

ZARZĄDZENIE NR 91/2024
WÓJTA GMINY GRUDZIĄDZ
z dnia 17 lipca 2024 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Grudziądz

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Grudziądz stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 74/2023 Wójta Gminy Grudziądz z dnia 24 lipca 2023 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Grudziądz (zmiany: zarządzenie nr 128/2023 z dnia 05.12.2023 r., zarządzenie nr 49/2024 z dnia 07.05.2024 r.) wprowadzam następujące zmiany:

1. §19 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:
 2. Do właściwości **Referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa** należy:
 - 1) wydawanie decyzji nakazujących posiadaczowi odpadów usunięcie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania;
 - 2) wydawanie decyzji nakazujących osobie fizycznej, której działalność negatywnie oddziałuje na środowisko, wykonanie w określonym czasie czynności zmierzających do ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko;
 - 3) czynności związane z wdrażaniem „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy” oraz eliminacją ze środowiska wyrobów zawierających azbest (w szczególności pokryć dachowych);
 - 4) wspomaganie działań mających na celu tworzenie i aktualizację „Gminnego Programu Ochrony Środowiska” oraz raportów z jego wykonania;
 - 5) przedkładanie marszałkowi województwa informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska;
 - 6) prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
 - 7) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie oraz prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie;
 - 8) prowadzenie postępowań dotyczących wycinki drzew lub krzewów;
 - 9) realizacja obowiązków gminy związanych z utrzymaniem czystości i porządku;
 - 10) wspomaganie edukacji ekologicznej oraz działań informacyjnych i zapobiegawczych;
 - 11) podejmowanie czynności mających na celu zapewnianie warunków objęcia wszystkich mieszkańców Gminy zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych oraz zapewnianie warunków funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych;

- 12) wydawanie decyzji w sprawie udzielenia zezwolenia na prowadzenie przez przedsiębiorcę działalności w zakresie: opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 13) prowadzenie ewidencji: zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków, działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych;
- 14) prowadzenie postępowań związanych ze zwłokami bezdomnych zwierząt;
- 15) wydawanie decyzji dotyczących zaburzenia stosunków wodnych;
- 16) zatwierdzanie ugód w sprawie zmiany stanu wody na gruntach, jeżeli zmiany te nie wpłyną szkodliwie na inne nieruchomości lub na gospodarkę wodną;
- 17) współdziałanie ze Spółkami Wodnymi przy określaniu potrzeb konserwacji urządzeń melioracyjnych;
- 18) wydawanie decyzji odbierających czasowo zwierzę właścicielowi lub opiekunowi znęcającemu się nad zwierzęciem, wydawanie zezwoleń (cofanie zezwoleń) na prowadzenie hodowli lub utrzymanie psa rasy uznanej za agresywną;
- 19) zapewnianie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie;
- 20) współdziałanie z organizacjami samorządu lekarsko-weterynaryjnego oraz innymi instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie ochrony zwierząt;
- 21) przyjmowanie i przekazywanie zgłoszeń do organu Inspekcji Weterynaryjnej o otrzymaniu zawiadomienia o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt, powoływanie i odwoływanie rzeczoznawców ds. szacowania zwierząt oraz zniszczonych produktów pochodzenia zwierzęcego, oraz informowanie o tym fakcie powiatowego lekarza weterynarii;
- 22) wydawanie opinii w sprawie rocznych planów łowieckich sporządzanych przez dzierżawców obwodów łowieckich oraz prowadzenie mediacji w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu o wysokość wynagrodzenia za szkody wyrządzone w trakcie polowania lub w uprawach i płodach rolnych przez zwierzynę leśną;
- 23) opiniowanie wniosków o przyznanie dotacji na pokrycie kosztów zalesienia oraz wykładanie do publicznego wglądu projektu uproszczonego planu urządzenia lasu oraz informowanie o fakcie wyłożenia właścicieli;
- 24) poświadczanie pracy w gospodarstwie rolnym;
- 25) przyjmowanie i przekazywanie zgłoszeń do wojewódzkiego inspektora ochrony roślin i nasiennictwa o wystąpieniu lub podejrzeniu wystąpienia organizmów kwarantannowych, prowadzenie spraw z tym związanych na terenie Gminy;
- 26) współpraca z Izbami Rolniczymi;
- 27) prowadzenie spraw związanych z gospodarką nieruchomościami będącymi w gminnym zasobie nieruchomości;
- 28) regulacja stanu prawnego nieruchomości instalowanych przez Gminę, w szczególności uzyskiwanie decyzji kanalizacyjnych;
- 29) zadania z zakresu inwestycji dotyczących zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków:
 - a) zbiorowe zaopatrzenie wsi w wodę i gospodarka ściekowa,
 - b) eksploatacja, budowa oraz modernizacja i remonty urządzeń,

