanych pomieszczeń.

§ 7. 1. Na salę sportową zabrania się wnoszenia:

- 1) napojów alkoholowych;
- 2) środków odurzających lub substancji psychotropowych, bądź innych upośledzających funkcje fizyczne lub psychiczne organizmu;
- 3) wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, środków pirotechnicznych, materiałów stwarzających zagrożenie pożarowe.

2. W sali obowiązuje bezwzględny zakaz:

- 1) spożywania alkoholu, zażywania i środków odurzających oraz palenia tytoniu;
- 2) celowego, niekontrolowanego kopania piłki w sufit, grożącego uszkodzeniem sufitu oraz oświetlenia;
- 3) samodzielnego regulowania urządzeń stanowiących elementy systemu CO, wentylacji, oświetlenia;
- 4) korzystania z uszkodzonego sprzętu i wyposażenia;
- 5) wprowadzania zwierząt na teren obiektu.

3. Wynajmujący mogą wchodzić na salę tylko w obecności pracownika obsługi obiektu.

4. Osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających nie będą wpuszczane na salę.

V. Zasady bezpieczeństwa

§ 8. 1. W trakcie zajęć, w których uczestniczą uczniowie, obowiązują następujące zasady:

- 1) wejście uczniów na obiekt jest możliwe tylko pod opieką nauczyciela, instruktora lub innej dorosłej osoby prowadzącej zajęcia;
- 2) ćwiczenia prowadzone są z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących;
- 3) stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego jest sprawdzany przed każdymi zajęciami;
- 4) uczestnictwo ucznia w zawodach sportowych, konkursach i zajęciach pozalekcyjnych wymaga pisemnej zgody i oświadczenia rodziców o braku przeciwwskazań zdrowotnych;
- 5) stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących;
- 6) wszelkie wypadki, kontuzje, uszkodzenia ciała należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi lub osobie odpowiedzialnej za prowadzenie zajęć.

2. Wynajmujący salę korzystają z obiektu na własną odpowiedzialność.

3. Na terenie sali zabrania się jakichkolwiek działań stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia, a w szczególności biegania po schodach i korytarzach, wchodzenia na bramki, konstrukcje koszy, drabinki oraz inne urządzenia i elementy wyposażenia sali.

4. Wszelkie uszkodzenia, awarie i usterki sprzętu i wyposażenia powinny być natychmiast zgłaszane zarządcy obiektu lub pracownikowi obsługi sprawującemu opiekę nad salą.

5. W całym obiekcie obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.

6. W razie wystąpienia pożaru albo innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu osób przebywających na sali, należy bezwzględnie podporządkować się poleceniom osoby prowadzącej zajęcia lub osób odpowiedzialnych za akcję ratowniczą oraz postępować zgodnie z procedurą ewakuacji obiektu.

VI. Odpowiedzialność za naruszenie regulaminu i zasad bezpieczeństwa

§ 9. Za bezpieczeństwo uczniów i osób niepełnoletnich oraz przestrzeganie regulaminu odpowiedzialni są prowadzący zajęcia, opiekunowie oraz organizatorzy zawodów sportowych i innych imprez, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 10. 1. Osoby naruszające porządek publiczny, będą usuwane z terenu sali gimnastycznej, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania administracyjnego.

2. W przypadku naruszenia postanowień § 7 ust. 1 oraz ust. 2 p. 1, obok sankcji wymienionych w ust. 1, zawiadomione zostaną odpowiednie służby państwowe.

3. Z wynajmującymi naruszającymi regulamin umowa najmu może być rozwiązana bez wcześniejszego wypowiedzenia.

4. Osoby niszczące sprzęt lub urządzenia będące na wyposażeniu sali, bądź które celowym działaniem doprowadziły do uszkodzeń ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody. W przypadku osób niepełnoletnich taką odpowiedzialność ponoszą ich prawni opiekunowie.

5. Osoby, wobec których zastosowano sankcje wymienione w ust. 1, 2 i 3, nie będą mogły korzystać z obiektu.

VII. Wynajem sali

§ 11. 1. Wynajmu sali dokonuje się na podstawie umowy najmu z właścicielem obiektu.

2. Rezerwacji terminów wynajmu należy dokonywać co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem na wniosku, którego wzór stanowi załącznik do regulaminu.

3. Do podpisania umowy uprawnione są osoby reprezentujące podmioty, o których mowa w § 3 ust. 1 p. 2-5.

4. W przypadku osób fizycznych, bądź grup zorganizowanych, nie posiadających osobowości prawnej umowę podpisuje osoba dorosła, odpowiedzialna za grupę.

