

Stypendium szkolne 2016/2017

Wnioski należy składać od 1 września do 15 września 2016 r.

(z dochodem netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku – sierpień 2016 r.)

Osoby uprawnione do ubiegania się o stypendium szkolne

Stypendium szkolne jest świadczeniem, o które ubiegać może się matka, ojciec lub opiekun prawny, pełnoletni uczeń dyrektor szkoły lub może być ono przyznane z urzędu.

Stypendium szkolne przysługuje zamieszkałym na terenie Gminy Grudziądz:

- uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do dnia ukończenia 24 roku życia;
- wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio - obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
- uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki

Termin i miejsce złożenia dokumentów

Wniosek należy złożyć w terminie od dnia 01.09.2016 r. do dnia 15.09.2016 r. w szkołach macierzystych położonych na terenie Gminy Grudziądz, gdzie dzieci realizują obowiązek szkolny dot. uczniów szkół podstawowych i gimnazjów. Natomiast uczniowie ponadgimnazjalni oraz uczniowie szkoły niepublicznej położonej na terenie Gminy Grudziądz - jeśli nie mają młodszego rodzeństwa uczęszczającego do szkoły podstawowej i gimnazjum na terenie Gminy Grudziądz – wnioski składają bezpośrednio do Urzędu Gminy Grudziądz Referatu Oświaty parter, pokój 3 w godzinach pracy Urzędu Gminy.

W przypadku kolegiów pracowników służb społecznych wniosek należy złożyć w terminie od dnia 01.09.2016 r. do dnia 15.10.2016 r. w Urzędzie Gminy Grudziądz Referatu Oświaty parter, pokój 3 w godzinach pracy Urzędu.

Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego mogą być składane po 15 września w następujących przypadkach:

- znacznego pogorszenia się sytuacji materialnej wnioskodawcy, tj. bieżąca utrata dochodów – należy udokumentować powyższy fakt poprzez przedstawienie świadectwa pracy oraz decyzję o zarejestrowaniu w PUP;
- w sytuacji, jeżeli niezłożenie wniosku w wymaganym terminie nastąpiło z powodu wystąpienia przeszkody nie do pokonania, leżącej po stronie wnioskodawcy. (Należy

wówczas dołączyć do wniosku pismo zawierające wyjaśnienie przyczyny opóźnienia, np. w przypadku choroby – wypis ze szpitala potwierdzający ten fakt).

Wymagane dokumenty

W celu otrzymania stypendium szkolnego należy złożyć wniosek oraz dołączyć do niego następujące dokumenty oraz zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzające dochody netto i inne świadczenia za miesiąc sierpień 2016 r.:

- zaświadczenie ze szkoły potwierdzające kontynuowanie nauki. W przypadku, gdy członkiem rodziny jest student należy przedłożyć zaświadczenie z uczelni z informacją o trybie studiów (stacjonarne/niestacjonarne);
- dowody dokumentujące dochody netto wszystkich pełnoletnich członków rodziny z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku:
 - z tytułu stosunku pracy - zaświadczenie lub oświadczenia;
 - z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło – zaświadczenie, oświadczenie lub rachunek;
 - z tytułu renty, emerytury lub świadczenia przedemerytalnego – decyzja i odcinek świadczenia lub oświadczenie;
 - z tytułu zasiłku dla bezrobotnych - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (o zarejestrowaniu w PUP z prawem lub bez prawa do zasiłku), aktualną decyzję lub oświadczenie oraz zaświadczenie o wysokości zasiłku dla bezrobotnych za miesiąc sierpień;
 - zaświadczenie lub oświadczenie potwierdzające wysokość innych dochodów;
- w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego zawierające informacje o formie opodatkowania – w każdym przypadku;
- dowody dokumentujące dochody z działalności gospodarczej:
 - wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika urzędu skarbowego, zawierającą informację o wysokości:
 - 1) przychodu;
 - 2) kosztów uzyskania przychodu;
 - 3) różnicy między przychodem a kosztami jego uzyskania;
 - 4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa ust. 6 ustawy o pomocy społecznej;
 - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 6) należnego podatku;
 - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenia zdrowotne związane z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej;
 - wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia z urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania, oświadczenia osoby prowadzącej działalność gospodarczą o wysokości dochodu netto osiągniętego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych;

