

**ZARZĄDZENIE NR 107/2024**  
**WÓJTA GMINY GRUDZIĄDZ**  
**z dnia 26 sierpnia 2024 r.**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej**  
**i ustalenia jej regulaminu**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1130) w związku z art. 57 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1688), zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną w składzie:

- 1) Łukasz Piskurewicz – przewodniczący;
- 2) Maciej Kornalewski – wiceprzewodniczący;
- 3) Rafał Łucki - członek;
- 4) Radosław Głowacki – członek.

**§ 2.** Ustalam regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Planowania Przestrzennego.

**§ 4.** Traci moc Zarządzenie nr 132/2023 Wójta Gminy Grudziądz z dnia 27 grudnia 2023 r.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca Wójta Gminy Grudziądz  
/-/  
Jacek Zyglewicz

## **Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Grudziądzu**

**§ 1.** Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna jest organem doradczym Wójta Gminy Grudziądz.

**§ 2.** Komisja składa się z 3-5 członków powoływanych przez Wójta Gminy Grudziądz.

**§3.** Komisja działa kolektywnie i wszystkie decyzje dotyczące opinii orzekane są większością głosów.

**§ 4.** 1. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy Grudziądz.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje się:

- 1) z inicjatywy Przewodniczącego;
- 2) na wniosek członków Komisji;
- 3) na wniosek Wójta Gminy Grudziądz.

3. Z posiedzeń Komisji przewodniczący lub wybrany przez niego członek Komisji sporządza protokół.

4. Przewodniczący Komisji kieruje jej obradami.

5. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Inspektor ds. Planowania Przestrzennego.

**§ 5.** O terminie posiedzenia Komisji powinni być powiadomieni wszyscy członkowie na 7 dni przed terminem jego odbycia.

**§ 6.** Do obowiązków Komisji należy:

- 1) przyjmowanie zawiadomień o przystąpieniu do sporządzania planu miejscowego lub planu ogólnego albo zmian do tych opracowań oraz przygotowanie ewentualnych wniosków;
- 2) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego lub zmian do tych planów;
- 3) opiniowanie projektu planu ogólnego lub zmiana planu ogólnego;
- 4) opiniowanie projektów analizy zmiany w zagospodarowaniu przestrzennym;
- 5) opiniowanie projektu gminnego programu rewitalizacji;
- 6) innych projektów dokumentów wynikających z przepisów odrębnych.

**§ 7.** Komisja może pełnić funkcje organu doradczego dla burmistrzów i wójtów innych gmin, na mocy zawartych porozumień.

**§ 8.** Członkowie Komisji za udział w posiedzeniu Komisji otrzymują wynagrodzenie w wysokości:

- 1) za opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego terenów w gminie Grudziądz - 300 zł netto;
- 2) za opiniowanie projektów analizy zmiany w zagospodarowaniu przestrzennym gminy Grudziądz - 300 zł netto;
- 3) za opiniowanie projektu planu ogólnego Gminy Grudziądz - 600 zł netto.
- 4) za opiniowanie projektu gminnego programu rewitalizacji- 500 zł netto.

**§ 9.** W posiedzeniu Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni goście i eksperci.