

23.06.2023 r.

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA GRUDZIĄDZ

ul. Wybickiego 38

86-300 Grudziądz

NIP: 8762313291

tel. + 48 56 45 11 111

e-mail: ug@grudziadz.ug.gov.pl**ZAPYTANIE OFERTOWE**
znak sprawy: ZP.271.2.27.2023**„Doposażenie serwerowni w serwer domenowy, pocztowy oraz kopii zapasowych wraz z oprogramowaniem”****I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.). Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Projekt finansowany ze środków Programu operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”*. Zapytanie zostaje upublicznione poprzez umieszczenie w bazie konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz dostawą i montażem **serwera domenowego, pocztowego oraz kopii zapasowych wraz z oprogramowaniem**.

2. Minimalne parametry techniczne:**1) Serwer główny - szt. 1:**

1. Obudowa: RACK 2U
2. Procesor: Jeden procesor czterordzeniowy z obsługą instrukcji 64 bitowych umożliwiający osiągnięcie wyniku min. 6800 punktów w teście PassMark CPU Benchmarks dostępnym na stronie http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html. Procesor z obsługą wirtualizacji.
3. Pamięć: min. 32GB dedykowane do pracy serwerowej
4. 8 kieszenie HotSwap SATA3
5. 1 dysk systemowy o poj. min. 1TB zamontowany wewnątrz serwera
6. 8 dysków na dane o poj. min. 4TB zamontowane w kieszeniach HotSwap.
7. Obsługa sieci: min. 2 karty sieciowe LAN RJ45 10/100/1000 Mb/s
8. Wsparcie KVM przez LAN
9. Panel przedni chroniący kluczem dostęp do dysków
10. Czujnik otwarcia obudowy
11. Komplet szyn montażowych w zestawie
12. Gwarancja: 2 lata gwarancji producenta.

2) Serwer zapasowy - szt. 1:

1. Obudowa: RACK 1U
2. Procesor: Jeden procesor czterordzeniowy z obsługą instrukcji 64 bitowych umożliwiający osiągnięcie wyniku min. 6800 punktów w teście PassMark CPU Benchmarks dostępnym na stronie http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html. Procesor z obsługą wirtualizacji.
3. Pamięć: min. 32GB dedykowane do pracy serwerowej
4. 4 kieszenie HotSwap SATA3
5. 1 dysk systemowy o poj. min. 1TB zamontowany w kieszeni HotSwap
6. 3 dyski na dane o poj. min. 4TB zamontowane w kieszeniach HotSwap.
7. Obsługa sieci: min. 2 karty sieciowe LAN RJ45 10/100/1000 Mb/s
8. Wsparcie KVM przez LAN
9. Panel przedni chroniący kluczem dostęp do dysków
10. Czujnik otwarcia obudowy
11. Komplet szyn montażowych w zestawie
12. Gwarancja: 2 lata gwarancji producenta.

3) Serwer poczty email - szt. 1:

1. Obudowa: RACK 1U
2. Procesor: Jeden procesor czterordzeniowy z obsługą instrukcji 64 bitowych umożliwiający osiągnięcie wyniku min. 6800 punktów w teście PassMark CPU Benchmarks dostępnym na stronie http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html. Procesor z obsługą wirtualizacji.
3. Pamięć: min. 32GB dedykowane do pracy serwerowej
4. 4 kieszenie HotSwap SATA3
5. 1 dysk systemowy o poj. min. 1TB zamontowany w kieszeni HotSwap
6. 3 dyski na dane o poj. min. 4TB zamontowane w kieszeniach HotSwap.
7. Obsługa sieci: min. 2 karty sieciowe LAN RJ45 10/100/1000 Mb/s
8. Wsparcie KVM przez LAN
9. Panel przedni chroniący kluczem dostęp do dysków
10. Czujnik otwarcia obudowy
11. Komplet szyn montażowych w zestawie
12. Gwarancja: 2 lata gwarancji producenta.

3. Oprogramowanie serwera do zarządzania komputerami przy pomocy kontrolera domeny wsparcie techniczne i prawo do aktualizacji na 2 lata.

