

załącznik Nr 1
do zarządzenia nr 30/2024
Wójta Gminy Grudziądz
z dnia 10 kwietnia 2024 r.

**Wójt Gminy Grudziądz
ogłasza nabór na stanowisko
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małym Rudniku**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) minimum 5 letni staż pracy;
- 3) obywatelstwo polskie;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104);
- 7) stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) przedstawienie autorskiego programu funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małym Rudniku z uwzględnieniem możliwości budżetowych instytucji oraz pozyskania środków zewnętrznych;
- 9) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną, sportową i rekreacyjną;
- 2) kreatywność;
- 3) dyspozycyjność;
- 4) bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office, narzędzia internetowe);
- 5) znajomość i umiejętność interpretacji oraz praktycznego stosowania przepisów prawa z zakresu wykonywanych obowiązków, w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 poz. 87),
 - b) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.),
 - c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.),
 - d) ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 616),
 - e) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465),
 - f) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.),
 - g) statut Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu i Rekreacji w Małym Rudniku (uchwała nr L/442/2022 Rady Gminy Grudziądz z dnia 24 lutego 2022 r.),
- 6) dysponowanie wiedzą z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych, w tym z programów krajowych i z funduszy Unii Europejskiej,

7) prawo jazdy kat. B.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu w Małym Rudniku, realizacja celów i zadań statutowych;
- 2) reprezentowanie jednostki na zewnątrz;
- 3) wykonywanie obowiązków pracodawcy wobec pracowników kierowanej jednostki;
- 4) organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym oraz patriotycznym;
- 5) sprawowanie nadzoru nad pracą zespołów, sekcji i kół zainteresowań działających przy jednostce;
- 6) prowadzenie działalności służącej upowszechnianiu kultury fizycznej, rekreacji i turystyki;
- 7) wdrażanie i realizowanie opracowanego programu realizacji zadań w zakresie funkcjonowania i rozwoju jednostki;
- 8) dbałość o właściwe i gospodarne wykorzystanie mienia i majątku jednostki;
- 9) przedstawienie organizatorowi planów, sprawozdań, raportów i analiz związanych z zakresem działalności instytucji;
- 10) składanie oświadczeń woli w imieniu Instytucji, w tym zawieranie umów zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa;
- 11) wydawanie zarządzeń i regulaminów dotyczących funkcjonowania jednostki;
- 12) sporządzanie planu finansowego z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych;
- 13) podejmowanie działań w celu pozyskania zewnętrznych środków finansowych na działalność jednostki;
- 14) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
- 15) współpraca z jednostkami pomocniczymi gminy oraz innymi podmiotami w zakresie organizacji wydarzeń kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) pełen wymiar czasu pracy;
- 2) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony- 5 lat;
- 3) praca na stanowisku kierowniczym powiązana z obciążeniem psychofizycznym - stres związany z kierowaniem zespołem pracowniczym, konieczność szybkiego reagowania oraz podejmowania decyzji;
- 4) praca w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małym Rudniku.

5. Dokumenty i oświadczenia niezbędne:

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV z dokładnym opisem pracy zawodowej;
- 3) dane osobowe obejmujące: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe (np. telefon, e-mail, adres korespondencyjny);
- 4) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 5) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie stażu pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 6) kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie;
- 7) pisemny autorski program funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małym Rudniku;
- 8) oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii;
- 9) oświadczenie kandydata stwierdzające, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;

- 10) oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 11) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 12) zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych;
- 13) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

6. Informacje dodatkowe

- 1) kopie przedkładanych dokumentów muszą być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem;
- 2) wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie **w terminie do dnia 13 maja 2024 r. (włącznie) do godz. 15:15** pod adresem:

**Urząd Gminy Grudziądz
ul. Wybickiego 38
86-300 Grudziądz**

- 3) dokumenty powinny być umieszczone w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małym Rudniku”**; aplikacje, które wpłyną do Urzędu, po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane;
- 4) otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Grudziądz do dnia **20 maja 2024 r.**;
- 5) po dokonaniu wstępnej analizy dokumentów pod względem formalnym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójty Gminy Grudziądz Kandydaci, którzy zakwalifikują się do dalszego postępowania rekrutacyjnego, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej;
- 6) na rozmowę kwalifikacyjną należy zgłosić się z dokumentem tożsamości lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość Kandydata.
- 7) dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 56 46 826 21, tel. 509 631 657
- 8) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Grudziądz i Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małym Rudniku;
 - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grudziądz i Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małym Rudniku w terminie do 7 czerwca 2024 r.
- 9) przewidywany termin rozpoczęcia pracy w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Małym Rudniku: **10 czerwiec 2024 r.;**

10) niniejszym informujemy, że w celu podejmowania czynności związanych z procedurą naboru na wolne stanowisko urzędnicze, przetwarzamy dane osobowe Kandydata. Przetwarzanie to wykonujemy na podstawie obowiązujących aktów prawnych lub na podstawie zgody - gdy kandydat przekazuje nam więcej informacji, niż wymagamy. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane przetwarzane dane osobowe jest Wójt Gminy Grudziądz, z siedzibą w Grudziądzu na ulicy Wybickiego 38 86-300 Grudziądz.