

# Stypendium szkolne 2015/2016

Wnioski należy składać od 1 września do 15 września 2015 r.

(z dochodem netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku – sierpień 2015 r.)

## Osoby uprawnione do ubiegania się o stypendium szkolne

Stypendium szkolne jest świadczeniem, o które ubiegać może się matka, ojciec, opiekun prawny, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły lub może być ono przyznane z urzędu.

Stypendium szkolne przysługuje zamieszkałym na terenie Gminy Grudziądz:

- uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych lub kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do dnia ukończenia 24 roku życia;
- wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio - obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

## Termin i miejsce złożenia dokumentów

**Wniosek należy złożyć w terminie od dnia 01.09.2015 r. do dnia 15.09.2015 r. w szkołach macierzystych położonych na terenie gminy Grudziądz, gdzie dzieci realizują obowiązek szkolny dot. uczniów szkół podstawowych i zespołów szkół. Natomiast uczniowie ponadgimnazjalni - jeśli nie mają młodszego rodzeństwa uczęszczającego do SP i ZS na terenie naszej gminy – wnioski składają bezpośrednio w Urzędzie Gminy Grudziądz Referacie Oświaty - parter, pokój 1 w godzinach otwarcia Urzędu.**

**W przypadku kolegiów nauczycielskich języków obcych, pracowników służb społecznych wniosek należy złożyć w terminie od dnia 01.09.2015 r. do dnia 15.10.2015 r. w Urzędzie Gminy Grudziądz Referacie Oświaty - parter, pokój 1 w godzinach otwarcia Urzędu.**

Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego mogą być składane po 15 września w następujących przypadkach:

- znacznego pogorszenia się sytuacji materialnej wnioskodawcy, tj. bieżąca utrata dochodów – należy udokumentować powyższy fakt poprzez przedstawienie świadectwa pracy oraz decyzję o zarejestrowaniu w PUP;
- w sytuacji, jeżeli niezłożenie wniosku w wymaganym terminie nastąpiło z powodu wystąpienia przeszkody nie do pokonania, leżącej po stronie wnioskodawcy. (Należy wówczas dołączyć do wniosku pismo zawierające wyjaśnienie przyczyny opóźnienia, np. w przypadku choroby – wypis ze szpitala potwierdzający ten fakt).

## Wymagane dokumenty

W celu otrzymania stypendium szkolnego należy złożyć wniosek oraz dołączyć do niego następujące dokumenty oraz zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzające dochody netto i inne świadczenia za miesiąc sierpień 2015r.:

- zaświadczenie ze szkoły potwierdzające kontynuowanie nauki. W przypadku, gdy członkiem rodziny jest student należy przedłożyć zaświadczenie z uczelni z informacją o trybie studiów (stacjonarne/niestacjonarne);
- dowody dokumentujące dochody netto wszystkich pełnoletnich członków rodziny z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku:
  - z tytułu stosunku pracy - zaświadczenie lub oświadczenie;
  - z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło – zaświadczenie, oświadczenie lub rachunek;
  - z tytułu renty, emerytury lub świadczenia przedemerytalnego – decyzja i odcinek świadczenia lub oświadczenie;
  - z tytułu zasiłku dla bezrobotnych - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (o zarejestrowaniu w PUP z prawem lub bez prawa do zasiłku), aktualną decyzję lub oświadczenie;
  - zaświadczenie lub oświadczenie potwierdzające wysokość innych dochodów;
- w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego zawierające informacje o formie opodatkowania;
- dowody dokumentujące dochody z działalności gospodarczej:
  - wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez Naczelnika Urzędu Skarbowego, zawierającą informację o wysokości:
    - 1) przychodu;
    - 2) kosztów uzyskania przychodu;
    - 3) różnicy między przychodem a kosztami jego uzyskania;
    - 4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa w ust. 6 ustawy o pomocy społecznej;
    - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
    - 6) należnego podatku;
    - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenia zdrowotne związane z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej;
  - wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych;
- w przypadku rozpoczęcia, zawieszenia lub zamknięcia działalności gospodarczej - dokument potwierdzający ten fakt;

- odpis prawomocnego orzeczenia sądu zasądającego alimenty, odpis protokołu zawierającego treść ugody sądowej lub ugody zawartej przed mediatorem, a w przypadku alimentów dobrowolnych oświadczenie lub dowody wpłaty;
- zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne (komornik)
- o egzekucji alimentów należnych za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku lub oświadczenie o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
- w przypadku osób korzystających ze świadczeń (świadczenia rodzinne, świadczenia alimentacyjne, dodatek mieszkaniowy, dodatek energetyczny) – zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie o wypłacaniu tych świadczeń;
- w przypadku pobierania stypendium z wyłączeniem stypendium szkolnego - zaświadczenie lub oświadczenie o jego wysokości;
- w przypadku korzystania z pomocy GOPS zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie potwierdzające wysokość pobieranych świadczeń (w tym zasiłek stały i okresowy) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku;
- dochód z gospodarstwa rolnego - kserokopia nakazu płatniczego podatku za bieżący rok z gminy, w której jest położone gospodarstwo lub zaświadczenie o powierzchni hektarów przeliczeniowych (dochód z 1 ha przeliczeniowego wynosi 250 zł);
- w przypadku osób opłacających składki KRUS – opłaconą ostatnią aktualną kwartalną składkę KRUS;
- **osoby niepracujące** powinny złożyć oświadczenie z klauzulą o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, że nie pracują i są lub nie są zarejestrowane w PUP, nie podejmują prac dorywczych lub podejmują prace dorywcze i w jakiej wysokości uzyskują z nich dochody;
- oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia oraz o wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne.

W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony;

- w przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód;

- w przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień wydania decyzji administracyjnej.

Należy pamiętać, że w toku postępowania administracyjnego Referat Oświaty może wymagać dostarczenia także innych dokumentów, jeżeli jest to niezbędne do rozpatrzenia sprawy.

*Na potrzeby prowadzonego postępowania Referat Oświaty przy Urzędzie Gminy Grudziądz potwierdza za zgodność z oryginałem kopię otrzymanych dokumentów. Należy jednak podczas składania wniosku okazać pracownikowi oryginał dokumentu.*

### Dokumentowanie wydatków

Stypendia będą wypłacane jako **zwrot** poniesionych wydatków na podstawie dokumentów potwierdzających ich poniesienie (po uprzednim dostarczeniu dowodów zakupu).

**Wnioskodawca otrzymujący stypendium szkolne dokumentuje wykorzystane stypendium na cele edukacyjne poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających wydatki. Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie następujących dokumentów:**

- faktur VAT,
- imiennych rachunków,
- imiennych biletów miesięcznych (w przypadku uczniów ponadgimnazjalnych),
- dowodów wpłaty,
- wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjściami do kina, teatru itp. można udokumentować na podstawie zaświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia i terminu odbytej wycieczki.

**Powyższe dokumenty powinny m.in. zawierać:**

- nazwę wystawcy,
- datę wystawienia/sprzedazy,
- imię i nazwisko nabywcy (wnioskodawcy),
- pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji,
- podpis osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu.

**Rachunki będą refundowane do wysokości kwoty przyznanego stypendium.**

### Inne informacje

Kryterium dochodowe uprawniające do stypendium szkolnego nie może przekroczyć kwoty **456,00 zł**.

Dochód z gospodarstwa rolnego – 250 zł z 1 ha przeliczeniowego.

**Jednocześnie informujemy, iż w poszczególnych przypadkach mogą być wymagane inne dokumenty, nie objęte powyższym zestawieniem.**