

UCHWAŁA NR XL/243/2010
RADY GMINY GRUDZIĄDZ

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Grudziądz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2005r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146) oraz art. 2 ust 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298, z 2006r. Nr 64, poz. 448, Nr 136, poz. 970, z 2007r. Nr 34, poz. 206, Nr 171, poz. 1208,) uchwala się co następuje:

§ 1. Określa się warunki i tryb wspierania, w tym finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze Gminy Grudziądz.

§ 2. Gmina Grudziądz udziela wsparcia klubom sportowym działającym w formie stowarzyszeń nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku w formie dotacji na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego.

§ 3. 1. Dotację mogą otrzymać kluby sportowe, działające w formie stowarzyszeń niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działania w zakresie sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Grudziądz i uczestniczą we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych lub indywidualnych.

2. Dotacje udzielane są po przeprowadzeniu przez Wójta postępowania konkursowego.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotację określa corocznie Rada Gminy w uchwale budżetowej.

§ 4. 1. W ramach udzielanych dotacji finansowane mogą być wydatki w zakresie sportu kwalifikowanego w następujących kategoriach:

- a) koszty zatrudnienia trenerów i instruktorów,
- b) koszty uczestnictwa w rozgrywkach sportowych w tym organizowanych przez polskie związki sportowe lub podmioty działające z ich upoważnienia;
- c) koszty podróży, w tym noclegów i wyżywienia w trakcie zawodów trwających dłużej niż jeden dzień dla zawodników i osób realizujących zadanie;
- d) koszty obsługi sędziowskiej i medycznej;
- e) koszty zakupu sprzętu sportowego, strojów sportowych, artykułów medycznych pierwszej pomocy i symbolicznych nagród;
- f) koszty szkoleń, treningów, obozów zawodników;

g) koszty zakupu artykułów niezbędnych do realizacji zadania;

2. Dotacje nie będą udzielane na:

a) remonty budynków;

b) zakup nieruchomości;

c) działalność gospodarczą;

d) koszty pośrednie, w szczególności koszty mediów, czynszu, koszty administracyjne, obsługi księgowej;

e) koszty promocji;

f) premie dla zawodników;

g) transfery zawodników do innych klubów;

h) zapłatę kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na klub lub zawodnika.

§ 5. 1. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się co najmniej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu, na stronie internetowej organu samorządu terytorialnego;

2. W ogłoszeniu o konkursie powinny być zawarte co najmniej następujące informacje:

a) nazwa i siedziba organu ogłaszającego konkurs;

b) zasady przyznawania dotacji;

c) wymogi formalne jakie winien spełniać wniosek;

d) miejsce i termin składania wniosków;

e) miejsce i termin otwarcia wniosków;

f) zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania wniosków.

§ 6. 1. Wniosek złożony przez klub sportowy ubiegający o przyznanie dotacji powinien zawierać co najmniej:

a) nazwę i siedzibę wnioskodawcy;

b) dokładny adres wnioskodawcy, numer telefonu i faksu oraz e-mail;

c) formę prawną i numer rejestru, w którym wpisany jest klub sportowy;

d) numer NIP i REGON;

e) nazwę banku i numer rachunku bankowego;

f) rodzaj i cel zadania;

g) szczegółowy, spójny z kosztorysem opis realizacji zadania;

h) kosztorys zawierający kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z zaznaczeniem środków własnych, środków z innych źródeł oraz wysokości planowanej do uzyskania dotacji z budżetu Gminy Grudziądz;

i) wysokość wnioskowanej dotacji;

j) oświadczenie iż, wszystkie informacje podane we wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

k) podpisy osób umocowanych do działania w imieniu wnioskodawcy.

2. Do wniosku o którym mowa w ust.1 należy dołączyć co najmniej :

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosków;
- b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu klubu sportowego;
- c) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania;
- d) merytoryczne i finansowe sprawozdanie z działalności w roku poprzedzającym ogłaszany konkurs;
- e) imienna listę zawodników i trenerów biorących udział w zadaniu wraz z kserokopiami licencjami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem.

§ 7. 1. W celu przeprowadzenia konkursu Wójt powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową;

2. Komisja składa się z co najmniej 3 osób.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi merytoryczni pracownicy Urzędu.

4. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

- a) dokonanie formalnej i merytorycznej oceny wniosków;
- b) przedłożenie wniosków konkursu Wójtowi.