5. Wynajmujący sporządza imienną listę członków grupy. Listę dołącza się do umowy wynajmu.

6. W przypadku korzystania z sali przez osoby spoza listy, wynajmujący ma obowiązek poinformowania o tym pracownika, któremu powierzono obsługę obiektu.

§ 12. 1. Należność za korzystanie z sali jest wplacana na konto bankowe Gminy Grudziądz.

2. W przypadku umów długoterminowych (obejmujących min. jeden miesiąc) wynajmujący dokonuje wpłat należności na koniec miesiąca. Kopię dowodu wpłaty przekazuje właścicielowi obiektu.

3. W przypadku umów pojedynczego wynajmu, najemca dokonuje wpłaty najpóźniej na jeden dzień przed wejściem na obiekt. Wynajmujący kopię dowodu wpłaty przedstawia opiekunowi obiektu przy wejściu na salę.

4. Brak uiszczenia należności za wynajem skutkuje odpowiednio rozwiązaniem umowy lub odmową wpuszczenia na obiekt.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Zmian w regulaminie dokonuje Rada Gminy Grudziądz.

2. Regulamin podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Gminy Grudziądz, w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz przekazaniu dyrektorom placówek oświatowych.

3. W sprawach skarg i wniosków należy zwracać się do Wójta Gminy Grudziądz.

Zarys T.

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(Imię i nazwisko najemcy)

.....
(PESEL lub nr dowodu osobistego)

.....
(Adres zamieszkania)

.....
(Telefon)

Wójt Gminy Grudziądz

W N I O S E K

Zwracam się z prośbą o wynajem sali sportowej przy Szkole Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Mokrem oraz pomieszczeń niezbędnych do prawidłowego korzystania z sali, tj. toalet i szatni

Cel wynajmu:

.....

1. Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać najem:

.....

2. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa w trakcie najmu:

1) Imię i nazwisko:

.....

2) Adres:

3) Kontakt tel.

.....

3. Przewidywana liczba

uczestników:

4. Jednocześnie oświadczam, że:

1) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze sali sportowej przy Szkole Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Mokrem;

2) zapoznałem/łam się z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego dla wynajmowanej sali sportowej przy Szkole Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Mokrem;

3) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i bezpieczeństwa pożarowego w czasie wynajmowania sali sportowej przy Szkole Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Mokrem.

..... (data i podpis wnioskodawcy)

Decyzja Wójta Gminy Grudziądz lub osoby upoważnionej:

.....

.....

.....

.....

(data i podpis Wójta Gminy Grudziądz lub osoby upoważnionej)

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI SPORTOWEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W SZTYNWAGU

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sala sportowa jest wykorzystywana do:

1) realizacji celów statutowych Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Sztyńwagu, a w szczególności:

- a) prowadzenia zajęć wychowania fizycznego, zgodnie ze szkolnym planem nauczania,
- b) organizowania zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej;

2) organizowania zawodów i rozgrywek sportowych;

3) organizowania zajęć i imprez rekreacyjno-sportowych oraz kulturalnych.

2. Zajęcia w sali sportowej odbywają się według harmonogramu prowadzonego przez dyrektora szkoły.

3. Zajęcia w sali sportowej odbywają się od poniedziałku do piątku (bez dni ustawowo wolnych) do godziny 21.00.

4. W czasie pobytu na sali, uczestników zajęć oraz imprez, obowiązują przepisy BHP, przepisy przeciwpożarowe oraz zasady ustalone niniejszym regulaminem.

§ 2. Obiekt może być udostępniany na podstawie umowy najmu zawartej z Gminą Grudziądz.

II. Podmioty upoważnione do korzystania z sali

§ 3. 1. Z sali sportowej mogą korzystać:

1) dzieci i młodzież szkolna pod opieką nauczyciela lub instruktora;

2) kluby sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera;

3) zakłady pracy, instytucje lub organizacje posiadające osobowość prawną;

4) osoby fizyczne i grupy zorganizowane nie posiadające osobowości prawnej;

5) stowarzyszenia, organizacje pozarządowe, podmioty realizujące zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

2. Dzieci poniżej wieku szkolnego mogą przebywać na sali wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.

3. Dopuszcza się możliwość przebywania na widowni w trakcie zawodów sportowych lub imprez kulturalnych innych, niż uczestnicy osób, np. kibiców, jeśli ich formuła przewiduje udział publiczności.

