

**UCHWAŁA NR VII/66/2019
RADY GMINY GRUDZIĄDZ**

z dnia 28 lutego 2019 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Parski

Na podstawie art. 35 ust.1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się statut sołectwa Parski stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grudziądz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady


Hanna Kołodziej

Załącznik do uchwały Nr VII/66/2019

Rady Gminy Grudziądz

z dnia 28 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Parski

Rozdział 1.

Nazwa i obszar sołectwa

§ 1. Sołectwo Parski, zwane dalej „sołectwem”, jest jednostką pomocniczą Gminy Grudziądz. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową gminy.

§ 2. 1. W skład sołectwa wchodzi wieś Parski. Obszar sołectwa wynosi 289 ha.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Grudziądz;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Grudziądz;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Parski;
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Grudziądz;
- 4) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Parski;
- 5) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Grudziądz;
- 6) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grudziądz;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Parski;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Parski;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Parski.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności na rzecz organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym tworzenie warunków do działania i rozwoju sołectwa oraz wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 2) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa, w tym inicjatyw lokalnych;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współzycia społecznego oraz tworzenie więzi lokalnych;
- 5) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych sołectwa;
- 6) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań;
- 7) inicjowanie i udział w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny kultury, kultury fizycznej, sportu, oświaty i edukacji;

- 8) współdziałanie z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 9) promocja sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 3) występowanie do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 6. Kadencja organów sołectwa trwa pięć lat i kończy się nie później, niż sześć miesięcy po dacie wyborów do rad gmin.

§ 7. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt w drodze zarządzenia w takich terminach, aby mogły się one odbyć ciągu 6 miesięcy, licząc od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa, zwane dalej "zebraniem wyborczym", zwoływane jest przez wójta, który - w porozumieniu z ustępującym sołtysiem - ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. Obwieszczenie wójta o dacie, miejscu i celu zebrania rozwiesza osoba wyznaczona przez wójta w miejscach publicznych wsi Parski i u sołtysa – co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

3. Zebranie wyborcze prowadzi wójt lub wyznaczony przez niego przedstawiciel.

§ 8. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Każdy ze zgłoszonych kandydatów oświadcza o swojej zgodzie na kandydowanie do danego organu sołectwa.

2. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach do głosowania ostemplowane pieczęcią gminy.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W razie, gdy kandydaci otrzymają tę samą liczbę głosów - o wyborze decyduje losowanie.

4. Jeśli w wyborach na sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat uważa się go za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej głosów "za" niż "przeciw".

§ 9. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy.

§ 10. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób. Członkowie komisji zostają wybrani w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Głosowanie odbywa się w lokalu, w którym zwołano zebranie wyborcze.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie, czy zgłoszeni kandydaci posiadają bierne prawo wyborcze;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który jest podpisywany przez członków komisji.

4. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcze na podstawie sporządzonej listy obecności.

§ 11. 1. Objęcie funkcji przez nowo wybranych członków organów sołectwa następuje dziesiątego dnia od dnia wyborów.

2. Zaświadczenia o wyborze wystawia wójt gminy.

3. Do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranych członków organów sołectwa czynności organów wykonują dotychczasowi członkowie.

§ 12. 1. Protest w sprawie ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 4.

Zasady i tryb odwołania sołtysa i rady sołeckiej oraz przeprowadzania wyborów uzupełniających

§ 13. 1. Sołtys może zostać odwołany przed upływem kadencji na wniosek co najmniej 30% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub na wniosek rady gminy.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

§ 14. Odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa lub na wniosek mieszkańców. Przepis § 12 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 15. 1. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej względnie wygaśnięcia mandatów wskutek rezygnacji, trwałej niemożności pełnienia funkcji lub śmierci - wójt zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania, jeżeli do upływu kadencji organu sołectwa pozostało nie więcej, jak 6 miesięcy.

§ 16. 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa, zebranie wyborcze dla wyboru sołtysa zwołuje się zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyboru uzupełniającego członka rady sołeckiej w czasie kadencji, zebranie zwołuje sołtys zawiadamiając o terminie wójta.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej, o której mowa w § 6.

§ 17. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

§ 18. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - zebranie wiejskie przyjmuje rezygnację, podejmując w tym zakresie stosowną uchwałę.

2. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do rady sołeckiej, jeżeli pozostały w jej składzie co najmniej dwie osoby.

Rozdział 5.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 19. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa pięć lat, licząc od dnia wyboru, rozpoczyna się w pierwszym dniu miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano ich wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym sołectwa.

5. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, natomiast prawo do głosowania mają osoby pełnoletnie, stale zamieszkujące na terenie sołectwa.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów gminy;
- 4) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Z własnej inicjatywy sołtys zwołuje zebranie w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku, natomiast w innych przypadkach - w ciągu 7 dni, od dnia otrzymania pisma w tej sprawie, chyba, że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego mimo uzasadnionego wniosku organów gminy prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje wójtowi.

§ 21. Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwalodawczego należą wszystkie sprawy sołectwa, a w szczególności:

- 1) konsultowanie spraw z radą gminy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących przekazania lub odebrania sołectwu składników majątkowych gminy;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 5) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury sołectwa, troska o zieleń i środowisko naturalne;
- 6) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 7) mediacja w sprawach rozwiązywania lokalnych konfliktów społecznych;
- 8) sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej.

§ 22. 1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczanego w miejscach publicznie dostępnych na tablicach ogłoszeń w sołectwie i przekazuje do urzędu gminy w celu zamieszczenia na stronie internetowej gminy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia również wójta.

3. W przypadku, gdy sołtys w sposób nieuzasadniony odmawia poinformowania o miejscu i terminie zebrania wiejskiego zawiadomienia tego dokonuje osoba wyznaczona przez wójta.

§ 23. 1. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 15 minut po pierwszym terminie zebrania.

4. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno określać pierwszy i drugi termin zebrania oraz zawierać pouczenie o skutkach jego odbycia w drugim terminie.

§ 24. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczący sołtys lub osoba wybrana do tej funkcji przez uczestników zebrania.

2. Zebranie wiejskie odbywa się według porządku obrad, przygotowanego przez sołtysa.

§ 25. Zebrania wiejskie są protokolowane. Protokół powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;

- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg dyskusji;
- 5) treść podjętych uchwał;
- 6) podpisy sołtysa lub innej osoby prowadzącej zebranie i protokolanta;
- 7) jako załączniki: listę obecności podpisaną przez osoby uczestniczące w zebraniu oraz inne dokumenty zebrania.

§ 26. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania, sołtys (gdy nie przewodniczył zebraniu) oraz protokolant.

3. Sołtys ogłasza uchwały przez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

§ 27. 1. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
- 2) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa;
- 3) przedstawienie na sesjach rady gminy potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z radą sołecką;
- 5) uczestniczenie w sesjach rady gminy na zasadach ustalonych w statucie gminy;
- 6) współpraca z radnymi z terenu sołectwa;
- 7) wskazywanie na potrzebę udzielenia pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych, niepełnosprawnych;
- 8) inicjowanie działań mających na celu udzielanie pomocy mieszkańcom sołectwa poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń;
- 9) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich oraz udzielanie pomocy w polubownym rozstrzygnięciu sporów sąsiedzkich i międzyludzkich;
- 10) promowanie działań na rzecz poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa oraz wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych w tym kierunku.

§ 28. Sołtys, raz w roku składa na zebraniu wiejskim, sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 29. 1. Rada sołecka składa się z 3 – 5 członków.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb.

§ 30. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w sprawowaniu jego funkcji, a w szczególności w zakresie:

- 1) pomocy w przygotowywaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu na piśmie podjętych uchwał;
- 2) zbierania wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) inicjowania działań społecznie użytecznych dla mieszkańców sołectwa;
- 4) współdziałania z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa

§ 31. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 32. Plan podziału środków finansowych w pozostających w dyspozycji sołectwa ustala zebranie wiejskie w formie uchwały.

§ 33. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez wójta i sołtysa.

3. W ramach korzystania z mienia sołectwo:

1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;

2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia, w ramach bieżącego zarządu.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 34. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa wykonuje komisja rewizyjna rady gminy w zakresie i na zasadach określonych w statucie gminy z tym, że wniosek o przeprowadzenie kontroli sołectwa poza przyjętym planem kontroli może złożyć również zebranie wiejskie.

§ 35. 1. Wójt sprawuje nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez zebranie wiejskie.

2. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres 30 dni, w celu przeprowadzenia postępowania sprawdzającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

3. Decyzja wójta w sprawie uchylenia uchwały zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne podjętego rozstrzygnięcia. Od decyzji tej służy sołectwu odwołanie do rady gminy w terminie jednego miesiąca od dnia jej doręczenia.

§ 36. Sołtys obowiązany jest doręczyć wójtowi uchwały, podjęte przez zebranie wiejskie w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

PRZEWODNICZĄCA RADY
M. Kotodziej
mgr Hanna Kotodziej

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Gminy statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Hanna Kołodziej