- w przypadku rozpoczęcia, zawieszenia lub zamknięcia działalności gospodarczej – dokument potwierdzający ten fakt;
- odpis prawomocnego orzeczenia sądu zasądzającego alimenty, odpis protokołu zawierającego treść ugody sądowej lub ugody zawartej przed mediatorem, a w przypadku alimentów dobrowolnych oświadczenie oraz dowody wpłaty;
- zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne (komornik) o egzekucji alimentów należnych za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku lub oświadczenie o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
- w przypadku osób korzystających ze świadczeń (świadczenia rodzinne, świadczenia alimentacyjne, dodatek mieszkaniowy, dodatek energetyczny) – zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie o wypłacaniu tych świadczeń;
- w przypadku pobierania stypendium z wyłączeniem stypendium szkolnego – zaświadczenie lub oświadczenie o jego wysokości;
- w przypadku korzystania z pomocy GOPS zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie potwierdzające wysokość pobieranych świadczeń (w tym zasiłek stały i okresowy) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku;
- dochód z gospodarstwa rolnego - kserokopia nakazu płatniczego podatku za bieżący - 2016 rok z gminy, w której jest położone gospodarstwo lub zaświadczenie o powierzchni hektarów przeliczeniowych (dochód z 1 ha przeliczeniowego wynosi 288 zł);
- w przypadku osób opłacających składki KRUS – opłaconą ostatnią aktualną kwartalną składkę KRUS (za III kwartał 2016 r.) + potwierdzenie zapłaty (wyciąg bankowy lub odcinek);
- **osoby niepracujące** powinny złożyć oświadczenie z klauzulą o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, że nie pracują i są lub nie są zarejestrowane w PUP, nie podejmują prac dorywczych lub podejmują prace dorywcze i w jakiej wysokości uzyskują z nich dochody;
- oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia oraz o wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne.

W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony;

- w przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód;

- w przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień wydania decyzji administracyjnej.

Na potrzeby prowadzonego postępowania Referat Oświaty przy Urzędzie Gminy Grudziądz potwierdza za zgodność z oryginałem kopię otrzymanych dokumentów. Należy jednak podczas składania wniosku okazać pracownikowi oryginał dokumentu.

Dokumentowanie wydatków

Stypendia będą wypłacane jako **zwrot** poniesionych wydatków na podstawie dokumentów potwierdzających ich poniesienie (po uprzednim dostarczeniu dowodów zakupu).

Wnioskodawca otrzymujący stypendium szkolne dokumentuje wykorzystane stypendium na cele edukacyjne poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających wydatki. Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie następujących dokumentów:

- faktur VAT,
- imiennych rachunków,
- imiennych biletów miesięcznych (w przypadku uczniów ponadgimnazjalnych),
- imiennych dowodów wpłaty,
- wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjściami do kina, teatru itp. można udokumentować na podstawie zaświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia i terminu odbytej wycieczki.

Powyższe dokumenty powinny m.in. zawierać:

- nazwę wystawcy,
- datę wystawienia/sprzedaży,
- imię i nazwisko nabywcy (wnioskodawcy),
- pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji,
- podpis osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu.

Rachunki będą refundowane do wysokości kwoty przyznanego stypendium.

Inne informacje

Dochód na osobę w rodzinie uprawniający do stypendium szkolnego nie może przekroczyć kwoty **514,00 zł**.

Dochód z gospodarstwa rolnego – 288 zł z 1 ha przeliczeniowego.

W przypadku składania kopii dokumentów należy przedstawić oryginał do wglądu.

Jednocześnie informujemy, iż w poszczególnych przypadkach mogą być wymagane inne dokumenty, nie objęte powyższym zestawieniem.