

Gmina Grudziądz
Wybickiego 38
86-300 Grudziądz

Znak sprawy: UG97

Grudziądz, 2008-11-13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na obsługę budżetu Gminy Grudziądz oraz jej jednostek
organizacyjnych na lata 2009-2011.**

**Bankowa obsługa na ustalonych w postępowaniu warunkach
obejmować będzie również nowo powstałe w trakcie realizacji
zamówienia jednostki organizacyjne gminy.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

Zatwierdzono w dniu:
2008-11-13

Wójt Gminy Jan Tesmer

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Grudziądz
Wybickiego 38
86-300 Grudziądz

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest Obsługa budżetu gminy Grudziądz oraz jej jednostek organizacyjnych na lata 2009-2011.
- 3.2 Bankowa obsługa na ustalonych w postępowaniu warunkach obejmować będzie również nowo powstałe w trakcie realizacji zamówienia jednostki organizacyjne gminy..

Wspólny Słownik Zamówień: 66130000-0

Obsługa bankowa polegać będzie na:

1. otwieranie i prowadzenie rachunków bankowych (bieżącego oraz rachunków pomocniczych, rachunków funduszy celowych i specjalnych, w tym rachunków związanych z rozliczaniem środków otrzymanych z funduszy Unii Europejskiej
 - 1 rachunek podstawowy
 - 3 subkonta wydatków
 - ok. 21 pomocniczych
 - 2 rachunki bankowe dla instytucji kultury
2. bezpłatnej realizacji poleceń przelewów wewnętrznych między rachunkami w tym samym banku
3. realizacji poleceń przelewów zewnętrznych do obcych banków (możliwość realizacji papierowej w przypadku awarii systemu elektronicznego
 - ok. 1000 sztuk miesięcznie
4. przyjmowanie wpłat gotówkowych (nie można przewidzieć ile)
5. dokonywanie wypłat gotówkowych
6. udostępnieniu bezpłatnego systemu elektronicznej bankowości wraz z oprogramowaniem, instalacją, serwisem i przeszkoleniem pracowników
 - 7 stanowisk
 - 8 osób uprawnionych do podpisywania
7. wydawaniem codziennie wyciągów bankowych papierowych, które muszą być odzwierciedleniem wyciągów elektronicznych

8. pobieraniu prowizji bankowych z jednego rachunku raz w miesiącu
 9. automatyczne przenoszeniu przez bank na rachunek podstawowy budżetu Gminy odsetek dopisanych do poszczególnych subkont wydatków wskazanych przez Zamawiającego.
 10. wydawaniu opinii i zaświadczeń o prowadzonych rachunkach bankowych na potrzeby Zamawiającego
 11. automatycznym lokowaniu wolnych środków na lokatach overnight i weekendowych
 12. przyjmowaniu innych negocjowanych każdorazowo lokat
 13. uruchamianiu kredytu krótkoterminowego na rachunku bieżącym do wysokości określonej upoważnieniem w uchwale budżetowej na każdy rok budżetowy obowiązywania umowy postawiony w ciągu 5 dni od daty obowiązywania umowy na obsługę budżetu do 31 grudnia każdego roku.
 14. Obsługa kasowa świadczeniobiorców na terenie Gminy Grudziądz - wypłata świadczeń rodzinnych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

- 3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **obsługa od 01 stycznia 2009 roku do 31 grudnia 2011 roku.**

Warunki udziału w postępowaniu:

- 4.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 4.2 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

Lp:	Warunek do spełnienia i sposób dokonywania jego oceny:
1	Okres obsługi bankowej w latach 2009-2011
2	zamawiający wymaga, aby stanowiska do bankowości elektronicznej funkcjonowały z dniem obowiązywania umowy
3	wykonawca w ramach złożonej oferty jest zobowiązany do zapewnienia kompleksowej obsługi elektronicznej w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo, zgodnie z przepisami prawa w zakresie bankowej obsługi finansowej budżetu gminy
4	realizacji dyspozycji pieniężnych w dniu ich przyjęcia
5	możliwość umieszczania wolnych środków pieniężnych na lokatach krótkoterminowych