- 1) Oprogramowanie dostarczone razem z serwerem musi zapewnić możliwość zarządzania systemem i konfiguracją przez przeglądarkę WEB, zapewniając funkcjonalność:
 - 1.1. interfejs obsługi serwera musi być realizowany przez najnowszą przeglądarkę internetową i być w standardzie Windows METRO,
 - 1.2. system powinien przed zalogowaniem do panelu zarządzającego informować w czasie rzeczywistym administratora o obciążeniu: całego systemu, procesora, pamięci oraz interfejsu sieciowego na dynamicznych wykresach. Wskazując myszką dane na wykresie powinny pokazywać wartość obciążenia. Informacje o obciążeniu całego systemu, procesora, pamięci oraz interfejsu sieciowego powinny być archiwizowane w serwerze i dostępne przez system raportujący dla okresów: godzinowy, dzienny, tygodniowy i miesięczny,
 - 1.3. serwer musi umożliwiać realizowanie usług (FTP, FTP z opcją szyfrowania SSL/TLS, TFTP, NFS),
 - 1.4. musi posiadać system antywirusowy,
 - 1.5. możliwość zarządzania serwerem poprzez protokół SNMP w wersji 1/2/3,

- 1.6. musi umożliwiać dostęp administratorów przez przeglądarkę WEB,
- 1.7. wbudowany firewall zarządzany przez przeglądarkę WEB,
- 1.8. przed zalogowaniem administratora do interfejsu serwera WEB, powinien bez autoryzacji odczytywać parametry obciążenia serwera pokazywane na dynamicznych wykresach w przeglądarce WEB,
- 1.9. system musi umożliwiać generowanie certyfikatów SSL przez przeglądarkę WEB,
- 1.10. system powinien posiadać możliwość importowania zewnętrznych certyfikatów SSL przez przeglądarkę WEB,

4. W zakresie obsługi domeny, dostarczone oprogramowanie musi zapewnić funkcjonalność:

1. zarządzania do min. 60 użytkowników, grup,
2. zarządzanie do min. 60 komputerów,
3. zarządzanie do min. 60 urządzeń,
4. zarządzania polisami GPO,
5. obsługę profili użytkowników oraz profili mobilnych,
6. obsługę do min. 110 jednoczesnych połączeń do serwera domeny,
7. zarządzania użytkownikami, grupami, komputerami podpiętymi do kontrolera domenowego przez przeglądarkę WEB,
8. możliwość tworzenia użytkowników i grup w kontrolerze domeny przez przeglądarkę WEB,
9. nadawania haseł dla użytkowników w kontrolerze domeny przez przeglądarkę WEB,
10. wyszukiwania po nazwie użytkownika, grupy i komputera przez przeglądarkę WEB,
11. listy użytkowników, którym wygasła ważność konta dostępna w przeglądarce WEB,
12. listy zablokowanych kont w kontrolerze domeny dostępna w przeglądarce WEB,
13. wszystkie operacje zakładania i modyfikacji oraz usuwania kont, grup, komputerów w kontrolerze domenowym przez przeglądarkę WEB powinny być raportowane w centralnym repozytorium systemowym,
14. możliwość wyświetlenia oraz akceptowania polityki bezpieczeństwa przed zalogowaniem użytkowników do serwera domenowego,
15. administrator podłączający się do kontrolera domeny musi mieć możliwość autoryzacji i logowania się do serwera domenowego przy pomocy jednego dostarczonego do serwera urządzenia sprzętowego token wykorzystujący port USB,
16. Administrator zanim dokona logowania do kontrolera domeny przy pomocy urządzenia sprzętowego token może wyświetlić wewnętrzną politykę bezpieczeństwa informacji Urzędu. Administrator ma możliwość zarządzania treścią, która jest wyświetlana i akceptowana w procesie logowania do systemu operacyjnego lub kontrolera domeny.
17. Administrator wyciągając urządzenie autoryzacyjne token z portu USB będzie miał blokowany system operacyjny.
18. Zastosowane urządzenie sprzętowe token powinno umożliwiać przypisywanie konkretnego komputera (wraz z logowaniem administratora do kontrolera domeny) do urządzenia sprzętowego token,
19. Pamięć urządzenia sprzętowego token musi umożliwiać zdefiniowania do 20 uwierzytelnień do systemu operacyjnego i kontrolera domeny,
20. Urządzenie sprzętowe token musi wykorzystywać tylko jeden port USB w wersji 2.0 lub 3.0,
21. Urządzenie sprzętowe token w celu uwierzytelnienia musi wymagać stosowania min. 6 znakowego PIN-u,

22. współpraca z klientami Windows 7,8,8.1,10, 11 w wersji professional.

5. Licencja kontrolera domeny dla zamawianego serwera głównego i zapasowego musi umożliwiać:

1. łatwe przenoszenie i uruchomienie kontrolera domeny pomiędzy zamawianym serwerem głównym i zapasowym,
2. łatwe uruchomienie kontrolera domeny w trybie awaryjnym (w ograniczonej funkcjonalności) na dowolnym serwerze posiadanego przez zamawiającego na czas naprawy zamówionego serwera głównego lub zapasowego.

6. Oprogramowanie musi umożliwiać wirtualizację dowolnych systemów operacyjnych i musi realizować:

1. obsługę minimum cztero-rdzeniowego procesora,
2. obsługę minimum 32GB RAM-u,
3. obsługę vmware VMDK,
4. obsługę minimum 10 instancji środowisk wirtualnych,
5. zapis stanu maszyny wirtualnej tzw. snapshot,
6. kopii stanu maszyny wirtualnej,
7. emulacji wielu urządzeń np. kart sieciowych, kontrolerów SAS,
8. dynamicznej alokacji pamięci na kontener danych
9. współpracy z kontrolerami SATA, SCSI,
10. tryb pracy sieciowej min NAT, tunel UD, Bridge oraz wielu interfejsów sieci,
11. zarządzanie poprzez przeglądarkę WEB,
12. archiwizację uruchomionych maszyn wirtualnych.

7. Oprogramowanie musi również umożliwiać migrację użytkowników lokalnych do serwera domenowego działającego w systemie Windows 7,8,8.1,10, 11 w wersji 32 i 64 bity w wersji professional z licencją na użytkowanie bezterminową umożliwiając przenoszenie do 110 użytkowników i musi realizować:

1. automatyczne przenoszenie profili i ustawień użytkownika z konta lokalnego do konta domenowego,
2. automatyczne przeniesienie dokumentów użytkownika z konta lokalnego do konta domenowego i nadanie odpowiednich uprawnień ACL,
3. automatyczne przenoszenie uprawnień plikowych i rejestru z konta lokalnego do konta domenowego
4. automatyczne przeniesienie lokalnej skrzynki pocztowej Microsoft Outlook i Thunderbird z domyślnej lokalizacji w koncie lokalnym do konta domenowego.

8. W zakresie obsługi poczty elektronicznej serwer poczty i dostarczone oprogramowanie musi zapewnić funkcjonalność:

1. obsługa 100 skrzynek pocztowych
2. możliwość podłączenia 100 skrzynek pocztowych do kontrolera domeny
3. archiwizacja wszystkich maili wychodzących i przychodzących w czasie rzeczywistym
4. umożliwienie zmiany haseł co 30 dni dla każdej skrzynki pocztowej

5. zarządzania użytkownikami, grupami, komputerami podpiętymi do kontrolera domenowego przez przeglądarkę WEB,
6. możliwość tworzenia użytkowników i grup w kontrolerze domeny przez przeglądarkę WEB,
7. nadawania haseł dla użytkowników w kontrolerze domeny przez przeglądarkę WEB,
8. wyszukiwania po nazwie użytkownika, grupy i komputera przez przeglądarkę WEB,
9. listy użytkowników, którym wygasa ważność konta dostępna w przeglądarce WEB,
10. listy zablokowanych kont w kontrolerze domeny dostępna w przeglądarce WEB,
11. wszystkie operacje zakładania i modyfikacji oraz usuwania kont, grup, komputerów w kontrolerze domenowym przez przeglądarkę WEB powinny być raportowane w centralnym repozytorium systemowym,
12. centrala książka adresowa umożliwiająca odczyt adresów email użytkowników domenowych w kliencie pocztowym Thunderbird.

