

## **STATUT GMINNEGO PRZEDSZKOLA W MAŁYM RUDNIKU**

### **Rozdział I**

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Gminne Przedszkole w Małym Rudniku zwane dalej "przedszkolem" jest przedszkolem publicznym, które:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- 2) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) siedziba przedszkola znajduje się w miejscowości Mały Rudnik;
- 5) organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Grudziądz;
- 6) nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kurator Oświaty w Bydgoszczy;
- 7) ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu:

#### **Gminne Przedszkole Mały Rudnik 86-300 Grudziądz.**

§ 2. Podstawą prawną działania przedszkola jest :

- 1) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty / Dz.U.z 2004 r. Nr 256 , poz. 2572 z późn. zm./;
- 2) uchwała Nr XII/70/2007 Rady Gminy w Grudziądzu z dnia 29 października 2007 r.

§ 3.1. Przedszkole funkcjonuje cały rok.

2. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i rodziców.

3. Przedszkole pracuje w godzinach od 7.00 do 16.00 w dni robocze.

4. Dzienny czas pracy przedszkola ustalany jest z organem prowadzącym na dany rok szkolny z uwzględnieniem potrzeb środowiska.

§ 4.1. Przedszkole finansowane jest przez:

- 1) gminę Grudziądz;
- 2) rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu.

§ 5.1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstaw programowych wychowania przedszkolnego określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.

2. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników przedszkola.

3. Zasady odpłatności za wyżywienie ustala dyrektor w porozumieniu z intendentką i Radą Rodziców.

4. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu zwrotowi podlega dzienna stawka żywnościowa za każdy dzień nieobecności , z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności.

5. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry do 15-go każdego miesiąca.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania przedszkola**

§ 6.1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, a w szczególności na podstawie programowej wychowania przedszkolnego, tj.:

- 1) wspomaga i ukierunkowuje rozwój dziecka;
- 2) udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) sprawuje opiekę nad dziećmi;
- 4) współdziała z rodzicami w wychowaniu i rozwoju dziecka.

2. Zadania przedszkola to:

- 1) poznawanie i rozumienie świata;
- 2) nabywanie umiejętności poprzez działanie;
- 3) odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśników;
- 4) budowanie systemu wartości.

3. Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli, które się koncentrują na:

- 1) zapewnieniu opieki i rozwoju dziecka;
- 2) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności;
- 3) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka;
- 4) rozwijaniu wrażliwości moralnej;
- 5) kształtowaniu umiejętności obserwacji;
- 6) rozbudzaniu ciekawości poznawczej;
- 7) rozwijaniu wrażliwości estetycznej;
- 8) zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego.

§ 7.1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie w rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w szczególności:

- 1) praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu przedszkolego;
- 2) szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w programie oraz planach pracy oddziału przedszkolnego;
- 3) godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut;
- 4) czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do rozwoju dzieci.

§ 8.1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby działań do możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiskowych w szczególności:

- 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu;
- 2) zapewnia dzieciom poczucie bezpieczeństwa;
- 3) stosuje w swoich działaniach przepisy bhp i ppoż;
- 4) współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Grudziądzu.

## **Rozdział III**

### **Organy przedszkola**

§ 9.1. Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor przedszkola;
- 2) w przedszkolu może być utworzona rada rodziców.

§ 10.1. Dyrektor przedszkola wyłaniany jest w drodze konkursu przez organ prowadzący.

2. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz i jest przełożonym dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

3. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu.

4. Zadania szczegółowe dyrektora to:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 2) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz oceny dorobku zawodowego nauczycieli;
- 3) przygotowywanie arkusza organizacyjnego przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia przez organ nadzorujący oraz prowadzący;
- 4) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola;
- 5) realizowanie planu finansowego;
- 6) organizowanie pracy pracowników administracyjnych i obsługi;
- 7) współpraca z rodzicami, organem nadzorującym i prowadzącym;
- 8) kierowanie polityką kadrową przedszkola;
- 9) podejmowanie decyzji o przyjęciu lub skreśleniu dziecka;
- 10) prowadzenie dokumentacji administracyjno-finansowej;
- 11) nadzorowanie i kontrola rozliczenia sektora żywieniowego.

## **Rozdział IV**

### Organizacja przedszkola

§ 11.1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku.

2. Przedszkole jest dwuoddziałowe dla dzieci od 3-6 lat.

3. Oddział dzieci 6-cio letnich realizujących podstawę programową mieści się w Zespole Szkół w Rudzie.

4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 dzieci.

5. Szczegółową organizację w danym roku określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 maja danego roku.

6. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:

- 1) salę zajęć;
- 2) salę rekreacyjną;
- 3) kuchnię;
- 4) stołówkę;
- 5) umywalnię;
- 6) szatnię;
- 7) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze;
- 8) plac zabaw.

### Zasady przyprowadzania i odbioru dzieci

§ 12.1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców / prawnych opiekunów/ bądź inne osoby pełnoletnie upoważnione przez rodziców.

2. Pisemne upoważnienie powinno zawierać nr i serię dowodu osobistego.

3. Dziecko może być odebrane tylko za okazaniem dowodu tożsamości.

### Rekrutacja dzieci do przedszkola

§ 13.1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.

2. Terminy i zasady przyjęcia dzieci do przedszkola określa regulamin rekrutacji dzieci.

3. Zasady skreśleń z listy uczęszczających do przedszkola dzieci określa regulamin.

## **Rozdział V**

### Rodzice i Dzieci

§ 14.1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
- 2) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola zapewniając pełne bezpieczeństwo;
- 3) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
- 4) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem wychowania przedszkolnego, planem pracy i planem nauczyciela;
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
- 3) brania udziału w zajęciach otwartych;
- 4) wyrażania opinii na temat pracy przedszkola.

3. Dzieci mają prawo do:

- 1) właściwego zorganizowania procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) szacunku do wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 3) ochrony przed wszelkimi chorobami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) poszanowania godności osobistej;
- 5) akceptacji takim, jakie jest;
- 6) spokoju i samotności gdy tego potrzebuje, indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;
- 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
- 8) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
- 9) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych;
- 10) badania i eksperymentowania;
- 11) doświadczenia konsekwencji własnego zachowania organizowanego względem bezpieczeństwa;
- 12) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia;
- 13) zdrowego jedzenia;

4. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez pisemnej zgody rodziców.

## **Rozdział VI**

### Pracownicy przedszkola

§ 15.1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.

2. Podstawowym zadaniem nauczycieli jest:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem;
- 2) sporządzanie planu pracy i przedkładanie do zatwierdzenia;
- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności;
- 4) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania;
- 5) odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci;
- 6) współpraca z rodzicami.

3. Nauczyciel ma prawo do oceny własnej pracy oraz kolejnego stopnia awansu zawodowego.

4. Pracownicy niepedagogiczni przedszkola to:

- 1) pomoc nauczyciela;
  - 2) kucharka;
  - 3) intendentka;
  - 4) sprzątaczką;
  - 5) palacz – konserwator.
5. Zakres ich pracy określi dyrektor przedszkola.

## **Rozdział VII**

### Postanowienia końcowe

- § 16.1.** Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności przedszkolnej.
2. Zmiany w niniejszym statucie są dokonywane zgodnie z trybem jego uchwalenia.
  3. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.