6	możliwość zaciągania kredytów w rachunku bieżącym, oprocentowanie kredytu na rachunku bieżącym oparte na stawce WIBOR dla 3M złotych depozytów międzybankowych wyliczonej jako średnia z 10 ostatnich dni poprzedzających okres obrachunkowy, marża banku wynosi 0%, Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat bankowych od zaangażowania kredytu to jest salda nie wykorzystanej części kredytu
7	wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać oddział lub filię w Grudziądzu oraz uruchomić punkt kasowy w siedzibie zamawiającego.
8	Niniejszymi warunkami zamówienia objęte zostaną następujące jednostki organizacyjne Gminy Grudziądz: Urząd Gminy Grudziądz, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Gminny Ośrodek Kultury w Małym Rudniku, Gminna Biblioteka Publiczna w Małym Rudniku.

4.3 Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

5.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).

5.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5.3 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

5.4 Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

a: W zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1 **Skarbnik Gminy Alicja Marchlewicz - Skarbnik Gminy tel. (56) 4511144**

b: W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1 **Skarbnik Gminy Alicja Marchlewicz - Skarbnik Gminy tel. (56) 4511144**

6. WADIUM:

a: W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

7.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

- 7.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.3 W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

7.4

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

- 8.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 8.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 8.4 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
- 8.5 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji.
- 8.6 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 8.7 Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 8.8 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 8.9 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 8.10 Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp:	Nazwa dokumentu potwierdzającego:	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Oświadczenie z art. 22 i 24	Oświadczenie z art. 22 i 24	1

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub jeżeli złoży dokumenty zawierające błędy, Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania. Uzupełniane dokumenty lub oświadczenia powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 art. ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

- 8.11 Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na: Obsługa budżetu gminy Grudziądz oraz jej jednostek organizacyjnych na lata 2009-2011.
- 8.12 Bankowa obsługa na ustalonych w postępowaniu warunkach obejmować będzie również nowo powstałe w trakcie realizacji zamówienia jednostki organizacyjne gminy. **NIE OTWIERAĆ** przed 2008-12-02 godz. 10:05” Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 8.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10.12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 8.14 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 9.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 102 do dnia 2008-12-02 do godz. 10:00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 9.2 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 2008-12-02 o godz. 10:05, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 205

10. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

- 10.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Koszt prowadzenia i obsługi rachunku	45 %
2	Wysokość prowizji od wypłat świadczeń rodzinnych	40 %
3	Oprocentowanie środków na rachunku bankowym	15 %

- 10.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 10.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Koszt prowadzenia i obsługi rachunku $Liczba\ punktów = (Ozn\ min1 / Ozn\ war1) * 100 * waga$ gdzie: - Ozn min1 - najniższa spośród wszystkich ofert - Ozn war1 - podana w ofercie
2	Wysokość prowizji od wypłat świadczeń rodzinnych $Liczba\ punktów = (Ozn\ min2 / Ozn\ war2) * 100 * waga$ gdzie: - Ozn min2 - najniższa spośród wszystkich ofert - Ozn war2 - podana w ofercie
3	Oprocentowanie środków na rachunku bankowym $Liczba\ punktów = (Ozn\ min3 / Ozn\ war3) * 100 * waga$ gdzie: - Ozn min3 - najniższa spośród wszystkich ofert - Ozn war3 - podana w ofercie

- 10.3 Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
- 10.4 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

11. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 11.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 11.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).
- 11.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem i porównaniem złożonych ofert,
 - b: wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c: wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

- 11.4 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 11.3 Zamawiający umieści na stronie internetowej www.bip.grudziadz.lo.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 11.5 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawarcie umowy będzie możliwe po terminie związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informacje o wyborze oferty, a wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 11.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

12. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 12.1 W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

13. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

- 13.1 Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawne określone we wspomnianej ustawie.
- 13.2 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
- a: Protest wnosi się w terminach określonych w art. 180 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- b: Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- c: Zamawiający rozstrzyga jednocześnie – w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu – wszystkie protesty dotyczące:
- treści ogłoszenia,
 - postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego
- d: Protest inny, niż wymieniony w lit. c zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

14. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika:
1	Oświadczenie z art. 22 i 24

Nr	Nazwa dokumentu / wzoru:
1	Formularz ofertowy