

Zarządzenie Nr 47/2024
Wójta Gminy Grudziądz
z dnia 29 kwietnia 2024 r.

**w sprawie przyjęcie regulaminu programu pn. „Bank drzew” na terenie Gminy
Grudziądz**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjmuję regulamin programu pn. „Bank drzew” na terenie Gminy Grudziądz o treści stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Celem programu jest promowanie proekologicznych postaw mieszkańców w zakresie zwiększania bioróżnorodności, poprawy jakości powietrza oraz ochrony zasobów wodnych.

§ 3. Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości publicznej poprzez publikację na stronie internetowej Gminy Grudziądz, BIP oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

§ 5 Traci moc zarządzenie nr 65/2023 Wójta Gminy Grudziądz z dnia 5 czerwca 2023 r. w sprawie przyjęcie regulaminu programu pn. „Bank drzew” na terenie Gminy Grudziądz

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grudziądz

/-/ Andrzej Rodziewicz

Regulamin programu pn.: „Bank drzew” na terenie Gminy Grudziądz

§ 1. Warunki otrzymania sadzonek drzew i krzewów:

- 1) wniosek na nieodpłatne przekazanie sadzonek drzew/krzewów, może złożyć każdy mieszkaniec Gminy Grudziądz, który jest właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości ogrodzonej, która jest położona na terenie Gminy Grudziądz;
- 2) wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu programu;
- 3) wnioski należy składać pisemnie bezpośrednio w Urzędzie Gminy w Grudziądzu, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz lub za pośrednictwem platformy ePUAP;
- 4) wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy Grudziądz na zakup sadzonek drzew i krzewów w danym roku;
- 5) wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie o terminie i miejscu wydawania sadzonek;
- 6) brak stawienia się w wyznaczonym terminie i wskazanym miejscu uznany zostanie za rezygnację z udziału w programie.

§ 2. Zasady przyznawania sadzonek:

- 1) w ramach realizacji niniejszego programu będą przekazywane drzewa następujących gatunków: platan, leszczyna turecka, jarzab pospolity, grab pospolity, buk pospolity oraz krzewy następujących gatunków: tawuła japońska, róża pomarszczona, berberys, pęcherznica, krzewuszką;
- 2) na jedną nieruchomość mogą być przekazane sadzonki w ilości do 5 sztuk (w tym max 2 drzewa). W przypadku, gdy wnioskodawca posiada kilka nieruchomości wniosek może być złożony tylko na jedną nieruchomość. W przypadku małżeństwa lub współwłasności wniosek może zostać złożony tylko przez jednego z małżonków lub jednego ze współwłaścicieli;
- 3) właściciel nieruchomości po otrzymaniu sadzonek potwierdzi ich odbiór w protokole przekazania sadzonek drzew/krzewów;
- 4) właściciel nieruchomości zobowiązuje się do przeprowadzenia wysady sadzonek drzew/krzewów wyłącznie na terenie swojej nieruchomości (objętej wnioskiem o przekazanie sadzonek drzew/krzewów);
- 5) właściciel nieruchomości zobowiązuje się do przeprowadzenia wysady sadzonek drzew/krzewów w terminie do 14 dni od daty ich przekazania;
- 6) właściciel nieruchomości jest zobowiązany wykonać dokumentację fotograficzną z podaniem adresu wysady, którą jest zobowiązany przesłać w terminie do 30 dni od daty ich przekazania na adres m.maj@grudziadz.ug.gov.pl;

- 7) przystąpienie do niniejszego programu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikację przesłanej dokumentacji fotograficznej na stronie internetowej Gminy Grudziądz oraz na profilu społecznościowym Facebook Gminy Grudziądz;
- 8) Gmina zastrzega sobie prawo kontroli przeprowadzonej wysady na terenie nieruchomości wskazanej we wniosku;
- 9) w przypadku braku któregoś z gatunków drzew lub krzewów istnieje możliwość zastąpienia go innym dostępnym gatunkiem;
- 10) wszelkie sytuacje związane ze zniszczeniem lub obumarciem przekazanych sadzonek należy zgłosić do Urzędu Gminy Grudziądz.

§ 3. Referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa sporządza sprawozdanie w terminie do 31 stycznia każdego roku dotyczące liczby oraz gatunków drzew i krzewów przekazanych mieszkańcom w roku poprzednim.

Grudziądz, dnia2024 r.

.....
imię i nazwisko

Wójt Gminy Grudziądz

.....
adres zamieszkania

ul. Wybickiego 38

.....
tel. kontaktowy

86-300 Grudziądz

Wniosek o przekazanie sadzonek drzew/krzewów

Proszę o przekazanie następujących sadzonek drzew/krzewów w pojemnikach, które zostaną posadzone na terenie nieruchomości położonej na terenie Gminy Grudziądz pod adresem, nr ewidencyjny działki

UWAGA: Na jedną ogrodzoną nieruchomość mogą być przekazane sadzonki w ilości do 5 sztuk (max 2 drzewa). W przypadku gdy wnioskodawca posiada kilka nieruchomości wniosek może być złożony na jedną nieruchomość. W przypadku małżeństwa lub współwłasności wniosek może zostać złożony tylko przez jednego z małżonków lub jednego ze współwłaścicieli.

Przykładowe warianty: 2 szt. drzew i 3 szt. krzewów lub 1 szt. drzewa i 4 szt. krzewów lub 5 szt. krzewów.

Gatunek drzew

- platan –szt.
- leszczyna turecka –szt.
- jarzab pospolity –szt.
- grab pospolity –szt.
- buk pospolity –szt.

Gatunek krzewów

- tawuła japońska szt.
- róża pomarszczona - szt.
- berberys - szt.
- pęcherznica - szt.
- krzewuszką – szt.

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się treścią zarządzenia Nr 47/2024 Wójta Gminy Grudziądz z dnia 29 kwietnia 2024 r. w sprawie przyjęcia regulaminu programu pn.: „Bank drzew” na terenie Gminy Grudziądz.
2. Oświadczam, że jestem właścicielem, współwłaścicielem, użytkownikiem wieczystym nieruchomości wskazanej we wniosku.
3. Posadzę otrzymane sadzonki drzew/krzewów na terenie swojej nieruchomości, która jest ogrodzona, wskazanej we wniosku w terminie do 14 dni od daty ich przekazania.

4. Wykonam dokumentację fotograficzną posadzonych drzew/krzewów i prześlę ją na adres e-mail: m.maj@grudziadz.ug.gov.pl lub przekażę do Referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa tut. urzędu w terminie do 30 dni od daty ich przekazania.
5. Wyrażam zgodę na publikację na stronie internetowej Gminy Grudziądz oraz mediach społecznościowych dokumentacji potwierdzającej posadzenie drzew/krzewów.
6. Zobowiązuję się do pielęgnacji otrzymanych drzew/krzewów.

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Gmina Grudziądz reprezentowana przez Wójta z siedzibą, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz, tel.: (+48) 56 451 11 11, adrese-mail: ug@grudziadz.ug.gov.pl**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji programu pn.: „Bank drzew” na terenie Gminy Grudziądz, tj. tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO) w zw. z Zarządzeniem Nr 45/2024 Wójta Gminy Grudziądz z dnia 29 kwietnia 2024 r. oraz ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609). W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu przekazania sadzonek drzew/krzewów.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 5 lat. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu;
 - e) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.

- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych t.j dostawcy usług informatycznych w zakresie elektronicznego zarządzania dokumentacją w urzędzie (Devcomm EZD), podmiotom świadczącym usługi archiwistyczne i brakowania/niszczenia dokumentacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy