

Zarządzenie nr 69/2023
Wójta Gminy Grudziądz
z dnia 3 lipca 2023 r.

zmieniające Regulamin Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Grudziądz

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Załącznik nr 1 i 3 do Regulaminu wynagradzania stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 136/2021 z dnia 7 grudnia 2021 r. otrzymują brzmienie tak jak załącznik nr 1 i 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

Wójt

/-/ Andrzej Rodziewicz

TABELA
MAKSYMALNYCH MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	5000
II	5400
III	5800
IV	6200
V	6600
VI	7000
VII	7400
VIII	7800
IX	8200
X	8600
XI	9000
XII	9500
XIII	10000
XIV	10500
XV	11000
XVI	12000
XVII	13000
XVIII	14000
XIX	15000
XX	16000

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 69/2023
z dnia 3 lipca 2023 r.

Wymagania kwalifikacyjne pracowników oraz kategorie zaszeregowania na poszczególnych stanowiskach

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
I. Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Sekretarz gminy	XVII	wyższe ²⁾	4
2	Główny księgowy, audytor wewnętrzny	XV	według odrębnych przepisów	
3	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIV	według odrębnych przepisów	
4	Zastępca głównego księgowego	XIV	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
5	Kierownik referatu	XIII	wyższe ²⁾	4
II. Stanowiska urzędnicze				
1	Radca prawny	XIII	według odrębnych przepisów	
2	Inspektor	XI	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
3	Specjalista, informatyk, podinspektor	X	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
4	Księgowy	IX	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 2
5	Kasjer, referent	VIII	średnie ³⁾	1
6	Młodszy księgowy, młodszy referent	VII	średnie ³⁾	-
III. Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Sekretarka	VII	średnie ³⁾	-
2	Konserwator	V	zasadnicze ⁴⁾	-
3	Pomoc administracyjna	IV	zasadnicze ⁴⁾	-

4	Goniec, opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły), robotnik, sprzątaczką	II	podstawowe ⁵⁾	-
IV. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych				
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	wyższe ²⁾	4
		XI	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
X	wyższe ²⁾	2		
	średnie ³⁾	4		
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX	wyższe ³⁾	-
			średnie ³⁾	3
		VIII	średnie ³⁾	2
VII	średnie ³⁾	-		

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.