

ZARZĄDZENIE NR 30/2024
Wójta Gminy Grudziądz
z dnia 10 kwietnia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu
w Małym Rudniku**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małym Rudniku.

§ 2.1. Treść ogłoszenia określającego wymagania kwalifikacyjne i termin składania ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Grudziądz;
- 2) Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małym Rudniku.

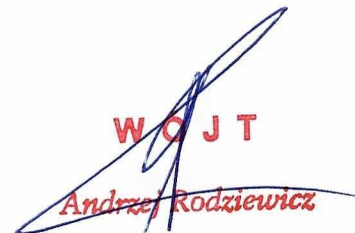
§ 3. 1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małym Rudniku wyłoni Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta.

2. Regulamin Pracy Komisji określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Kadr.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


W O J T
Andrzej Rodziewicz

załącznik Nr 1

do zarządzenia nr 30/2024

Wójta Gminy Grudziądz

z dnia 10 kwietnia 2024 r.

**Wójt Gminy Grudziądz
ogłasza nabór na stanowisko
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małym Rudniku**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) minimum 5 letni staż pracy;
- 3) obywatelstwo polskie;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104);
- 7) stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) przedstawienie autorskiego programu funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małym Rudniku z uwzględnieniem możliwości budżetowych instytucji oraz pozyskania środków zewnętrznych;
- 9) nieopozłakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną, sportową i rekreacyjną;
- 2) kreatywność;
- 3) dyspozycyjność;
- 4) bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office, narzędzia internetowe);
- 5) znajomość i umiejętność interpretacji oraz praktycznego stosowania przepisów prawa z zakresu wykonywanych obowiązków, w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 poz. 87),
 - b) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.),
 - c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.),
 - d) ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 616),
 - e) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465),
 - f) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.),
 - g) statut Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu i Rekreacji w Małym Rudniku (uchwała nr L/442/2022 Rady Gminy Grudziądz z dnia 24 lutego 2022 r.),
- 6) dysponowanie wiedzą z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych, w tym z programów krajowych i z funduszy Unii Europejskiej,

7) prawo jazdy kat. B.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu w Małym Rudniku, realizacja celów i zadań statutowych;
- 2) reprezentowanie jednostki na zewnątrz;
- 3) wykonywanie obowiązków pracodawcy wobec pracowników kierowanej jednostki;
- 4) organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym oraz patriotycznym;
- 5) sprawowanie nadzoru nad pracą zespołów, sekcji i kół zainteresowań działających przy jednostce;
- 6) prowadzenie działalności służącej upowszechnianiu kultury fizycznej, rekreacji i turystyki;
- 7) wdrażanie i realizowanie opracowanego programu realizacji zadań w zakresie funkcjonowania i rozwoju jednostki;
- 8) dbałość o właściwe i gospodarne wykorzystanie mienia i majątku jednostki;
- 9) przedstawienie organizatorowi planów, sprawozdań, raportów i analiz związanych z zakresem działalności instytucji;
- 10) składanie oświadczeń woli w imieniu Instytucji, w tym zawieranie umów zgodnie z zobowiązującymi przepisami prawa;
- 11) wydawanie zarządzeń i regulaminów dotyczących funkcjonowania jednostki;
- 12) sporządzanie planu finansowego z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych;
- 13) podejmowanie działań w celu pozyskania zewnętrznych środków finansowych na działalność jednostki;
- 14) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
- 15) współpraca z jednostkami pomocniczymi gminy oraz innymi podmiotami w zakresie organizacji wydarzeń kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) pełen wymiar czasu pracy;
- 2) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony- 5 lat;
- 3) praca na stanowisku kierowniczym powiązana z obciążeniem psychofizycznym - stres związany z kierowaniem zespołem pracowniczym, konieczność szybkiego reagowania oraz podejmowania decyzji;
- 4) praca w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małym Rudniku.

5. Dokumenty i oświadczenia niezbędne:

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV z dokładnym opisem pracy zawodowej;
- 3) dane osobowe obejmujące: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe (np. telefon, e-mail, adres korespondencyjny);
- 4) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 5) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie stażu pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 6) kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie;
- 7) pisemny autorski program funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małym Rudniku;
- 8) oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii;
- 9) oświadczenie kandydata stwierdzające, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;

- 10) oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 11) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 12) zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych;
- 13) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

6. Informacje dodatkowe

- 1) kopie przedkładanych dokumentów muszą być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem;
- 2) wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie **w terminie do dnia 13 maja 2024 r. (włącznie) do godz. 15:15** pod adresem:

