

**ZARZĄDZENIE NR 61/2023**  
**WÓJTA GMINY GRUDZIĄDZ**  
**z dnia 24 maja 2023 r.**

w sprawie kontroli w latach 2023 i 2024 dotyczących realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 z późn. zm.) oraz art. 379 ust. 1-3 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022 r., poz. 2556 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§1.** 1. Zarządzam przeprowadzenie kontroli realizacji obowiązków właścicieli/użytkowników nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych wg planu kontroli – stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Kontrola obejmować będzie:

- 1) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- 2) gromadzenie nieczystości ciekłych w osadnikach w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 3) przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej;
- 4) posiadanie umów na usługę wywozu nieczystości ciekłych, zawartych z przedsiębiorcą posiadającym stosowne zezwolenie na prowadzenie tego typu działalności;
- 5) posiadanie dowodów uiszczenia opłaty za usługę wywozu nieczystości ciekłych,
- 6) częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 7) posiadanie umów na odbiór odpadów komunalnych dla nieruchomości nie objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Grudziądz wraz z dowodem uiszczenia opłaty;
- 8) posiadanie umów na odbiór ścieków dla nieruchomości przyłączonych do sieci kanalizacji sanitarnej.

**§2.** Określam następujące wzory dokumentów:

- 1) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 2) wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

**§3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Grudziądz.

**§4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
*Andrzej Rodziewicz*

**PLAN KONTROLI NA LATA 2023 - 2024**

<b>L.p</b>	<b>Kontrolowany</b>	<b>Kontrolujący</b>	<b>Termin kontroli</b>
1	<b>Właściciele/użytkownicy nieruchomości położonych w północnej części Gminy Grudziądz</b>	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Grudziądz	czerwiec – grudzień 2023
2	<b>Właściciele/użytkownicy nieruchomości położonych w południowej części Gminy Grudziądz</b>	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Grudziądz	styczeń - grudzień 2024

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 61/2023  
Wójta Gminy Grudziądz  
z dnia 24 maja 2023 r.

### Upoważnienie

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.) oraz art. 379 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022 r., poz. 2556 z późn. zm.) upoważniam

**Panią/Pana.....**

pracownika Urzędu Gminy Grudziądz do wykonywania w moim imieniu czynności w celu kontroli realizacji obowiązków właścicieli/użytkowników nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych.

Upoważnienie niniejsze jest ważne łącznie z legitymacją służbową i nie upoważnia do udzielania dalszych upoważnień.

## PROTOKÓŁ KONTROLI

### Dane kontroli:

#### 1. Podstawa prawna kontroli:

Art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.), art. 379 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.)

#### 2. Kontrolujący:

1. .... – pracownik Urzędu ..... – Nr legitymacji służbowej:.....  
Nr upoważnienia:.....

2. .... – pracownik Urzędu ..... – Nr legitymacji służbowej:.....  
Nr upoważnienia:.....

#### 3. Przedmiot kontroli:

Kontrolą zostały objęte

.....  
.....

#### 4. Data kontroli:

.....

### Dane kontrolowanego:

1. Imię, nazwisko, adres kontrolowanego:

.....,

Osoba wskazana przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

.....  
.....

W trakcie kontroli wykonano dokumentację fotograficzną.

### Uwagi do protokołu:

.....  
.....

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontrolnych i zostaje podpisany:

....., dnia.....

Kontrolujący:

1. ....
2. ....
3. ....

Kontrolowany:

1. ....

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1. ....
2. ....

Protokół zgodnie ze wskazanym adresem skrzynki elektronicznej:.....  
zostanie przesłany pod podany adres kontrolowanemu.