9. Specyfikacja wdrożenia:

1. Wykonawca do wdrożenia oferowanych rozwiązań musi posiadać następujące osoby z uprawnieniami:
 - 1) jedną osobę posiadającą uprawnienia Audytora Wiodącego ISO 27001:2013 lub uprawnienia równoważne,
 - 2) jedną osobę posiadającą uprawnienia Audytora Wewnętrznego ISO 27001:2013 i MCSA SQL Server 2012 i MCSA Windows Server 2012 lub uprawnienia równoważne.
 2. W ramach wdrożenia wykonawca przeszkoli kadrę informatyczną Urzędu z wdrożonych rozwiązań. Osoba szkoląca musi posiadać uprawnienia Audytora Wiodącego ISO 27001:2013 lub uprawnienia równoważne.
10. Przedmiot zamówienia obejmuje również montaż serwerów w siedzibie Zamawiającego.
11. Oferowany sprzęt i licencje na oprogramowanie muszą być fabrycznie nowe, nieużywane oraz nieekspozowane na wystawach lub imprezach targowych, sprawne technicznie, bezpieczne, kompletne i gotowe do pracy, wyprodukowane lub wygenerowane nie wcześniej niż w 2022 r., a także muszą spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w poniższym opisie przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych – tj. o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w specyfikacji – w odniesieniu do materiałów i urządzeń, których pochodzenie zostało określone przez Zamawiającego w specyfikacji nazwą producenta, należy przyjąć, że przy każdej nazwie producenta występuje zwrot „lub równoważne”. Zamawiający, opisując przedmiot zamówienia przy pomocy określonych norm, aprobat czy specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, itp., dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, oznacza to jednoczesne użycie zwrotu „lub równoważne” przy każdej normie, aprobacie czy specyfikacji technicznych i systemie odniesienia. Wykonawca, przy pomocy innych dokumentów, wykazuje, że oferowane przez niego produkty spełniają wymogi wynikające ze wskazanych norm lub odpowiednich specyfikacji technicznych. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne dla tychże, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”, w przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający nie odrzuci

oferty tylko dlatego, że oferowane dostawy nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Zamieszczenie w opisie norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych jest równoważne z przypisaniem hasła "lub równoważne" do każdej z norm.

13. Wspólny słownik zamówień (Kod CPV przedmiotu zamówienia):

48820000-2 Serwery

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji niniejszego zamówienia: od dnia podpisania umowy do 15.09.2023 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia terminów dostaw z Zamawiającym, we wskazanym przez niego miejscu, z uwzględnieniem charakteru pracy Urzędu. Zamawiający dokona weryfikacji zgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia na zasadach opisanych w projekcie umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności zawodowej lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2) Znajdują się w sytuacji ekonomiczno-finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
 - 3) Dysponują potencjałem organizacyjnym i technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4) Nie otwarto wobec nich likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.
 - 5) Nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
 - 6) Nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
 - 7) Wobec których sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
 - 8) Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), zwanej dalej ustawą UOBN, wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy UOBN;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy UOBN;
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014

albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy UOBN. Wykluczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie następować będzie na okres trwania w/w okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania Oferty przez pełnomocnika – niezbędne jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa.
3. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
4. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej poprzez moduł składania ofert w portalu Baza Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> do dnia **04.07.2023 r. do godz. 12:00**.
8. O ważności składanej Oferty decyduje data i godzina wpływu oferty poprzez moduł składania ofert w portalu Baza Konkurencyjności www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl
9. Oferta musi zostać złożona na wzorze Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego wraz z Załącznikami.
10. Oferta musi zawierać wszystkie pieczęcie, podpisy i Załączniki.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jeżeli prośba potencjalnego Wykonawcy o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż 2 dni robocze przed terminem składania ofert.
12. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZY WYKONAWCY

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o braku powiązań (zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego);
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków (zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego);
 - 3) Oświadczenie RODO (zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego);
 - 4) Zaakceptowany formularz umowy (zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego);
 - 5) W celu potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę dostawy sprzętu IT spełniają wymagania określone w specyfikacji sprzętowej sformułowanej przez Zamawiającego należy złożyć oświadczenie o zgodności zamówienia ze specyfikacją sprzętową (minimalnymi wymaganiami) określoną przez Zamawiającego – (zgodnie z załącznikiem nr 6 do zapytania ofertowego);
 - 6) Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy – jeśli dotyczy (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem).
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i paraflowane przez osobę uprawnioną.
4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.