§ 8. 1. Posiedzenie komisji konkursowej odbywa się nie później niż w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

2. O terminie i miejscu posiedzenia komisji konkursowej jej członkowie zostają powiadomieni nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.

3. Prace komisji konkursowej są prowadzone, jeśli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.

§ 9. 1. Komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdza wymogi formalne, czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot, czy został złożony w terminie, czy podpisany został przez osoby umocowane do reprezentacji oraz czy z wniosku i załączonych do niego dokumentów wynika, że zawiera wszystkie informacje wymienione w ogłoszeniu o konkursie.

2. Komisja konkursowa może wyznaczyć dodatkowy termin dla uzupełnienia braków formalnych wniosku. Wniosek złożony po terminie nie może być uzupełniony. Komisja konkursowa wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie nie dłuższym niż 5 dni. W takim przypadku komisja konkursowa zawiadamia wszystkich wnioskodawców o terminie merytorycznego rozpatrzenia ofert, który nie może być wyznaczony później niż 10 dni od dnia otwarcia ofert.

3. Do dalszego etapu konkursu - oceny merytorycznej dopuszczone zostają wnioski spełniające wymogi formalne.

§ 10. 1. Dokonując oceny merytorycznej oferty komisja konkursowa bierze pod uwagę:

- a) rodzaj i cel zadania;
- b) sposób realizacji zadania;
- c) kosztorys, w szczególności ze względu na przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- d) udział środków własnych i posiadanych z innych źródeł,

- e) zasoby kadrowe,
- f) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań z zakresu sportu kwalifikowanego;
- g) wyniki we współzawodnictwie sportowym, osiągnięcia, referencje;

§ 11. 1. Z przebiegu komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) termin i miejsce rozpatrzenia wniosków;
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- c) liczbę zgłoszonych wniosków;
- d) wskazanie wniosków spełniających warunki formalne i uzasadnienie odrzucenia wniosków nie spełniających warunków formalnych;
- e) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej;
- f) podpisy członków komisji konkursowej.

§ 12. 1. Konkurs powinien być rozstrzygnięty najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert.

2. Wyniki konkursu doręcza się wnioskodawcom i ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej;

3. Z chwilą rozstrzygnięcia konkursu komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

§ 13. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą Grudziądz, a klubem, którego wniosek został wybrany.

2. Dotacja powinna być wykorzystana w trakcie roku roboczego, na który została przyznana.

3. Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż jeden rok budżetowy.

4. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności

5. Umowa winna zawierać w szczególności:

- a) oznaczenie stron umowy;
 - b) rodzaj zadania podlegającego dotacji i cel na jaki dotacja została przyznana;
 - c) wysokość dotacji przyznanej klubowi sportowemu na realizację zadania;
 - d) termin rozpoczęcia i termin zakończenia realizacji zadania;
 - e) sposób kontroli realizacji zadania i wydatkowania dotacji;
 - f) sposób i termin rozliczenia dotacji;
 - g) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy;
 - h) zobowiązanie klubu sportowego do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie;
 - i) termin i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub niewłaściwie wykorzystanej dotacji
6. Załącznikiem do umowy jest zawarty w ofercie szczegółowy opis zadania i kosztorys.

§ 14. 1. W trakcie realizacji zadania gmina Grudziądz dokonuje kontroli realizacji zadania.

2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu wyznaczeni przez Wójta.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Wójt zawiadamia klub sportowy c onamniej 3 dni przed planowanym terminem kontroli.

4. . Kontroli dokonuje się w siedzibie klubu sportowego lub Urzędzie Gminy.

5. Kontrolujący mają prawo żądać udzielenia informacji o przebiegu wykonania zadania, wszystkich dokumentów związanych z realizacją zadania i wydatkowaniem środków z dotacji, wglądu do dokumentacji księgowej.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

§ 15. 1. Po zakończeniu realizacji zadania, klub sportowy składa sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia upływu okresu, na który została zawarta umowa.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

3. Sprawozdanie powinno zawierać co najmniej:

a) informację o przebiegu realizacji zadania;

b) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys załączony do umowy;

c) inne istotne informacje o realizacji zadania;

d) zestawienie kserokopii dokumentów, faktur (rachunków) potwierdzających wydatkowanie środków;

4) Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu gminy Grudziądz najpóźniej w terminie, w którym mowa w ust.1.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi gminy Grudziądz.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Hanna Guzowska