4. Pierwszeństwo wynajmu mają mieszkańcy oraz podmioty z terenu Gminy Grudziądz.

III. Zasady udostępniania sali

§ 4. 1. Sala jest udostępniana bezpłatnie do realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych pozalekcyjnych, dla uczniów placówek oświatowych z terenu Gminy Grudziądz.

2. Sala będzie udostępniana bezpłatnie klubom sportowym realizującym zadania na rzecz Gminy Grudziądz.

3. Sala może być wynajmowana podmiotom wymienionym w § 3 ust. 1 p. 2-5 poza godzinami prowadzenia bezpłatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i pozalekcyjnych placówek oświatowych z terenu Gminy Grudziądz oraz prowadzenia bezpłatnych zajęć z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu przez stowarzyszenia, organizacje oraz podmioty realizujące zadania na rzecz Gminy Grudziądz.

IV. Zasady korzystania z obiektu

§ 5. 1. Użytkownicy sali gimnastycznej mogą korzystać z obiektu jeśli:

- 1) posiadają stroje sportowe;
- 2) używają obuwia sportowego, czystego, z jasną podeszwą, nie pozostawiającego rys i zabrudzeń.

2. Kontroli spełniania warunków określonych w ust. 1 dokonuje pracownik, któremu zarządca powierzył obsługę obiektu. Osoby nie spełniające warunku ujętego w ust. 1 pkt. 2, nie będą wpuszczane na salę.

§ 6. 1. Użytkownicy sali są zobowiązani do:

- 1) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć;
- 2) utrzymania porządku i czystości w obiekcie oraz do uporządkowania pomieszczeń przed ich opuszczeniem;
- 3) korzystania z urządzeń i sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie;
- 5) podporządkowania się poleceniom prowadzących zajęcia lub pracownika obsługi obiektu, o którym mowa w § 5 ust. 2.

2. W przypadku nieodpłatnego wynajmu sali sportowej przez użytkowników na cały dzień, Najemca zobowiązany jest do posprzątania wynajmowanych pomieszczeń.

§ 7. 1. Na salę sportową zabrania się wnoszenia:

- 1) napojów alkoholowych;
- 2) środków odurzających lub substancji psychotropowych, bądź innych upośledzających funkcje fizyczne lub psychiczne organizmu;
- 3) wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, środków pirotechnicznych, materiałów stwarzających zagrożenie pożarowe.

2. W sali obowiązuje bezwzględny zakaz:

- 1) spożywania alkoholu, zażywania i środków odurzających oraz palenia tytoniu;
- 2) celowego, niekontrolowanego kopania piłki w sufit, grożącego uszkodzeniem sufitu oraz oświetlenia;
- 3) samodzielnego regulowania urządzeń stanowiących elementy systemu CO, wentylacji, oświetlenia;
- 4) korzystania z uszkodzonego sprzętu i wyposażenia;
- 5) wprowadzania zwierząt na teren obiektu.

3. Wynajmujący mogą wchodzić na salę tylko w obecności pracownika obsługi obiektu.

4. Osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających nie będą wpuszczane na salę.

V. Zasady bezpieczeństwa

§ 8. 1. W trakcie zajęć, w których uczestniczą uczniowie, obowiązują następujące zasady:

- 1) wejście uczniów na obiekt jest możliwe tylko pod opieką nauczyciela, instruktora lub innej dorosłej osoby prowadzącej zajęcia;
- 2) ćwiczenia prowadzone są z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących;
- 3) stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego jest sprawdzany przed każdymi zajęciami;
- 4) uczestnictwo ucznia w zawodach sportowych, konkursach i zajęciach pozalekcyjnych wymaga pisemnej zgody i oświadczenia rodziców o braku przeciwwskazań zdrowotnych;
- 5) stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących;
- 6) wszelkie wypadki, kontuzje, uszkodzenia ciała należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi lub osobie odpowiedzialnej za prowadzenie zajęć.

2. Wynajmujący salę korzystają z obiektu na własną odpowiedzialność.

3. Na terenie sali zabrania się jakichkolwiek działań stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia, a w szczególności biegania po schodach i korytarzach, wchodzenia na bramki, konstrukcje koszy, drabinki oraz inne urządzenia i elementy wyposażenia sali.

4. Wszelkie uszkodzenia, awarie i usterki sprzętu i wyposażenia powinny być natychmiast zgłaszane zarządcy obiektu lub pracownikowi obsługi sprawującemu opiekę nad salą.

5. W całym obiekcie obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.

6. W razie wystąpienia pożaru albo innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu osób przebywających na sali, należy bezwzględnie podporządkować się poleceniom osoby prowadzącej zajęcia lub osób odpowiedzialnych za akcję ratowniczą oraz postępować zgodnie z procedurą ewakuacji obiektu.

