

ZARZĄDZENIE NR 134/2023
WÓJTA GMINY GRUDZIĄDZ

z dnia 27 grudnia 2023 r.

w sprawie powołania członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz § 6 ust. 2 i 3 Uchwały nr VI/50/2019 Rady Gminy Grudziądz z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Grudziądz (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z 2019 r., poz. 867) Wójt Gminy Grudziądz zarządza, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia kontroli społecznej nad rozpatrywaniem i załatwianiem wniosków o najem lokali komunalnych z mieszkaniowego zasobu Gminy Grudziądz powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową jako organ doradczy w składzie:

- 1) Jarosław Poznański;
- 2) Paweł Goss;
- 3) Joanna Sulkowska;
- 4) Iwona Śusarska;
- 5) Paweł Młotkowski.

§ 2. Zadania Społecznej Komisji Mieszkaniowej określają Zasady pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. 1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem jej powołania.

2. Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu ich odwołania lub złożenia przez nich pisemnej rezygnacji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy
/-/ Andrzej Rodziewicz

Zasady pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Regulamin określa sposób powoływania, zakres działania oraz kompetencje Społecznej Komisji Mieszkaniowej zwanej dalej „Komisją”.

§ 1. Zasady ogólne

1. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje w całości lub poszczególnych jej członków Wójt Gminy Grudziądz.

2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa jako społeczny organ kontroli opiniuje sprawy lokalowe, a w szczególności dotyczące:

- 1) zakwalifikowania złożonych wniosków o najem/zamianę lokalu, wstępnie pozytywnie zweryfikowanych przez pracowników merytorycznych Referatu Rozwoju i Inwestycji do wpisania na listę oczekujących na zawarcie umowy najmu;
- 2) ustalania list osób oczekujących na zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony;
- 3) ustalania list osób oczekujących na zamianę lokalu mieszkalnego;
- 4) zatwierdza projekt listy mieszkaniowej oraz rozpatruje odwołania od projektu listy, w trybie określonym w ww. uchwale;
- 5) adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne;
- 6) sporządzania wykazu lokali przeznaczonych do remontu i podanie go do publicznej wiadomości;
- 7) dokonuje, w miarę potrzeb, wizji lokalnych w celu sprawdzenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski;
- 8) przeprowadza, w miarę potrzeb, rozmowy indywidualne z osobami ubiegającymi się o umieszczenie na liście oczekujących na zawarcie umowy najmu lub z osobami wskazanymi do konkretnego przydziału.

3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy opiniowaniu spraw wymienionych w ust. 2 kieruje się:

- 1) przepisami prawa materialnego;
- 2) ustaleniami przyjętymi w Zasadach wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Grudziądz;
- 3) zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy ustalonymi w Wieloletnim programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Grudziądz;
- 4) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy;

4. Obsługę administracyjną Komisji prowadzi Referat Rozwoju i Inwestycji.

§ 2. Tryb pracy Komisji

1. Komisja na pierwszym posiedzeniu powołuje ze swojego grona Przewodniczącego i Zastępcę.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. W pracach komisji za zgodą jej Przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę.

4. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Posiedzenie Komisji zwołuje upoważniony pracownik Referatu i Inwestycji w porozumieniu z Przewodniczącym.

6. Posiedzenia Komisji będą odbywać się w siedzibie oraz godzinach pracy Urzędu Gminy Grudziądz.
7. Komisja w celu dokonania oceny warunków mieszkaniowych, podczas wizji w terenie, może ze swego grona powołać zespół wizytujący, którego zadaniem jest ocena sytuacji mieszkaniowej i bytowej osób ubiegających się o przydział mieszkania.
8. Zespół, o którym mowa w ust. ze swoich czynności sporządza protokół, który podpisują również osoby udzielające informacji.
9. Członkowie Komisji, na żądanie, otrzymują zaświadczenia o pełnionej funkcji i upoważnienie wizytacji i do badania warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o przydział mieszkania.
10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z udziałem co najmniej połowy składu przy obecności Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
11. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego, a pod jego nieobecność – głos Wiceprzewodniczącego.
12. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Komisji składają oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji.
13. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do akt rozpatrywanej sprawy.
14. Z posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej sporządza się protokół według normy ustalonej przez Przewodniczącego Komisji, który wraz z załącznikami przedkładany jest Wójtowi Gminy Grudziądz.
15. Protokół, o którym mowa w ust. podpisany jest przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu Komisji oraz osobę protokołującą.
16. Komisja udziela opinii również w innych sprawach mieszkaniowych zleconych przez Wójta Gminy Grudziądz oraz w innych sprawach mieszkaniowych, istotnych z punktu widzenia sprawowania kontroli społecznej.

Wójt Gminy

/-/ Andrzej Rodziewicz