

**UCHWAŁA NR XLII/252/2010
RADY GMINY W GRUDZIĄDZU
z dnia 28 września 2010 roku**

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, procedury uchwalania budżetu, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz ustalenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze roku budżetowego

Na podstawie:

art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 80, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675)

art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 835, Nr 152, poz. 1020)

**RADA GMINY
uchwała co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu określoną w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się zakres i formę informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze roku budżetowego w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr VI/34/03 Rady Gminy Grudziądz z dnia 17 lutego 2003 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Grudziądz oraz trybu prac nad projektem budżetu gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

Hanna Guzowska

**Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, procedura uchwalania budżetu oraz
rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.**

§ 1

1. W celu opracowania projektu budżetu Gminy, Wójt w terminie do 15 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie jednostki organizacyjne.
2. Wnioski dotyczące projektu budżetu na rok następny mogą być składane do Wójta do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, na który opracowuje się projekt budżetu.
3. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy opracowują i przekazują Wójtowi Gminy w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy materiały planistyczne.

§ 2

1. Projekt budżetu gminy opracowuje się na podstawie:
 - 1) założeń określonych w wydanym zarządzeniu,
 - 2) wniosków Komisji Rady oraz Rad Sołeckich;
 - 3) przewidywanych stawek podatków i opłat lokalnych;
 - 4) informacji na temat przyznanych kwot subwencji i dotacji z budżetu państwa i innych jednostek samorządu terytorialnego oraz prognozowanych dochodów z tytułu udziałów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa;
 - 5) przewidywanego wykonania dochodów i wydatków za III kwartał roku poprzedzającego sporządzenie projektu.
 - 6) umów zawartych z innymi samorządami terytorialnymi;
2. Projekt uchwały budżetowej będzie określał w szczególności:
 - 1) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych;
 - 2) łączną kwotę planowanych wydatków z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych;
 - 3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki;
 - 4) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu;
 - 5) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust 1 i art. 90 ustawy o finansach publicznych.
 - 6) upoważnienia dla Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych o których mowa w art. 89 ust 1 i art. 90 ustawy o finansach publicznych, a także dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym w art. 258.
3. Do projektu uchwały budżetowej załącza się:
 - 1) zestawienia tabelaryczne w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, obejmujące:
 - a) dochody i wydatki budżetu;
 - b) przychody i rozchody budżetu;

- c) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami oraz wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej;
 - d) plan finansowy wydatków majątkowych;
 - e) dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami,
- 2) plan wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
 - 3) zestawienia planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w szczególowości określonej w art. 215 ustawy o finansach publicznych,
 - 4) do projektu budżetu dołącza się objaśnienia zawierające w szczególności:
 - a) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych ich źródeł;
 - b) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych;
 - c) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych spłat zobowiązań z lat poprzednich;

§ 3

- 1. Wójt Gminy na podstawie złożonych materiałów opracowuje projekt budżetu i przedkłada go Radzie Gminy do dnia 15 listopada poprzedzającego rok budżetowy.
- 2. Projekt budżetu Wójt Gminy przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada celem zaopiniowania.
- 3. Projekt budżetu przedkłada do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

- 1. Przewodniczący Rady Gminy, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu budżetu, przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.
- 2. Wójt może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.
- 3. W przypadku nieuwzględnienia wniosków zawartych w opiniach komisji, Wójt zobowiązany jest przedstawić swoje stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.
- 4. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

Zakres i forma informacji o przebiegu wykonania budżetu, informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej oraz planów finansowych samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej i instytucji kultury za I półrocze roku budżetowego

§ 1

1. Informacja z wykonania budżetu za I półrocze roku budżetowego obejmuje w szczególności:

1) część tabelaryczną w podziale na dochody i wydatki zawierające w szczególności:

a) wykonanie planu dochodów wg źródeł i wg działów, rozdziałów, paragrafów klasyfikacji budżetowej;

b) wykonanie wydatków wg działów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków bieżących i wydatków majątkowych;

c) wykonanie planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami oraz wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,

d) szczegółowe omówienie planu wydatków majątkowych,

e) wykonanie planu dotacji udzielanych z budżetu dla jednostek sektora finansów publicznych i jednostek spoza sektora finansów publicznych,

f) wykonanie planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami,

2) informację opisową o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze roku budżetowego.

§ 2

1. Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej obejmuje wykaz przedsięwzięć, o których mowa w art. 226 ust 4 ustawy o finansach publicznych wraz z informacją o przebiegu ich realizacji.

2. Informacja z wykonania planów finansowych samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej oraz instytucji kultury za I półrocze roku budżetowego obejmuje:

1) zestawienia tabelaryczne dotyczące wykonania planów finansowych samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej w tym:

a) wykonanie przychodów,

b) wykonanie kosztów,

c) stanów należności i zobowiązań w tym: wymagalnych,

2) zestawienia tabelaryczne dotyczące wykonania planów finansowych instytucji kultury, w tym:

a) wykonanie przychodów ogółem w tym: dotacji podmiotowej,

b) wykonanie kosztów,

c) stanów należności i zobowiązań w tym: wymagalnych.