VI. Odpowiedzialność za naruszenie regulaminu i zasad bezpieczeństwa

§ 9. Za bezpieczeństwo uczniów i osób niepełnoletnich oraz przestrzeganie regulaminu odpowiedzialni są prowadzący zajęcia, opiekunowie oraz organizatorzy zawodów sportowych i innych imprez, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 10. 1. Osoby naruszające porządek publiczny, będą usuwane z terenu sali gimnastycznej, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania administracyjnego.

2. W przypadku naruszenia postanowień § 7 ust. 1 oraz ust. 2 p. 1, obok sankcji wymienionych w ust. 1, zawiadomione zostaną odpowiednie służby państwowe.

3. Z wynajmującymi naruszającymi regulamin umowa najmu może być rozwiązana bez wcześniejszego wypowiedzenia.

4. Osoby niszczące sprzęt lub urządzenia będące na wyposażeniu sali, bądź które celowym działaniem doprowadziły do uszkodzeń ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody. W przypadku osób niepełnoletnich taką odpowiedzialność ponoszą ich prawni opiekunowie.

5. Osoby, wobec których zastosowano sankcje wymienione w ust. 1, 2 i 3, nie będą mogły korzystać z obiektu.

VII. Wynajem sali

§ 11. 1. Wynajmu sali dokonuje się na podstawie umowy najmu z właścicielem obiektu.

2. Rezerwacji terminów wynajmu należy dokonywać co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem na wniosku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

3. Do podpisania umowy uprawnione są osoby reprezentujące podmioty, o których mowa w § 3 ust. 1 p. 2-5.

4. W przypadku osób fizycznych, bądź grup zorganizowanych, nie posiadających osobowości prawnej umowę podpisuje osoba dorosła, odpowiedzialna za grupę.

5. Wynajmujący sporządza imienną listę członków grupy. Listę dołącza się do umowy wynajmu.

6. W przypadku korzystania z sali przez osoby spoza listy, wynajmujący ma obowiązek poinformowania o tym pracownika, któremu powierzono obsługę obiektu.

§ 12. 1. Należność za korzystanie z sali jest wpłacana na konto bankowe Gminy Grudziądz.

2. W przypadku umów długoterminowych (obejmujących min. jeden miesiąc) wynajmujący dokonuje wpłat należności na koniec miesiąca. Kopię dowodu wpłaty przekazuje właścicielowi obiektu.

3. W przypadku umów pojedynczego wynajmu, najemca dokonuje wpłaty najpóźniej na jeden dzień przed wejściem na obiekt. Wynajmujący kopię dowodu wpłaty przedstawia opiekunowi obiektu przy wejściu na salę.

4. Brak uiszczenia należności za wynajem skutkuje odpowiednio rozwiązaniem umowy lub odmową wpuszczenia na obiekt.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Zmian w regulaminie dokonuje Rada Gminy Grudziądz.

2. Regulamin podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Gminy Grudziądz, w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz przekazaniu dyrektorom placówek oświatowych.

3. W sprawach skarg i wniosków należy zwracać się do Wójta Gminy Grudziądz.

Zarys T.

Załącznik
do Regulaminu korzystania
z sali sportowej przy Szkole
Podstawowej im. Jana
Pawła II w Sztynwagu

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(Imię i nazwisko najemcy)

.....
(PESEL lub nr dowodu osobistego)

.....
(Adres zamieszkania)

.....
(Telefon)

Wójt Gminy Grudziądz

W N I O S E K

Zwracam się z prośbą o wynajem sali sportowej przy **Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Sztynwagu** oraz pomieszczeń niezbędnych do prawidłowego korzystania z sali, tj. toalet i szatni

Cel wynajmu:

.....
1. Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać najem:

.....
2. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa w trakcie najmu:

1) Imię i nazwisko:

.....

2) Adres:

3) Kontakt tel.

.....

3. Przewidywana liczba uczestników:

.....

4. Jednocześnie oświadczam, że:

1) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze sali sportowej przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Sztynwagu;

2) zapoznałem/łam się z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego dla wynajmowanej sali sportowej przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Sztynwagu;

3) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i bezpieczeństwa pożarowego w czasie wynajmowania sali sportowej przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Sztynwagu.

..... (data i podpis wnioskodawcy)

Decyzja Wójta Gminy Grudziądz lub osoby upoważnionej:

.....
.....
.....

.....
(data i podpis Wójta Gminy Grudziądz lub osoby upoważnionej)