

INFORMACJA

Stypendium szkolne na rok szkolny 2024/2025

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się od 1 do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego, oraz do 15 października 2024 roku w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych.
Kryterium dochodowe wynosi 600,00 zł netto/osobę w rodzinie.

Osoby uprawnione do ubiegania się o stypendium szkolne

Stypendia szkolne są przyznawane dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Grudziądz, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy uczeń pochodzi z rodziny niepełnej. Stypendium szkolne jest świadczeniem, o które ubiegać może się rodzic, opiekun prawny, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły lub może być ono przyznane z urzędu:

- uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż **do ukończenia 24 roku życia**;
- wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – **do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki**;
- uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - **do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki**.

Termin i miejsce złożenia dokumentów

Wniosek należy złożyć w terminie od 01.09.2024 r. do 15.09.2024 r., z dochodami za miesiąc sierpień 2024 r., w Urzędzie Gminy Grudziądz, Referat Oświaty p. 3 (parter) w godzinach pracy Urzędu Gminy, a w przypadku uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego, oraz do 15 października 2024 roku w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu w przypadku:

- pogorszenia się sytuacji materialnej wnioskodawcy, tj. np. bieżąca utrata dochodów – należy udokumentować powyższy fakt poprzez przedstawienie świadectwa pracy oraz decyzję o zarejestrowaniu w PUP, inne dokumenty w zależności od przyczyny pogorszenia się sytuacji materialnej rodziny;
- w sytuacji, jeżeli niezłożenie wniosku w wymaganym terminie nastąpiło z powodu wystąpienia przeszkody nie do pokonania, leżącej po stronie wnioskodawcy - należy wówczas dołączyć do wniosku pismo zawierające wyjaśnienie przyczyny opóźnienia, np. w przypadku choroby – wypis ze szpitala potwierdzający ten fakt).

Wymagane dokumenty

W celu otrzymania stypendium szkolnego należy złożyć wniosek oraz dołączyć do niego następujące dokumenty oraz zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzające dochody netto i inne świadczenia za miesiąc sierpień 2024r.:

- zaświadczenie ze szkoły potwierdzające kontynuowanie nauki w roku szkolnym 2024/2025. W przypadku, gdy członkiem rodziny jest student należy przedłożyć zaświadczenie z uczelni z informacją o trybie studiów (stacjonarne/niestacjonarne);
- dowody dokumentujące dochody netto wszystkich pełnoletnich członków rodziny z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku:
 - z tytułu stosunku pracy - zaświadczenie lub oświadczenia;
 - z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło – zaświadczenie, oświadczenie lub rachunek;
 - z tytułu renty, emerytury lub świadczenia przedemerytalnego – decyzja i odcinek świadczenia lub

oświadczenie;

- z tytułu zasiłku dla bezrobotnych - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (o zarejestrowaniu w PUP z prawem lub bez prawa do zasiłku), aktualną decyzję lub oświadczenie oraz zaświadczenie o wysokości zasiłku dla bezrobotnych za miesiąc sierpień;

- zaświadczenie lub oświadczenie potwierdzające wysokość innych dochodów;

- w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – **zaświadczenie z Urzędu Skarbowego zawierające informacje o formie opodatkowania – w każdym przypadku;**

- dowody dokumentujące dochody z działalności gospodarczej:

- wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika urzędu skarbowego, zawierającą informację o wysokości:

- przychodu;

- kosztów uzyskania przychodu;

- różnicy między przychodem a kosztami jego uzyskania;

- dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa ust. 6 ustawy o pomocy społecznej;

- odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;

- należnego podatku;

- odliczonych od podatku składek na ubezpieczenia zdrowotne związane z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej;

- wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia z urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania, oświadczenia osoby prowadzącej działalność gospodarczą o wysokości dochodu netto osiągniętego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych;

- w przypadku rozpoczęcia, zawieszenia lub zamknięcia działalności gospodarczej – dokument potwierdzający ten fakt;
- odpis prawomocnego orzeczenia sądu zasądającego alimenty, odpis protokołu zawierającego treść ugody sądowej lub ugody zawartej przed mediatorem, a w przypadku alimentów dobrowolnych oświadczenie oraz dowody wpłaty;
- zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne (komornik) o egzekucji alimentów należnych za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku lub oświadczenie o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
- w przypadku osób korzystających ze świadczeń (świadczenia rodzinne, świadczenia alimentacyjne, dodatek mieszkaniowy, dodatek energetyczny) – zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie o wypłacaniu tych świadczeń;
- w przypadku pobierania stypendium z wyłączeniem stypendium szkolnego – zaświadczenie lub oświadczenie o jego wysokości;
- w przypadku korzystania z pomocy GOPS zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie potwierdzające wysokość pobieranych świadczeń (w tym zasiłek stały i okresowy) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku;
- **dochód z gospodarstwa rolnego - kserokopia nakazu płatniczego podatku za bieżący - 2024 rok z gminy, w której jest położone gospodarstwo lub zaświadczenie o powierzchni hektarów przeliczeniowych (dochód z 1 ha przeliczeniowego wynosi 345,00 zł);**
- w przypadku osób opłacających składki KRUS – opłaconą ostatnią bieżącą kwartalną składkę KRUS (za III kwartał 2024 r.- odejmuje się od dochodu 1/3 składki KRUS) + potwierdzenie zapłaty (wyciąg bankowy lub odcinek);
- **osoby niepracujące** powinny złożyć oświadczenie z klauzulą o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, że nie pracują i są lub nie są zarejestrowane w PUP, nie podejmują prac dorywczych lub podejmują prace dorywcze i w jakiej wysokości uzyskują z nich dochody;
- oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia oraz o wykorzystaniu stypendium wyłącznie na cele edukacyjne.

W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony;
- w przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód;
- w przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień wydania decyzji administracyjnej.

Dokumentowanie poniesionych wydatków

Stypendia będą wypłacane, jako zwrot-refundację poniesionych wydatków na podstawie dokumentów potwierdzających ich poniesienie (po uprzednim dostarczeniu dowodów zakupu).

Wnioskodawca otrzymujący stypendium szkolne dokumentuje wykorzystane stypendium na cele edukacyjne poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających wydatki. Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie następujących dokumentów:

- Faktur VAT (wyłącznie od przedsiębiorcy wpisanego w CEIDG tj. Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),
- imiennych Rachunków (wyłącznie od przedsiębiorcy wpisanego w CEIDG tj. Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),
- imiennych biletów miesięcznych (w przypadku uczniów ponadpodstawowych),
- imiennych dowodów wpłaty,
- wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjściami do kina, teatru itp. można udokumentować na podstawie zaświadczenia wystawionego przez szkołę, podpisanego przez dyrektora szkoły z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia i terminu odbytej wycieczki/wyjazdu.

Powyższe dokumenty powinny m.in. zawierać:

- nazwę wystawcy,
- datę wystawienia/sprzedaży,
- imię i nazwisko nabywcy oraz adres zamieszkania (wnioskodawcy),
- pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji,
- podpis osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu.

Rachunki będą refundowane do wysokości kwoty przyznanego stypendium.

Inne informacje

Dochód na osobę w rodzinie uprawniający do stypendium szkolnego **nie może przekroczyć 600,00 zł netto na osobę w rodzinie.**

W przypadku składania kopii dokumentów należy przedstawić oryginały do wglądu.

Jednocześnie informujemy, iż w poszczególnych przypadkach mogą być wymagane inne dokumenty, nieobjęte powyższym zestawieniem.