- c) występowanie o pozwolenie na budowę i na użytkowanie obiektów budowlanych oraz zgłaszanie rozpoczęcia i zakończenia inwestycji,
 - d) zapewnienie wykonania wymaganej dokumentacji projektowej i dostarczenie jej wykonawcy oraz przekazywanie wykonawcy terenu budowy,
 - e) prowadzenie kontroli realizowanych inwestycji z założeniami określonymi w zatwierdzonej dokumentacji projektowej,
 - f) prowadzenie odbioru inwestycji lub wchodzących w jej zakres obiektów oraz przekazanie ich do użytku,
 - g) zapewnienie nadzoru nad robotami budowlanymi w razie realizacji inwestycji systemem gospodarczym,
 - h) organizowanie i zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - i) uzgadnianie i opiniowanie projektów budowlanych urządzeń infrastruktury podziemnej i naziemnej zlokalizowanych na terenach stanowiących własność gminy;
- 30) zadania z zakresu gospodarki wodno-kanalizacyjnej:
- a) wydawanie warunków budowy sieci / przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - b) wydawanie uzgodnień dotyczących projektów sieci / przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - c) uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Uzgodnień Dokumentacji Projektowej w zakresie dotyczącym gminnych sieci uzbrojenia terenu,
 - d) kontrola wykonywanych przez inwestorów przyłączy / sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - e) współpraca i kontrola z przedsiębiorstwem obsługującym gminne sieci wodociągowe i kanalizacyjne,
 - f) współpraca z Sanepidem, z Miejskimi Wodociągami i Oczyszczalnią Ścieków sp. z o.o., z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Grudziądzu oraz z Okręgową Stacją Chemiczno-Rolniczą w Bydgoszczy;
- 31) prowadzenie postępowań w sprawie szacowania strat w uprawach rolnych wskutek suszy, gradobicia, wymarznienia, powodzi, nadmiernych opadów atmosferycznych, organizowanie pomocy dla rolników dotkniętych klęskami żywiołowymi;
- 32) współpraca z urzędem statystycznym w zakresie organizowania spisu rolnego oraz innych sprawozdań statystycznych wynikających z zakresu działania referatu;
- 33) prowadzenie konkursu na najładniejszą zagrodę wiejską;
- 34) prowadzenie ewidencji pomników przyrody;
- 35) przygotowywanie projektów zamierzeń inwestycyjnych, które podlegałyby finansowaniu ze środków pomocowych z Unii Europejskiej lub innych środków pozabudżetowych oraz przygotowywanie procedur służących pozyskiwaniu takich środków;
- 36) potwierdzanie zawarcia umów dzierżawy;
- 37) prowadzenie spraw dotyczących stosunków wodnych;
- 38) tworzenie inwentaryzacji rowów melioracyjnych stanowiących własność Gminy Grudziądz, dokonywanie przeglądów ww. rowów melioracyjnych oraz zlecanie ich konserwacji;

- 39) kontrolowanie na terenie całej gminy stanu urządzeń melioracji;
 - 40) pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację zadań dotyczących melioracji wodnej i szeroko pojętej gospodarki wodnej Gminy Grudziądz i Spółki Wodnej Gminy Grudziądz wraz z ich rozliczaniem;
 - 41) współpraca i pomoc przy realizowaniu zadań Spółki Wodnej Gminy Grudziądz;
 - 42) współpraca z instytucjami w zakresie melioracji podstawowych;
 - 43) nadzorowanie robót konserwacyjnych cieków wodnych i urządzeń melioracyjnych;
 - 44) współpraca z zarządzaniem kryzysowym w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych i lokalnych podtopień, w tym koordynacja prac związanych z usuwaniem ich skutków.
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Grudziądz otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia Wójta;
 3. Załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Grudziądz otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia Wójta.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

/-/Andrzej Rodziewicz