

**UCHWAŁA NR L/474/2018
RADY GMINY GRUDZIĄDZ**

z dnia 28 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Grudziądz dla niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i poz. 2232 oraz z 2018 r., poz. 130) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli, dla których Gmina Grudziądz jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grudziądz;
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć także dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym;
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203);
- 4) dotowanych jednostkach – należy przez to rozumieć przedszkola i szkoły;
- 5) przedszkolu – należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny w szkole podstawowej;
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż Gmina Grudziądz prowadzącą na terenie Gminy Grudziądz dotowaną jednostkę;
- 7) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Grudziądz;
- 8) kontrolujących – należy przez to rozumieć pracowników właściwych referatów Urzędu Gminy Grudziądz, do zadań których należy kontrola dotacji udzielonych przez gminę;
- 9) podmiocie kontrolowanym – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola, szkoły prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, otrzymujące dotację z budżetu gminy.

**Rozdział 2.
Tryb udzielania dotacji**

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek złożony przez organ prowadzący szkołę lub przedszkole w terminie do 30 września roku bazowego.

2. Wniosek o udzielenie dotacji organ prowadzący szkołę lub przedszkole składa odrębnie dla każdej jednostki dotowanej.

§ 4. 1. We wniosku o udzielenie dotacji organ prowadzący szkołę lub przedszkole zawiera informacje o:

- 1) organie prowadzącym szkołę lub przedszkole i sposobie jego reprezentacji;
 - 2) szkole, przedszkolu, w tym dane adresowe jego siedziby;
 - 3) rachunku bankowym szkoły, przedszkola wskazanym do przekazywania dotacji udzielanej na jednostkę dotowaną, której wniosek dotyczy;
 - 4) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Warunkiem otrzymania dotacji jest przekazanie przez organ prowadzący dotowaną jednostkę danych do systemu informacji oświatowej, według stanu na dzień 30 września roku bazowego.

4. Organ prowadzący szkołę, przedszkole zobowiązany jest pisemnie poinformować organ dotujący o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 – 3, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 5. Dotacja przekazywana jest w częściach na wyodrębniony rachunek bankowy, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, w terminach określonych w ustawie.

§ 6. 1. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla szkoły lub przedszkola jest informacja miesięczna o liczbie uczniów.

2. Informacje, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący szkołę lub przedszkole, składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, a w miesiącu grudniu do 5 dnia miesiąca.

3. Podana w informacji, o której mowa w ust. 2, liczba uczniów:

- 1) dotyczy stanu na pierwszy dzień miesiąca, którego informacja ta dotyczy;
- 2) ustalona zostaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania i jest zgodna ze stanem w księdze uczniów lub innym dokumencie stanowiącym o liczbie uczniów w szkole, przedszkolu.
4. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

Rozdział 3. Rozliczanie dotacji

§ 7. 1. Organ prowadzący szkołę lub przedszkole sporządza informację o rozliczeniu rocznej dotacji pobranej w roku bazowym na prowadzenie szkoły lub przedszkola.

2. W rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1, wyodrębnia się część dotacji:

- 1) udzielonej i wykorzystanej na uczniów pełnosprawnych;
- 2) udzielonej i wykorzystanej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. Informację, o której mowa w ust. 1, składa się w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym, na który udzielono dotacji.

4. Informacja o rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1, zawiera dane umożliwiające ustalenie czy dotacja została pobrana w prawidłowej wysokości a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w ustawie, a w szczególności informacje o:

- 1) liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym;
- 2) wysokości pobranej dotacji w roku bazowym;
- 3) dane o wysokości środków finansowych poniesionych na:
 - a) pokrycie wydatków bieżących,
 - b) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
 - c) pokrycie wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm).

5. Wzór informacji o rozliczeniu rocznej dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 8. Podstawą rozliczania dotacji udzielanej w roku budżetowym są dane zawarte w informacjach, o których mowa w § 4 i § 7 ust. 3.

§ 9. Organ prowadzący szkołę lub przedszkole, które w trakcie roku budżetowego zakończyły działalność w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności składa informację, o której mowa w § 7, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

Rozdział 4. Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

§ 10. 1. Pobranie i wykorzystanie dotacji udzielanych z budżetu Gminy Grudziądz podlega kontroli.

2. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 6 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
 - 2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej szkole, przedszkolu w zakresie, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
 - 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły, przedszkola.
- § 11.** Prawidłowość pobrania i wykorzystywania dotacji podlega kontroli według kryterium legalności, celowości i rzetelności.

§ 12. 1. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na siedem dni przed terminem kontroli.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli jest to uzasadnione koniecznością zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub pobieranej w nadmiernej wysokości organ dotujący ma prawo zlecenia przeprowadzenia czynności kontrolnych w trybie natychmiastowym.

§ 13. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Grudziądz, zwane dalej „kontrolerami”.

2. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej szkoły, przedszkola;
- 3) zakres kontroli;
- 4) przewidywany czas trwania kontroli;
- 5) okres ważności upoważnienia.