**Urząd Gminy Grudziądz
ul. Wybickiego 38
86-300 Grudziądz**

- 3) dokumenty powinny być umieszczone w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małym Rudniku**”;
aplikacje, które wpłyną do Urzędu, po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane;
- 4) otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Grudziądz do dnia **20 maja 2024 r.**;
- 5) po dokonaniu wstępnej analizy dokumentów pod względem formalnym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Grudziądz Kandydaci, którzy zakwalifikują się do dalszego postępowania rekrutacyjnego, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej;
- 6) na rozmowę kwalifikacyjną należy zgłosić się z dokumentem tożsamości lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość Kandydata.
- 7) dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 56 46 826 21, tel. 509 631 657
- 8) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Grudziądz i Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małym Rudniku;
 - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grudziądz i Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małym Rudniku w terminie do 7 czerwca 2024 r.
- 9) przewidywany termin rozpoczęcia pracy w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Małym Rudniku:
10 czerwiec 2024 r.;

10) niniejszym informujemy, że w celu podejmowania czynności związanych z procedurą naboru na wolne stanowisko urzędnicze, przetwarzamy dane osobowe Kandydata. Przetwarzanie to wykonujemy na podstawie obowiązujących aktów prawnych lub na podstawie zgody - gdy kandydat przekazuje nam więcej informacji, niż wymagamy. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane przetwarzane dane osobowe jest Wójt Gminy Grudziądz, z siedzibą w Grudziądzu na ulicy Wybickiego 38 86-300 Grudziądz.

załącznik Nr 2

do zarządzenia nr 30/2024

Wójta Gminy Grudziądz

z dnia 10 kwietnia 2024 r.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu dla wyboru Kandydata na Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małym Rudniku

§ 1. 1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małym Rudniku Wójt Gminy Grudziądz powołuje odrębnym zarządzeniem Komisję Konkursową.

2. Komisja Konkursowa liczy 5 osób.

3. Imienny skład Komisji zostanie określony odrębnym zarządzeniem.

4. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo osoba będąca małżonkiem takiej osoby, jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. W tym celu członkowie Komisji składają stosowne oświadczenie.

5. Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia Kierownik Referatu Organizacyjnego i Kadr.

§ 2. 1. Komisja Konkursowa rozpoczyna prace po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.

2. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.

3. Posiedzenie Komisji odbywa się, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 3 członków Komisji.

§ 3. Konkurs składa się z dwóch etapów i obejmuje:

1) wstępną analizę dokumentów aplikacyjnych,

2) rozmowę kwalifikacyjną.

§ 4. 1. Pierwszy etap postępowania konkursowego obejmuje:

1) sprawdzenie czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają dokumenty, wskazane w ogłoszeniu o naborze oraz czy z dokumentów wynika spełnienie wymagań niezbędnych;

2) zapoznanie się z dokumentami aplikacyjnymi, w tym z pisemnym autorskim programem funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małym Rudniku;

3) zawiadomienie telefoniczne kandydatów o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

2. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku złożenia jednej oferty aplikacyjnej.

3. Z przeprowadzonych przez Komisję czynności sporządza się protokół.

4. Do kolejnego etapu konkursu zostają zakwalifikowani wyłącznie kandydaci spełniający wymagania niezbędne, określone w ogłoszeniu o naborze.

§ 5. 1. Drugi etap postępowania konkursowego obejmuje rozmowę kwalifikacyjną, na którą składa się:

1) przedstawienie przez kandydata autorskiego programu funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małym Rudniku;

2) zadawanie przez komisję konkursową pytań, każdemu z kandydatów należy zadać te same pytania.

§ 6. 1. Każdy Członek Komisji w oparciu o rozmowę kwalifikacyjną, dokonuje oceny kandydata. Ocena dokonywana jest metodą punktową w skali od 0 do 10 punktów wraz z opisowym uzasadnieniem oceny na karcie indywidualnej oceny.

2. Komisja we własnym zakresie ustala wzór karty indywidualnej oceny.

3. Karta, o której mowa w ust. 1 jest załącznikiem do protokołu przeprowadzonego konkursu.

§ 7.1. Komisja Konkursowa po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej z wszystkimi kandydatami ustala wynik konkursu wskazując kandydata, który uzyskał największą sumaryczną liczbę punktów.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało jednakową liczbę punktów, o których mowa w ust.

1, o wyborze kandydata decyduje głosowanie tajne Komisji.

3. Konkurs jest rozstrzygnięty, w sytuacji o której mowa w ust. 2, jeżeli w głosowaniu tajnym jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni liczbę głosów.

§ 8. 1. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy Komisji.

2. Członkowie Komisji wnoszą swoje uwagi i zastrzeżenia dotyczące pracy komisji do protokołu.

§ 9. W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem Komisja będzie rozstrzygać poprzez głosowanie jawne zwykłą większością głosów.

§ 10. Konkurs może zostać unieważniony przez Wójta Gminy Grudziądz bez podania przyczyny.

§ 11. Ostateczną decyzję w sprawie powołania wyłonionego przez Komisję kandydata na Dyrektora podejmuje Wójt Gminy Grudziądz nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia postępowania konkursowego.

§ 12. 1. Informację o wynikach konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez:

1) publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Grudziądz i Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małym Rudniku;

2) umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grudziądz i Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małym Rudniku.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zostaje upubliczniona na okres 3 miesięcy.

§ 13. 1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małym Rudniku zostaną dołączone do jego akt osobowych.

2. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

3. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odesłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.