

**FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC
W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE INNĄ NIŻ POMOC DE MINIMIS
W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE**

A. Informacje dotyczące wnioskodawcy

- 1) Imię i nazwisko albo nazwa
- 2) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby
- 3) **Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3)¹⁾**

<input type="checkbox"/>	mikroprzedsiębiorstwo
<input type="checkbox"/>	małe przedsiębiorstwo
<input type="checkbox"/>	średnie przedsiębiorstwo
<input type="checkbox"/>	przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1-3

B. Informacje o rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc

Rodzaj prowadzonej działalności: ¹⁾	
<input type="checkbox"/>	działalność w rolnictwie:
<input type="checkbox"/>	w leśnictwie
<input type="checkbox"/>	inna niż w leśnictwie
<input type="checkbox"/>	działalność w rybołówstwie

C. Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy?¹⁾

TAK NIE

D. Informacje dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o pomoc

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Wartość otrzymanej pomocy	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy
	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.					
4.					

Objaśnienia:

1. Dzień udzielenia pomocy(kol. 1) – dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dn. 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, np. dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy.
2. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 2) – należy podać tytuł aktu, na podstawie którego udzielona została pomoc, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.
3. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 3) – należy podać wartość brutto, np. określoną w decyzji lub umowie.
4. Forma pomocy (kol. 4) – należy określić formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach lub inne.
5. Przeznaczenie pomocy (kol. 5) - należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie, czy działalności bieżącej.

E. Klasa PKD – należy podać klasę działalności, w związku z którą beneficjent otrzymał pomoc, określoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności²

--	--	--	--

.....
imię i nazwisko

.....
nr telefonu

.....
data i podpis

1. Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X

2. Podaję się klasę działalności (PKD) np.:

01.11 – Uprawa zbóż, roślin strączkowych i roślin oleistych na nasiona, z wyłączeniem ryżu

01.13 – Uprawa warzyw, włączając melony oraz uprawa roślin korzeniowych i roślin bulwiastych

01.19 – Pozostałe uprawy rolne inne niż wieloletnie

01.24 – Uprawa drzew i krzewów owocowych ziarnkowych i pestkowych

01.41 – Chów i hodowla bydła mlecznego

01.42 – Chów i hodowla pozostałego bydła i bawołów

01.46 – Chów i hodowla świń

01.47 – Chów hodowla drobiu

01.50 – Uprawy rolne połączone z chowem i hodowlą zwierząt (działalność mieszana)