§ 14. 1. Postępowanie kontrolne może być prowadzone:

- 1) w siedzibie jednostki kontrolowanej;
- 2) w siedzibie organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę;
- 3) za pisemną zgodą organu prowadzącego, po komisyjnym przekazaniu dokumentów i za potwierdzeniem odbioru – także w siedzibie organu dotującego.

2. Organ prowadzący kontrolowany podmiot jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania żądanych dokumentów i materiałów oraz terminowego udzielania wyjaśnień.

3. W toku prowadzenia czynności kontrolnych, kontrolerzy są uprawnieni do sporządzania kserokopii, fotokopii lub skanów kontrolowanych dokumentów lub wyciągów z dokumentów.

§ 15. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolerzy i organ prowadzący lub osoba upoważniona przez organ prowadzący do reprezentowania kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli zawiera w szczególności opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy złożyć na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący obowiązany jest dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, Wójt Gminy Grudziądz powiadamia organ prowadzący szkołę, przedszkole w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę, który podpisuje protokół, w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie odmowy podpisania. Odmowa podpisania protokołu nie zwalnia organu prowadzącego od wypełnienia ustaleń poczynionych w toku kontroli.

§ 16. 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt Gminy Grudziądz przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę przedmiotu kontroli wynikającą z ustaleń opisanych w protokole, a także zalecenia pokontrolne.

2. Wystąpienie pokontrolne w szczególności określa stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawiera wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Organ prowadzący kontrolowany podmiot jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Wójta Gminy Grudziądz o sposobie wykonania zaleceń oraz podjętych działaniach, w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grudziądz.

§ 18. Traci moc uchwała Nr XVIII/137/2015 Rady Gminy Grudziądz z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom z 2016 r. poz. 130) zmieniona uchwałą nr XXXIII/275/2016 Rady Gminy Grudziądz z dnia 29 grudnia 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom z 2017 r., poz. 46).

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego, z wyjątkiem § 7 ust. 2 uchwały, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

Przewodnicząca Rady



Hanna Kołodziej

Załącznik do Uchwały Nr L/474/2018
Rady Gminy Grudziądz
z dnia 28 lutego 2018 r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Grudziądz na rok

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego:

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....
.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

Część B

Dane o szkole/przedszkolu:

Status jednostki: publiczna/niepubliczna*

Nazwa

Adres

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji*

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji*

REGON i NIP

Dane kontaktowe

Nr telefonu

Adres e-mail

Część C

Dane o planowanej liczbie uczniów

1. Planowana liczba uczniów, z podziałem na klasy, w tym uczniów:
z potrzebą kształcenia specjalnego, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:
.....
.....

(wymienić jakie),

2. Planowana liczba uczniów z opinią o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

.....
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data

* niewłaściwe skreślić,

Informacja o faktycznej liczbie uczniów

Dane o organie prowadzącym

Nazwa

Adres

Dane o szkole/przedszkolu

Nazwa

Adres

Informuję, że:

- 1) liczba uczniów wg stanu na dzień wynosi, w klasach, w tym uczniów:
o potrzebie kształcenia specjalnego: ze względu na
(podać rodzaj niepełnosprawności),
- 2) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na dzień wynosi,
- 3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na dzień wynosi,
- 4) liczba uczniów wg stanu na dzień niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi wynosi,
i są oni mieszkańcami następujących gmin:
 - a) gmina - uczniów, (podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania),
 - b) gmina - uczniów, (podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania).

.....
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data

Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku**Dane o organie prowadzącym**

Nazwa

Adres

Dane o szkole/przedszkolu*

Nazwa

Adres

Dane o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków w roku

(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca) z uwzględnieniem uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII.**Zestawienie wydatków poniesionych na działalność szkoły/przedszkola*, finansowanych z dotacji na uczniów pełnosprawnych w okresie objętym rozliczeniem**

Lp.	Rodzaje wydatków finansowych z otrzymanej dotacji zgodnie z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ust. 1-3 ustawy	Kwota wydatków za rok
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
Ogółem (suma wydatków sfinansowanych z dotacji)		
Kwota dotacji pobranej z budżetu Gminy Grudziądz		
Kwota dotacji niewykorzystanej ogółem		

Zestawienie wydatków poniesionych na działalność szkoły/przedszkola *, finansowanych z dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Rodzaje wydatków finansowych z otrzymanej dotacji zgodnie z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ust. 4 i 5 ustawy	Kwota wydatków za rok
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
Ogółem (suma wydatków sfinansowanych z dotacji)		
Kwota dotacji pobranej z budżetu Gminy Grudziądz		
Kwota dotacji niewykorzystanej ogółem		

.....
 podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data

 *niewłaściwe skreślić.

Uzasadnienie

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

W związku z powyższym konieczne jest podjęcie nowej uchwały dostosowanej do obowiązującego od 1 stycznia 2018 r. stanu prawnego.

Celem niniejszej uchwały jest ustalenie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Grudziądz oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

PRZEWODNICZĄCA RADY
Hanna Kołodziej
mgr Hanna Kołodziej