6. W przypadku unieważnienia postępowania, złożone przez Wykonawców oferty pozostaną w dokumentacji Zamawiającego.
7. Oferta jest składana na całość zamówienia. Nie ma możliwości składania ofert częściowych.
8. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi cenę zamówienia w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT.
2. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę, zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium „cena”.
2. Liczba punktów w kryterium „cena” obliczane będzie zgodnie z poniższym wzorem: liczba punktów = $\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta ważna, która uzyska najwięcej punktów.

IX. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność nastąpi na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

X. ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian umowy bez konieczności przeprowadzenia nowego postępowania:
 - 1) zmiany wynagrodzenia w wyniku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, w części obejmującej wynagrodzenie brutto za usługi/dostawy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, wykonane od dnia obowiązywania nowej stawki podatku, bez zmiany wartości netto wynagrodzenia, z zastrzeżeniem postanowień przepisów wprowadzających nową stawkę podatku;
 - b) zmiany ilościowego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy;
 - 2) zmiany (wydłużenie) terminu wykonania przedmiotu umowy w wyniku:
 - a) wystąpienia usług dodatkowych lub tego samego rodzaju;
 - b) wystąpienia siły wyższej. „Siła wyższa” oznacza w niniejszej umowie takie działania jak: wojna, atak terrorystyczny, stan klęski żywiołowej, stan epidemii, zamieszki, strajki, pożar, trzęsienie ziemi, pioruny, powodzie, wybuchy i tym podobne zdarzenia, na które strony nie mają wpływu, lecz które utrudniają lub uniemożliwiają całkowicie lub częściowo realizację zadania, zmieniają w sposób istotny warunki jego realizacji i których nie da się uniknąć, nawet przy zachowaniu należytej staranności.
przeszkody, utrudnienia spowodowane przez osoby trzecie,
 - c) opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego.
 - 3) ustalenie innych warunków lub terminów płatności;
 - 4) gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w szczególności, gdy obniży koszty wykonywania przedmiotu umowy albo skróci czas realizacji dostaw.
 - 5) wystąpienia zmiany określającej sposób wykonania zamówienia — w przypadku, w którym służyć to będzie podniesieniu standardu przedmiotu zamówienia i nie będzie to wykraczało poza

określenie przedmiotu zamówienia oraz nie będzie powodowało zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, ani konieczności zmiany terminu wykonania zamówienia.

XI. OSOBA DO KONTAKTÓW

Weronika Chałubowicz, tel. 56 45 11 108, e-mail: w.chalubowicz@grudziadz.ug.gov.pl w godzinach pracy Urzędu.

XII. WYJAŚNIENIA I ZMIANY DO TREŚCI DOKUMENTACJI:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o ile wpłyną nie później niż na 2 dni przed dniem składania ofert.
2. Zamawiający informuje, że jedynym dopuszczonym sposobem zwracania się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści zapytania jest kontakt e-mail po wskazanym adresie: w.chalubowicz@grudziadz.ug.gov.pl

XIII. DODATKOWE INFORMACJE DLA WYKONAWCY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy – (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).
5. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający podpisze umowę z kolejnym Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów (jeżeli cena oferty nie przekracza wartości środków przeznaczonych na realizację zamówienia).
6. Ogłoszenie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

XIV. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

1. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi, który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa handlowego lub nie został określony przez IZ,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - RODO)¹

1. Administratorem Danych jest Gmina Grudziądz z siedzibą w Grudziądzu przy ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się przez adres e-mail: inspektor@cbi24.pl

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach: 1 Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.

a) prowadzenia postępowania o udzieleni zamówienia - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

b) w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania obowiązków w związku z zawarciem i realizacją umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO,

c) zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń jako prawnie uzasadniony interes Administratora co jest zgodne z art. 6 ust.1 lit. f.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub w zakresie w jakim na zamawiającym ciąży obowiązek upublicznienia wyniku wszczętego postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie wynikającym m.in. z wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków.

4. Pani/Pana dane nie będą przekazywane, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot prowadzący postępowanie o udzielenie Zamówienia współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych będzie brak możliwości uczestnictwa w procedurze zamówień udzielanych w ramach Projektu.

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

9. Posiada Pani/Pan: prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku powiązań
3. Oświadczenie RODO
4. Wzór umowy
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków
6. Oświadczenie o spełnianiu minimalnych wymagań sprzętowych