



2023-07-31 20:00 31

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach. Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Grudziądz
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Fort Wielka Księża Góra; forma prawna: Stowarzyszenie; KRS 0000646298; adres: 86-302 Grudziądz, Wielkie Lniska 22; www.fortwkg.eu ; adres korespondencji: 86-302 Grudziądz, Wielkie Lniska 22; [REDACTED]	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	[REDACTED]

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja Święta Wojska Polskiego w dniu 15 sierpnia 2023 r.			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Datarozpoczęcia	05.08.2023	Data zakończenia	2.11.2023
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Coroczne Święto Wojska Polskiego zorganizowane zostanie na terenie Muzeum Fort Wielka Księża Góra - części Twierdzy Grudziądz, zewnętrznym pierścieniu obronnym Miasta Grudziądz w dniu 15 sierpnia 2023r. w godzinach 10:00 - 18:00. Celem projektu jest podniesienie wiedzy mieszkańców naszej gminy o historii Gminy Grudziądz, Powiatu Grudziądzkiego i miasta Grudziądza. Głównymi działaniami będą: Ukazanie żywej lekcji historii poprzez inscenizację historyczną przedstawioną przez zaproszone grupy rekonstrukcyjne, żywe dioramy, zwiedzanie obiektu z przewodnikiem, wystawę pojazdów militarnych i umundurowania z różnych epok, ponadto dla najmłodszych zorganizowane będą animacje.			

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja imprezy pn. Piknik rodzinny z okazji Święta Wojska Polskiego	100 %	Relacja fotograficzna w dniu imprezy
Zwiedzanie zabytku z przewodnikiem przez cały okres trwania imprezy ok. 350 osób	100 %	Relacja fotograficzna z przewodnikiem

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania
<p>Stowarzyszenie Fort Wielka Księża Góra od początku działalności przeprowadziło kilkanaście imprez patriotycznych, w tym 6 lat z rządu Obchody odzyskania niepodległości 11.11, obchody Powstania Warszawskiego 01.08, Święto Wojska Polskiego 15.08, Obchody uchwalenia Konstytucji 3 Maja, Święto Flagi 02.05 oraz podobnych tematycznie, tj. Noc Muzeów, Noc Świętojańska, Złoty militarne.</p> <p>Zasoby wykorzystane podczas organizacji imprezy: Kadra merytoryczna: Dwóch przewodników - oprowadzanie turystów po Forcie wraz z częścią muzealną, pięciu wolontariuszy - pomoc w rozstawianiu stołów i ławek, przygotowanie stoisk, wydawanie ulotek. Kadra zarządcza: Jeden koordynator zadania (wolontariat) - pilnuje podpisania umów z dostawcami usług oraz zapewnia poprawny przebieg imprezy, obsługa finansowa projektu - księgową kompletuje wszystkie potrzebne dokumenty do sprawozdania z wydarzenia - umowa zlecenie na trzy miesiące Zasoby rzeczowe: Infrastruktura techniczna i gastronomiczna (ławki, stoły, parasole, jeden budynek zadaszony - nie ma potrzeby najmu), przygotowany szlak turystyczny oraz ścieżka ekologiczno edukacyjna dla najmłodszych.</p>

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Umowy z grupami rekonstrukcyjnymi	2500	2000	500
2.	Umowa z 2 przewodnikami	814,00	0,00	814,00
3.	Umowa z Animatorem	400,00	0,00	400,00
4.	Koszt koordynatora zadania	1000	0,00	1000
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4714,00	2000,00	2714,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* /zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* /zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje pocane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

STOWARZYSZENIE
FOOTBALL CLUB
86-300
NIP
335869488

[Handwritten signature]

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 31.07.2023

WOJT
[Handwritten signature]
Andrzej Rodziewicz

Sprawdzono pod względem merytorycznym,
formalno-rachunkowym oraz zgodności z prawem
INSPEKTOR
ds. sportu, turystyki i promocji
2.08.23
[Handwritten signature]
(data i podpis z imieniem i nazwiskiem
pracownika właściwego rzeczowo)